

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 5FE15DF67FDACF0A161495B98245F510

Владелец: Саликов Андрей Николаевич

Действителен: с 20.01.2025 по 15.04.2026

подпись

19 декабря 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Председатель

(наименование должности лица, утверждающего документ)

Администрация города Сургута

главный распорядитель бюджетных средств

Саликов Андрей Николаевич

расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-040-20811-1-0985

Отбор получателей субсидий среди территориальных общественных самоуправлений города Сургута на осуществление собственных инициатив по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения

Основная информация

1. Шифр отбора

25-040-20811-1-0985

2. Краткое наименование отбора

Отбор получателей субсидий среди ТОС города Сургута

3. Полное наименование отбора

Отбор получателей субсидий среди территориальных общественных самоуправлений города Сургута на осуществление собственных инициатив по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения

4. Способ проведения отбора

конкурс

5. Краткое описание отбора

Отбор получателей субсидий среди ТОС города Сургута

6. Полное описание отбора

Отбор получателей субсидий среди территориальных общественных самоуправлений города Сургута на осуществление собственных инициатив по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения

7. Организатор отбора

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СУРГУТА

Почтовый адрес: 628408, ХАНТЫ-МАНСКИЙ АУТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА, Г. СУРГУТ, УЛ.

ЭНГЕЛЬСА, Д.8

Адрес электронной почты: nashgorod@admsurgut.ru

Контактные телефоны: Гнатюк Андрей Васильевич 83462248313; Сердюкова Виктория Владиславовна +73462248313; Севастьянов Сергей Александрович +73462248311;

8. Регулирующий документ

[Постановление Администрации города от 13.08.2020 № 5576 «О порядке определения объема и предоставления субсидий территориальным общественным самоуправлениям города Сургута на осуществление собственных инициатив по вопросам местного значения»](#)

Порядок определения объема и предоставления субсидий территориальным общественным самоуправлениям города Сургута на осуществление собственных инициатив по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения

9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

МКУ «Наш город» в сроки проведения отбора осуществляет консультирование по вопросам подготовки заявки на участие в отборе.

Участник отбора со дня размещения в системе «Электронный бюджет» объявления о проведении отбора не позднее третьего рабочего дня до дня окончания приема заявок вправе направить в МКУ «Наш город» запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования соответствующего запроса в системе «Электронный бюджет».

МКУ «Наш город» направляет участнику отбора разъяснение положений объявления о проведении отбора в течение трех рабочих дней со дня формирования участником отбора запроса, указанного в подпункте 14.5 пункта 14 раздела 4 постановления Администрации города от 13.08.2020 № 5576 «О порядке определения объема и предоставления субсидий территориальным общественным самоуправлениям города Сургута на осуществление собственных инициатив по вопросам местного значения». Разъяснение положений объявления о проведении отбора формируется в системе «Электронный бюджет».

10. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

- описание проекта (проектов);
- годовая (квартальная) смета расходов на реализацию плановых мероприятий по направлениям деятельности;
- копию документа, подтверждающего факт избрания руководителя ТОС, заверенную ТОС;
- в случае отсутствия руководителя – документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени ТОС, заверенные подписью руководителя и печатью ТОС.

11. Срок объявления победителей отбора

В течение 23 дней после оценки заявок.

12. Срок заключения соглашения

В течение 19 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 5
Победитель (победители) отбора признается уклонившимся от заключения соглашения в случае не подписания получателем субсидий соглашения о предоставлении субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения соглашения. МКУ «Наш город» обеспечивает направление победителю отбора письменного уведомления о признании победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения в течение пяти рабочих дней после истечения срока на подписание соглашения победителем отбора. Письменное уведомление направляется путем личного вручения участнику отбора (уполномоченному лицу) или на адрес электронной почты, указанной в заявке.

14. Необходимо привлечение софинансирования

не менее 5 %

15. Результаты предоставления субсидии

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
1	реализация мероприятий проекта в соответствии с условиями настоящего Порядка.	Единица	642	31.03.2027
	Показатели:			
	Количество реализованных мероприятий по направлениям предоставления субсидии, указанных в пункте 4 раздела I настоящего порядка	Единица	642	31.03.2027

16. Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

17. Документация по отбору

1. [Постановление Администрации города от 13.08.2020 № 5576 «О порядке определения объема и предоставления субсидий территориальным общественным самоуправлениям города Сургута на осуществление собственных инициатив по вопросам местного значения» \(в последней редакции от 20.11.2025 №8121\)](#)

Порядок определения объема и предоставления субсидий территориальным общественным самоуправлениям города Сургута на осуществление собственных инициатив по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения

Процедура отбора 1

Прием заявок

1. Срок приема заявок

30.11.2025 08:00 - 30.12.2025 21:59 (МСК)

2. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Заявки формируются участниками отбора в электронной форме, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора. Электронные копии документов, представляемые в составе заявки, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Отметка о заверении копий документов, представляемых участником отбора в соответствии с пунктом 15 настоящего раздела, проставляется на каждой странице документа и содержит надпись «Копия верна» либо синоним, собственноручную подпись участника отбора (уполномоченного лица), расшифровку подписи (фамилия, инициалы) и печать участника отбора.

3. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки,

которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Отзыв заявки осуществляется в системе «Электронный бюджет» участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, установленному подпунктами 14.2, 14.3 пункта 14 раздела 4 постановления Администрации города от 13.08.2020 № 5576 «О порядке определения объема и предоставления субсидий территориальным общественным самоуправлениям города Сургута на осуществление собственных инициатив по вопросам местного значения».

4. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 28.01.2026 21:59

Внесение изменений в заявку осуществляется в системе «Электронный бюджет» участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, установленному подпунктами 14.2, 14.3 пункта 14 раздела 4 постановления Администрации города от 13.08.2020 № 5576 «О порядке определения объема и предоставления субсидий территориальным общественным самоуправлениям города Сургута на осуществление собственных инициатив по вопросам местного значения».

Рассмотрение заявок

1. Срок рассмотрения заявок

12.01.2026 - 16.02.2026

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета

субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий

- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- Отсутствует просроченная задолженность по возврату иных субсидий, бюджетных инвестиций в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном главном бухгалтере участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном лице, исполняющем обязанности единоличного исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных членах коллегиального исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- Участник отбора (получатель субсидии) предоставил весь требуемый перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора (получателя субсидии) требованиям

3. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 1 раздела II постановления Администрации города от 13.08.2020 № 5576 «О порядке определения объема и предоставления субсидий территориальным общественным самоуправлениям города Сургута на осуществление собственных

инициатив по вопросам местного значения» (далее-порядок), осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 1 раздела II настоящего порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

В течение 25 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок:

МКУ «Наш город» и МКУ «ЦООД» осуществляют проверку документов, предусмотренных пунктом 15 раздела IV порядка. После окончания проверки МКУ «Наш город» готовит экспертизы заявок и направляет их членам комиссии по вопросам ТОС не позднее трех рабочих дней до дня проведения заседания комиссии по вопросам ТОС.

МКУ «Наш город» в течении 10 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок рассматривает заявки на наличие оснований для возврата заявок, установленных абзацами четвертым – шестым подпункта 14.7 пункта 14 раздела IV порядка, и принимает решение о возврате заявки на доработку в случае наличия данных оснований.

МКУ «Наш город» осуществляет оценку заявок в системе «Электронный бюджет» по критериям оценки, установленным приложением 1 к настоящему порядку.

По каждому из критериев оценки, определяемых в соответствии с приложением 1 к настоящему порядку, устанавливается система балльной оценки и условия, необходимые для получения определенного количества баллов.

Количество баллов n-го участника (R_n) рассчитывается по формуле:

$R_n = Q_1 + Q_2 + Q_3 + Q_4 + Q_5 + Q_6 + Q_7$, где:

Q_i - количество баллов, присвоенных n-му участнику по i-му критерию.

Сумма величин значимости всех критериев оценки составляет 100%. Начисление баллов по критериям оценки осуществляется с использованием 100-балльной шкалы оценки.

Максимальный балл по заявке составляет 100 баллов, минимальный – 0 баллов.

Заявки ранжируются в зависимости от значения среднего балла от наибольшего значения к наименьшему. Заявке, набравшей максимальное количество баллов по

сравнению с заявками других участников отбора, присваивается номер 1, остальным заявкам присваиваются номер 2 и последующие порядковые номера в сторону увеличения в зависимости от размера количества баллов от большего к меньшему. В случае равенства баллов у двух и более участников отбора меньший порядковый номер присваивается заявке, которая была подана ранее.

Минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора составляет 9 баллов. Заявки, общее количество баллов по которым составляет менее 9 баллов, подлежат отклонению.

Количество победителей отбора (получателей субсидии) определяется в зависимости от лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год и размера максимального и запрашиваемого участником отбора размера субсидии.

Победителями отбора (получателями субсидии) признаются участник отбора, заявке которого присвоен номер 1, а также участники отбора, заявкам которых присвоены последующие порядковые номера, в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год.

Основаниями для отклонения заявок участников отбора являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 1 раздела II порядка;
- несоответствие представленных участником отбора документов заявки, требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;
- несоответствие представленных участником отбора документов перечню документов, указанному в пункте 15 раздела IV порядка или непредставление (представление не в полном объеме) документов;
- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных до ГРБС в установленном порядке на предоставление субсидий;
- несоответствие участника отбора категории получателей субсидий, указанной в пункте 12 раздела IV порядка;
- отсутствие у ТОС, за исключением территориальных общественных самоуправлений, впервые заявляющихся на получение субсидии, дополнительных источников финансирования на реализацию мероприятий проекта в размере не менее

5% от объема запрашиваемой суммы субсидии.

Комиссия по вопросам ТОС рассматривает поступившие экспертные заключения с документами заявки и принимает решение о предоставлении субсидий с указанием размера.

В случае невозможности предоставления запрашиваемых средств субсидий в полном объеме по причине ограниченности объема доведенных лимитов бюджетных обязательств, комиссия по вопросам ТОС коллегиально принимает решение о финансировании части мероприятий проектов ТОС.

Комиссия по вопросам ТОС принимает решение о предоставлении субсидий с указанием размера на основании:

- соответствия ТОС категории получателей субсидий, указанной в пункте 12 раздела IV порядка;
- обоснованности затрат в соответствии с экспертным заключением, подготовленным МКУ «Наш город»;
- отсутствия фактов использования субсидий на цели, не предусмотренные условиями соглашения о предоставлении субсидий, заключенного с получателем субсидий (в случае их предоставления ранее);
- соответствия мероприятий заявки ограничениям и нормативам выделения и расходования средств субсидий, предоставляемых ТОС из бюджета города, утвержденным решением комиссии по вопросам ТОС.

Комиссия по вопросам ТОС принимает решение об отклонении заявок ТОС на участие в конкурсе по основаниям, установленным в пункте 21 раздела IV порядка.

В случае отклонения заявки МКУ «Наш город» информирует об этом ТОС по электронной почте, в том числе, о причинах отклонения.

По письменному поручению председателя комиссии по вопросам ТОС (в случае его отсутствия – заместителя председателя) проводится процедура презентации проектов ТОС на заседании комиссии по вопросам ТОС.

4. Порядок отклонения заявок

Основаниями для отклонения заявок участников отбора являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 1 раздела II порядка;
- несоответствие представленных участником отбора документов заявки, требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;
- несоответствие представленных участником отбора документов перечню документов, указанному в пункте 15 раздела IV порядка или непредставление

(представление не в полном объеме) документов;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных до ГРБС в установленном порядке на предоставление субсидий;

- несоответствие участника отбора категории получателей субсидий, указанной в пункте 12 раздела IV порядка;

- отсутствие у ТОС, за исключением территориальных общественных самоуправлений, впервые заявляющихся на получение субсидии, дополнительных источников финансирования на реализацию мероприятий проекта в размере не менее 5% от объема запрашиваемой суммы субсидии.

Комиссия по вопросам ТОС рассматривает поступившие экспертные заключения с документами заявки и принимает решение о предоставлении субсидий с указанием размера.

В случае невозможности предоставления запрашиваемых средств субсидий в полном объеме по причине ограниченности объема доведенных лимитов бюджетных обязательств, комиссия по вопросам ТОС коллегиально принимает решение о финансировании части мероприятий проектов ТОС.

Комиссия по вопросам ТОС принимает решение о предоставлении субсидий с указанием размера на основании:

- соответствия ТОС категории получателей субсидий, указанной в пункте 12 раздела IV порядка;

- обоснованности затрат в соответствии с экспертным заключением, подготовленным МКУ «Наш город»;

- отсутствия фактов использования субсидий на цели, не предусмотренные условиями соглашения о предоставлении субсидий, заключенного с получателем субсидий (в случае их предоставления ранее);

- соответствия мероприятий заявки ограничениям и нормативам выделения и расходования средств субсидий, предоставляемых ТОС из бюджета города, утвержденным решением комиссии по вопросам ТОС.

Комиссия по вопросам ТОС принимает решение об отклонении заявок ТОС на участие в конкурсе по основаниям, установленным в пункте 21 раздела IV порядка.

В случае отклонения заявки МКУ «Наш город» информирует об этом ТОС по электронной почте, в том числе, о причинах отклонения.

По письменному поручению председателя комиссии по вопросам ТОС (в случае его отсутствия – заместителя председателя) проводится процедура презентации проектов ТОС на заседании комиссии по вопросам ТОС.

5. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие участника отбора требованиям
- Недостаточность средств субсидии для предоставления
- Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок
- Несоответствие участника отбора категории получателей субсидий (отсутствие у ТОС государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»)
- Отсутствие у ТОС, за исключением территориальных общественных самоуправлений, впервые заявляющихся на получение субсидии, дополнительных источников финансирования на реализацию мероприятий проекта в размере не менее 5% от объема запрашиваемой суммы субсидии

Оценка заявок 1

1. Срок оценки заявок

12.01.2026 - 16.02.2026

2. Информация о критериях и порядке оценки заявок

Проходной балл: 9,00

1. Уровень софинансирования проекта из внебюджетных источников (собственные средства ТОС, в том числе трудовое участие, привлечение средств иных юридических и физических лиц, за исключением муниципальных учреждений, предприятий)

Весовое значение: 0,20

От 11% до 15%

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,30

Подтверждающий документ: Гарантйные письма и(или) договоры, свидетельствующие о готовности сторонних организаций, индивидуальных предпринимателей, физических лиц предоставить финансовую и иную помощь для реализации проекта.

Методология оценки:

От 11% до 15% – 15 баллов. Учитывается доля обоснованного софинансирования от общего объема запрашиваемых средств субсидий.

Отсутствие софинансирования

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,01

Подтверждающий документ: Гарантйные письма и(или) договоры, свидетельствующие о готовности сторонних

организаций, индивидуальных предпринимателей, физических лиц предоставить финансовую и иную помощь для реализации проекта.

Методология оценки:

Отсутствие софинансирования – 0 баллов.

Учитывается доля обоснованного софинансирования от общего объема запрашиваемых средств субсидий.

От 1% до 4%

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,09

Подтверждающий документ: Гарантийные письма и(или) договоры, свидетельствующие о готовности сторонних организаций, индивидуальных предпринимателей, физических лиц предоставить финансовую и иную помощь для реализации проекта.

Методология оценки:

От 1% до 4% – 5 баллов. Учитывается доля обоснованного софинансирования от общего объема запрашиваемых средств субсидий.

От 5% до 10%

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: Гарантийные письма и(или) договоры, свидетельствующие о готовности сторонних организаций, индивидуальных предпринимателей, физических лиц предоставить финансовую и иную помощь для реализации проекта.

Методология оценки:

От 5% до 10% – 10 баллов. Учитывается доля обоснованного софинансирования от общего объема запрашиваемых средств субсидий.

Более 15%

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,40

Подтверждающий документ: Гарантийные письма и(или) договоры, свидетельствующие о готовности сторонних организаций, индивидуальных предпринимателей, физических лиц предоставить финансовую и иную помощь для реализации проекта.

Методология оценки:

Более 15% – 20 баллов. Учитывается доля обоснованного софинансирования от общего объема запрашиваемых средств субсидий.

2. Размещение информационных материалов о деятельности ТОС в социальных сетях

Весовое значение: 0,20

От 11 до 20 в год

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: Ссылки на публикации

Методология оценки:

От 11 до 20 в год – 10 баллов. Учитываются уникальные информационные материалы, касающиеся непосредственно реализуемых ТОС мероприятий, с учетом подсчета их событийности (без учета анонсов, отдельных публикаций фотографий, сообщений и так далее), размещенные ТОС в социальной сети «ВКонтакте», мессенджере «Телеграм» на официальном аккаунте ТОС за предыдущий календарный год.

Отсутствие публикаций

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,01

Подтверждающий документ: Ссылка на публикации

Методология оценки:

Отсутствие публикаций – 0 баллов. Учитываются уникальные информационные материалы, касающиеся непосредственно реализуемых ТОС мероприятий, с учетом подсчета их событийности (без учета анонсов, отдельных публикаций фотографий, сообщений и так далее), размещенные ТОС в социальной сети «ВКонтакте», мессенджере «Телеграм» на официальном аккаунте ТОС за предыдущий календарный год.

Более 31 в год

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,40

Подтверждающий документ: Ссылки на публикации.

Методология оценки:

Более 31 в год – 20 баллов. Учитываются уникальные информационные материалы, касающиеся непосредственно реализуемых ТОС мероприятий, с учетом подсчета их событийности (без учета анонсов, отдельных публикаций фотографий, сообщений и так далее), размещенные ТОС в социальной сети «ВКонтакте», мессенджере «Телеграм» на официальном аккаунте ТОС за предыдущий календарный год.

От 1 до 10 в год

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,09

Подтверждающий документ: Ссылка на публикации

Методология оценки:

От 1 до 10 в год – 5 баллов. Учитываются уникальные информационные материалы, касающиеся непосредственно реализуемых ТОС мероприятий, с учетом подсчета их событийности (без учета анонсов, отдельных публикаций фотографий, сообщений и так далее), размещенные ТОС в социальной сети «ВКонтакте», мессенджере «Телеграм» на официальном аккаунте ТОС за предыдущий календарный год.

От 21 до 30 в год

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,30

Подтверждающий документ: Ссылка на публикации

Методология оценки:

От 21 до 30 в год – 15 баллов. Учитываются уникальные информационные материалы, касающиеся непосредственно реализуемых ТОС мероприятий, с учетом подсчета их событийности (без учета анонсов, отдельных публикаций фотографий, сообщений и так далее), размещенные ТОС в социальной сети «ВКонтакте», мессенджере «Телеграм» на официальном аккаунте ТОС за предыдущий календарный год.

3. Количество направлений деятельности, запланированных в рамках реализации проекта

Весовое значение: 0,15

От 5 до 7 направлений

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,49

Подтверждающий документ: Годовая (квартальная) смета расходов на реализацию проекта

Методология оценки:

От 5 до 7 направлений – 15 баллов.

Учитывается количество направлений, по каждому из которых запланировано как минимум одно мероприятие (согласно годовой (квартальной) смете проекта).

От 3 до 4 направлений

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,34

Подтверждающий документ: Годовая (квартальная) смета расходов на реализацию проекта

Методология оценки:

От 3 до 4 направлений – 10 баллов.

Учитывается количество направлений, по каждому из которых запланировано как минимум одно мероприятие (согласно годовой (квартальной) смете проекта).

От 1 до 2 направлений

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,17

Подтверждающий документ: Годовая (квартальная) смета расходов на реализацию проекта

Методология оценки:

От 1 до 2 направлений – 5 баллов.

Учитывается количество направлений, по каждому из которых запланировано как минимум одно мероприятие (согласно годовой (квартальной) смете проекта).

4. Количество мероприятий ТОС, запланированных в рамках реализации проекта

Весовое значение: 0,15

От 16 и более мероприятий

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,46

Подтверждающий документ: Годовая (квартальная) смета расходов на реализацию проекта

Методология оценки:

От 16 и более мероприятий – 15 баллов. Учитывается общее количество мероприятий по всем направлениям деятельности (согласно годовой (квартальной) смете проекта).

От 11 до 15 мероприятий

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,27

Подтверждающий документ: Годовая (квартальная) смета расходов на реализацию проекта

Методология оценки:

От 11 до 15 мероприятий – 10 баллов. Учитывается общее количество мероприятий по всем направлениям деятельности (согласно годовой (квартальной) смете проекта).

От 6 до 10 мероприятий

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,18

Подтверждающий документ: Годовая (квартальная) смета расходов на реализацию проекта

Методология оценки:

От 6 до 10 мероприятий – 7 баллов. Учитывается общее количество мероприятий по всем направлениям деятельности (согласно годовой (квартальной) смете проекта).

От 1 до 5 мероприятий

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,09

Подтверждающий документ: Годовая (квартальная) смета расходов на реализацию проекта

Методология оценки:

От 1 до 5 мероприятий – 4 балла. Учитывается общее количество мероприятий по всем направлениям деятельности (согласно годовой (квартальной) смете проекта).

5. Участие ТОС в мероприятиях муниципального уровня, осуществляемых Администрацией города или при поддержке Администрации города

Весовое значение: 0,15

Отсутствие подтверждения факта участия

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,01

Подтверждающий документ: Нормативные и распорядительные документы, благодарственные письма, благодарности, дипломы, публикации в социальных сетях органов местного самоуправления, СМИ об участии ТОС в мероприятиях муниципального уровня, осуществляемых Администрацией города или при поддержке Администрации города

Методология оценки:

Отсутствие подтверждения факта участия – 0 баллов. Учитываются нормативные и распорядительные документы, благодарственные письма, благодарности, дипломы, публикации в

социальных сетях органов местного самоуправления, СМИ об участии ТОС в мероприятиях муниципального уровня, осуществляемых Администрацией города или при поддержке Администрации города.

От 1 до 5 мероприятий

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,16

Подтверждающий документ: Нормативные и распорядительные документы, благодарственные письма, благодарности, дипломы, публикации в социальных сетях органов местного самоуправления, СМИ об участии ТОС в мероприятиях муниципального уровня, осуществляемых Администрацией города или при поддержке Администрации города

Методология оценки:

От 1 до 5 мероприятий – 5 баллов. Учитываются нормативные и распорядительные документы, благодарственные письма, благодарности, дипломы, публикации в социальных сетях органов местного самоуправления, СМИ об участии ТОС в мероприятиях муниципального уровня, осуществляемых Администрацией города или при поддержке Администрации города.

От 6 до 10 мероприятий

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,33

Подтверждающий документ: Нормативные и распорядительные документы, благодарственные письма, благодарности, дипломы, публикации в социальных сетях органов местного самоуправления, СМИ об участии ТОС в мероприятиях муниципального уровня, осуществляемых Администрацией города или при поддержке Администрации города

Методология оценки:

От 6 до 10 мероприятий – 10 баллов. Учитываются нормативные и распорядительные документы, благодарственные письма, благодарности, дипломы, публикации в социальных сетях органов местного самоуправления, СМИ об участии ТОС в мероприятиях муниципального уровня, осуществляемых Администрацией города или при поддержке Администрации города.

От 11 и более мероприятий

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,50

Подтверждающий документ: Нормативные и распорядительные документы, благодарственные письма, благодарности, дипломы, публикации в социальных сетях органов местного самоуправления, СМИ об участии ТОС в мероприятиях муниципального уровня, осуществляемых Администрацией города или при поддержке Администрации города

Методология оценки:

От 11 и более мероприятий – 15 баллов. Учитываются нормативные и распорядительные документы, благодарственные письма, благодарности, дипломы, публикации в социальных сетях органов местного самоуправления, СМИ об участии ТОС в мероприятиях

муниципального уровня, осуществляемых Администрацией города или при поддержке Администрации города.

6. Ведение ТОС волонтерской деятельности (в том числе по тематике СВО) вне рамок субсидирования деятельности ТОС

Весовое значение: 0,15

Ведение деятельности.

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,99

Подтверждающий документ: Договоры и(или) соглашения, и(или) благодарственные письма, и (или) благодарности, и (или) дипломы и (или) другие формы поддержки деятельности ТОС (в том числе председателей ТОС), и (или) публикации в социальных сетях, и (или) СМИ

Методология оценки:

Ведение деятельности – 15 баллов. Учитывается факт ведения ТОС волонтерской деятельности (в том числе по тематике СВО) вне рамок субсидирования деятельности ТОС, подтверждаемый наличием договоров, соглашений благодарственных писем, благодарностей, дипломов и другими формами поддержки деятельности ТОС (в том числе председателей ТОС), а также публикациями в социальных сетях, СМИ.

Отсутствие деятельности

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,01

Подтверждающий документ: Договоры и(или) соглашения, и(или) благодарственные письма, и (или) благодарности, и (или) дипломы и (или) другие формы поддержки деятельности ТОС (в том числе председателей ТОС), и (или) публикации в социальных сетях, и (или) СМИ.

Методология оценки:

Отсутствие деятельности – 0 баллов. Учитывается факт ведения ТОС волонтерской деятельности (в том числе по тематике СВО) вне рамок субсидирования деятельности ТОС, подтверждаемый наличием договоров, соглашений благодарственных писем, благодарностей, дипломов и другими формами поддержки деятельности ТОС (в том числе председателей ТОС), а также публикациями в социальных сетях, СМИ.

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₺
2026	15 064 815,31

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

1 200 000,00 ₺

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Дополнительная информация

1. Доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора

Проведение отбора осуществляется на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>)

1. Сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также на официальном портале Администрации города

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя ответственного структурного подразделения или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет».

Не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем подписания, протокол подведения итогов отбора размещается на едином портале.

Не позднее 14-го календарного дня со дня определения победителя отбора протокол подведения итогов отбора размещается комитетом информационной политики Администрации города на официальном портале Администрации города.