

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00D0D7013045F3F6C9E673567E49EA4512

Владелец: Зайченко Наталья Владимировна

Действителен: с 19.06.2025 по 12.09.2026

подпись

12 февраля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель председателя комитета внутренней и молодежной
политики

(наименование должности лица, утверждающего документ)

Администрация города Сургута
главный распорядитель бюджетных средств

ЗАЙЧЕНКО НАТАЛЬЯ ВЛАДИМИРОВНА
расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 26-040-20818-1-0023

**Отбор получателя субсидии некоммерческим организациям, не являющимся
государственными (муниципальными) учреждениями, в целях финансового обеспечения
затрат на выполнение функций ресурсного центра поддержки некоммерческих организаций в
городе Сургуте**

Основная информация

1. Шифр отбора

26-040-20818-1-0023

2. Краткое наименование отбора

Отбор получателя субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях финансового обеспечения затрат на выполнение функций ресурсного центра поддержки некоммерческих организаций в городе Сургуте

3. Полное наименование отбора

Отбор получателя субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях финансового обеспечения затрат на выполнение функций ресурсного центра поддержки некоммерческих организаций в городе Сургуте

4. Способ проведения отбора

конкурс

5. Краткое описание отбора

Отбор получателя субсидии в целях финансового обеспечения затрат на выполнение функций ресурсного центра поддержки некоммерческих организаций в городе Сургуте

6. Полное описание отбора

Отбор получателя субсидии в целях финансового обеспечения затрат на выполнение функций ресурсного центра

поддержки некоммерческих организаций в городе Сургуте.

- Участники отбора – некоммерческие организации, не являющиеся государственными корпорациями и компаниями, общественными объединениями, являющимися политическими партиями, государственными (муниципальными) учреждениями, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, осуществляющие свою деятельность в городе Сургуте, подавшие заявку и участвующие в отборе получателей субсидии.
- Ресурсный центр поддержки некоммерческих организаций города Сургута – социально ориентированная некоммерческая организация, созданная в одной из предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» форм и осуществляющая в городе Сургуте в соответствии с учредительными документами деятельность, направленную на развитие и поддержку некоммерческих организаций, осуществляющих виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».
- Функции ресурсного центра – это комплекс мер, осуществляемый в соответствии с программой деятельности ресурсного центра, и направленный на информационную, консультационную поддержку некоммерческих организаций, осуществляющих виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

7. Организатор отбора

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СУРГУТА

Почтовый адрес: 628408, ХАНТЫ-МАНСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА, Г. СУРГУТ, УЛ. ЭНГЕЛЬСА, Д.8

Адрес электронной почты: Gnevasheva_NL@admsurgut.ru; timireev_ar@admsurgut.ru

Контактные телефоны: Гневашева Наталия Леонидовна +7 (3462) 52-23-10; Тимиреев Антон Рустемович +7 (3462) 52-21-94;

8. Регулирующий документ

[Постановление Администрации города Сургута от 10.04.2025 № 1691](#)

«Об утверждении порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях финансового обеспечения затрат на выполнение функций ресурсного центра поддержки некоммерческих организаций в городе Сургуте»

9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Комитет внутренней и молодежной политики направляет участнику отбора разъяснение положений объявления о проведении отбора в течение трех рабочих дней со дня формирования участником отбора запроса, указанного в подпункте 7.5 пункта 7 раздела IV порядка предоставления субсидии. Разъяснение положений объявления о проведении отбора формируется в системе «Электронный бюджет».

10. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

- заявка по форме согласно приложению 2 к порядку предоставления субсидии;
- учредительный документ некоммерческой организации;
- документ об открытии банковского счета в кредитной организации;
- презентация программы деятельности ресурсного центра в сфере поддержки некоммерческих организаций в городе Сургуте, выполненная в формате Power Point (не более 10 слайдов), которая отражает цель, задачи, планируемые мероприятия и результаты деятельности ресурсного центра;
- документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени социально ориентированной некоммерческой организации, заверенные подписью руководителя и печатью социально ориентированной некоммерческой организации (при наличии такой печати) в случае отсутствия

руководителя.

11. Срок объявления победителей отбора

В течение 14 дней после оценки заявок.

12. Заключение соглашений

В течение 25 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 5 В случае непредставления получателем субсидии в течение пяти рабочих дней подписанного соглашения он признается уклонившимся от заключения соглашения.

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
1	Количество оказанных ресурсным центром информационно-консультационных услуг социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории города Сургута	Единица	642	31.12.2026
	Показатели:			
	Методическое сопровождение участия социально ориентированных некоммерческих организаций, их руководителей, организаторов в не менее пяти грантовых конкурсах по направлениям видов деятельности,	Штука	796	31.12.2026

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
	установленными пунктом 1 статьи 31.1. Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"			
	Организация и проведение четырех семинаров для некоммерческих организаций города с привлечением иногородних спикеров	Человек	792	31.12.2026
	Консультации для руководителей и членов (участников) социально ориентированных некоммерческих организаций, активных граждан, проявляющих интерес и/или готовых к социально полезной деятельности	Штука	796	31.12.2026
	Медиа-продвижение социально ориентированных некоммерческих организаций, деятельности их руководителей и/или членов (участников) гражданских инициатив, социальных практик; создание инфоповодов и размещение их в средствах массовой информации (публикаций, сюжеты, интервью)	Штука	796	31.12.2026
	Оказание содействия социально ориентированным	Штука	796	31.12.2026

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
	некоммерческим организациям в проведении не менее 3 мероприятий в месяц (фестиваль, тренинг, собрание, семинар, мастер-класс, круглый стол, конференции и другое мероприятия) на безвозмездной основе			

16. Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

17. Документация по отбору

Нет добавленных документов

Процедура отбора 1

Прием заявок

1. Срок приема заявок

18.02.2026 06:00 - 20.03.2026 23:59 (МСК)

2. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок на предоставление субсидии.

1. Инструкция по формированию, заполнению и подаче в системе «Электронный бюджет» заявки на участие в отборе размещается на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>) в разделе «Техническая поддержка».
2. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора. Электронные копии документов, представляемые в составе заявки, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.
3. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица. Отметка о заверении копий документов, представляемых участником отбора в соответствии с пунктом 8 раздела IV, проставляется на каждой странице документа и содержит надпись «Копия верна» либо синоним, собственноручную подпись участника отбора (уполномоченного лица), расшифровку подписи (фамилия, инициалы) и печать участника отбора (при наличии печати).
4. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».
5. Участник отбора со дня размещения в системе «Электронный бюджет» объявления о проведении отбора не позднее третьего рабочего дня до дня окончания приема заявок вправе направить в комитет запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования соответствующего запроса в системе «Электронный бюджет».
6. Комитет направляет участнику отбора разъяснение положений объявления о проведении отбора в течение трех рабочих дней со дня формирования участником отбора запроса, указанного в подпункте 7.5 пункта 7

раздела IV. Разъяснение положений объявления о проведении отбора формируется в системе «Электронный бюджет».

7. Участник отбора не позднее срока окончания подачи заявок вправе внести изменения в заявку, отозвать заявку. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется в системе «Электронный бюджет» участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, установленному подпунктами 7.2 - 7.3 пункта 7 раздела IV.

3. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Участник отбора не позднее срока окончания подачи заявок вправе отозвать заявку. Отзыв заявки осуществляется в системе «Электронный бюджет» участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора.

4. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 06.04.2026 23:59

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется в системе «Электронный бюджет» участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, установленному подпунктами 7.2 - 7.3 пункта 7 раздела IV порядка предоставления субсидии.

Участник отбора в течение трех рабочих дней после получения в системе «Электронный бюджет» решения о возврате заявки на доработку вправе внести в нее изменения, необходимые для приведения в соответствие требованиям, установленным пунктом 8 раздела IV (далее – доработанная заявка) и повторно направить доработанную заявку в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, установленному подпунктами 7.2 - 7.3 пункта 7 раздела IV порядка предоставления субсидии.

Датой и временем представления участником отбора доработанной заявки считаются дата и время подписания участником отбора доработанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Рассмотрение заявок

1. Срок рассмотрения заявок

21.03.2026 - 12.05.2026

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным

законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"

- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично - правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии
- Отсутствует просроченная задолженность по возврату иных субсидий, бюджетных инвестиций в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не проходит процедуру ликвидации
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не введена процедура банкротства
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных членах коллегиального исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном лице, исполняющем обязанности единоличного исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном главном бухгалтере участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом

- Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации

3. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 1 раздела II порядка предоставления субсидии, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 1 раздела II порядка предоставления субсидии, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

4. Порядок отклонения заявок

Комиссия рассматривает заявки на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении конкурса требованиям, принимает решения об определении победителей конкурса, об отклонении заявок. Заседания комиссии проводятся в течение 35 рабочих дней со дня окончания приема заявок. Комиссия на заседании принимает решение об отклонении заявок некоммерческих организаций в участии в конкурсе по основаниям, установленным в пункте 20 раздела IV порядка предоставления субсидии.

Основаниями для отклонения заявок на стадии рассмотрения и оценки заявок некоммерческой организации в участии в конкурсе на предоставление субсидии являются:

1. Несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 1 раздела II порядка предоставления субсидии.
2. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим порядком.
3. Несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим порядком.
4. Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим порядком.
5. Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.
6. Несоответствие участника отбора категории, указанной в пункте 5 раздела IV порядка предоставления субсидии.
7. Недостижение участником отбора минимального проходного балла, который необходимо набрать по результатам оценки заявки участника отбора для признания его победителем отбора.
8. Присвоение заявкам порядковых номеров, следующих за первым порядковым номером в соответствии со сводной ведомостью.

5. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие участника отбора требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие участника отбора категории получателей субсидии
- Недостижение участником отбора минимального проходного балла, который необходимо набрать по

результатам оценки заявки участника отбора для признания его победителем отбора

- Присвоение заявкам порядковых номеров, следующих за первым порядковым номером в соответствии со сводной ведомостью

Оценка заявок 1

1. Срок оценки заявок

21.03.2026 - 12.05.2026

2. Информация о критериях и порядке оценки заявок

Проходной балл: 35,00

1. Соответствие представленной программы техническому заданию на выполнение функций ресурсного центра поддержки некоммерческих организаций в городе Сургуте

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: Программа деятельности ресурсного центра в сфере поддержки некоммерческих организаций в городе Сургуте

Методология оценки:

- 20 баллов - представленная программа полностью соответствует техническому заданию, учтены все показатели;
- 10 баллов в представленной программе учтены только два показателя технического задания;
- 0 баллов - в представленной программе учтен только один показатель технического задания либо программа полностью не соответствует техническому заданию

2. Актуальность и социальная значимость программы

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: статистические данные, аналитические отчеты, экспертные заключения, копии обращений, копии публикаций в средствах массовой информации

Методология оценки:

- 20 баллов - актуальность и социальная значимость программы подтверждена с приложением документов (статистические данные, аналитические отчеты, экспертные заключения, копии обращений, копии публикаций в средствах массовой информации);
- 0 баллов - актуальность и социальная значимость программы не подтверждена документами (отсутствуют статистические данные, аналитические отчеты, экспертные заключения, копии обращений, копии публикаций в средствах массовой информации)

3. Обоснованность планируемых расходов на реализацию программы

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: договоры, акты, коммерческие предложения, гарантийные письма

Методология оценки:

20 баллов - расходы на реализацию программы обоснованы

и подтверждены документами, подтверждающими финансовое обоснование расходов (договоры, акты, коммерческие предложения, гарантийные письма);

0 баллов - расходы на реализацию программы не обоснованы (отсутствуют договоры, акты, коммерческие предложения, гарантийные письма)

4. Информационная открытость реализации программы

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: заявка, копии публикаций СМИ

Методология оценки:

- 20 баллов - участник отбора имеет собственный сайт или страницу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также деятельность участника отбора освещалась в средствах массовой информации, что подтверждается копиями публикаций;
- 10 баллов - участник отбора имеет собственный сайт или страницу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» либо деятельность участника отбора освещалась в средствах массовой информации, что подтверждается копиями публикаций;
- 0 баллов - участник отбора не имеет собственного сайта или страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также деятельность участника отбора не освещалась в средствах массовой информации

5. Опыт и компетенции команды

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: Информация о команде программы деятельности ресурсного центра поддержки некоммерческих организаций в городе Сургуте

Методология оценки:

- 20 баллов - опыт членов команды участника отбора в сфере поддержки некоммерческих организаций составляет не менее пяти лет;
- 15 баллов - опыт членов команды участника отбора в сфере поддержки некоммерческих организаций не менее трех лет;
- 10 баллов - опыт членов команды участника отбора в сфере поддержки некоммерческих организаций не менее одного года;
- 0 баллов - опыт членов команды участника отбора в сфере поддержки некоммерческих организаций менее одного года

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₽
2026	4 500 000,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

4 500 000,00 ₽

3. Количество победителей отбора

не более 1

Дополнительная информация

1. Доменное имя и (или) указатели страниц сайта системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

[Портал предоставления мер финансовой государственной поддержки «Электронный бюджет»](#)

1. Категория получателей субсидии

Категория получателей субсидии: социально ориентированные некоммерческие организации, созданные в одной из предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» форм, соответствующие требованиям, установленным пунктом 1 раздела II настоящего порядка и осуществляющие в городе Сургуте в соответствии с учредительными документами деятельность, направленную на развитие и поддержку некоммерческих организаций, осуществляющих виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1. Порядок расчета размера субсидии и правила распределения субсидии по результатам отбора

Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на данные цели сводной бюджетной росписью Администрации города на текущий финансовый год и плановый период.

Формула расчета субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях финансового обеспечения затрат на выполнение функций ресурсного центра поддержки некоммерческих организаций в городе Сургуте:

$$S = SM1 + SM2 + SM3 + SM4...,$$

$$\text{где: } SMn = WMn + PMn + RMn + TMn$$

S - размер суммы субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях финансового обеспечения затрат на выполнение функций ресурсного центра поддержки некоммерческих организаций в городе Сургуте;

SMn - размер суммы субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях финансового обеспечения затрат на выполнение функций ресурсного центра поддержки некоммерческих организаций в городе Сургуте за месяц n;

Mn - отчетный месяц;

n - номер месяца;

W - денежные средства на оплату труда;

Р - денежные средства на оплату товаров, работ, услуг в целях выполнения функций ресурсного центра согласно техническому заданию;

Р - денежные средства на арендную плату;

Т - денежные средства на уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации.

1. Срок размещения протокола подведения итогов отбора

Протокол подведения итогов отбора размещается не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия комиссией решения об определении победителя конкурса.