

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00D0D7013045F3F6C9E673567E49EA4512

Владелец: Зайченко Наталья Владимировна

Действителен: с 19.06.2025 по 12.09.2026

подпись

12 февраля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель председателя комитета внутренней и молодежной политики

(наименование должности лица, утверждающего документ)

Администрация города Сургута

главный распорядитель бюджетных средств

ЗАЙЧЕНКО НАТАЛЬЯ ВЛАДИМИРОВНА

расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 26-040-20813-2-0026

Отбор получателей субсидии на возмещение затрат по приобретению и пополнению транспортного ресурса электронных проездных билетов «Карта горожанина»

Основная информация

1. Шифр отбора

26-040-20813-2-0026

2. Краткое наименование отбора

Отбор получателей субсидии на возмещение затрат по приобретению и пополнению транспортного ресурса электронных проездных билетов «Карта горожанина»

3. Полное наименование отбора

Отбор получателей субсидии на возмещение затрат по приобретению и пополнению транспортного ресурса электронных проездных билетов «Карта горожанина»

4. Способ проведения отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Субсидия для СО НКО на возмещение затрат по приобретению и пополнению транспортного ресурса электронных проездных билетов «Карта горожанина»

6. Полное описание отбора

Субсидия предоставляется Администрацией города социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим на территории города Сургута в соответствии с учредительными документами деятельность по социальной поддержке и защите ветеранов, инвалидов, членов семей погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны, локальных войн и военных конфликтов, неработающих пенсионеров и старожилов, на возмещение затрат по приобретению и пополнению транспортного ресурса электронных проездных билетов "Карта горожанина" для проезда по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам.

Субсидия предоставляется в целях приобретения и пополнения транспортного ресурса электронных проездных билетов "Карта горожанина" для проезда по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в текущем финансовом году, для осуществления уставной деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций.

7. Организатор отбора

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СУРГУТА

Почтовый адрес: 628408, ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА, Г. СУРГУТ, УЛ. ЭНГЕЛЬСА, Д.8

Адрес электронной почты: timireev_ar@admsurgut.ru; Gnevasheva_NL@admsurgut.ru; serbina_an@admsurgut.ru
Контактные телефоны: Гневашева Наталия Леонидовна +7 (3462)52-23-10; Тимиреев Антон Рустемович +7 (3462)52-21-94; Сербина Александра Николаевна +7 (3462)52-23-60;

8. Регулирующий документ

[Постановление Администрации города Сургута от 03.05.2017 № 3601](#)

Постановление Администрации города Сургута от 03.05.2017 № 3601 (ред. от 12.02.2025) «Об утверждении порядка предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям субсидии на возмещение затрат по приобретению и пополнению транспортного ресурса электронных проездных билетов «Карта горожанина»

9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Участник отбора со дня размещение в системе "Электронный бюджет" объявления о проведении отбора не позднее третьего рабочего дня до дня окончания приема заявок вправе направить в комитет запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования соответствующего запроса в системе "Электронный бюджет". Комитет направляет участнику отбора разъяснение положений объявления о проведении отбора в течение трех рабочих дней со дня формирования участником отбора запроса, указанного в подпункте 6.5 пункта 6 раздела IV порядка.

10. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Участники отбора для участия в отборе представляют в систему "Электронный бюджет" электронные копии следующих документов:

- заявка по форме согласно приложению 1 к порядку;
- учредительный документ некоммерческой организации;
- документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действия от имени социально ориентированной некоммерческой организации, заверенные подписью руководителя и печатью социально ориентированной некоммерческой организации (при наличии такой печати) в случае отсутствия руководителя.

11. Срок объявления победителей отбора

В течение 14 дней после рассмотрения заявок.

12. Заключение соглашений

В течение 14 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 3 Победитель (победители) отбора признается уклонившимся от заключения соглашения в случае неподписания

получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии в течение трех рабочих дней со дня получения проекта соглашения.

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Приобретены получателем субсидии транспортные услуги в целях привлечения членов получателя субсидии к участию в осуществлении деятельности организации по социальной поддержке и защите ветеранов, инвалидов, членов семей погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны, локальных войн и военных конфликтов, неработающих пенсионеров и старожилов в количестве не менее 10 поездок на одного члена социально ориентированной некоммерческой организации ежемесячно	Штука	796	31.12.2026

16. Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

17. Документация по отбору

1. [Форма заявки на предоставление субсидии](#)

Форма заявки которую необходимо заполнить в дополнение к электронной заявке на данной платформе

Процедура отбора 1

Прием заявок

1. Срок приема заявок

18.02.2026 00:00 - 13.03.2026 23:59 (МСК)

2. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Электронные копии документов, представляемые в составе заявки, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Отметка о заверении копий документов, представляемых участником отбора в соответствии с [пунктом 7](#) раздела IV порядка, проставляется на каждой странице документа и содержит надпись "Копия верна" либо синоним, собственноручную подпись участника отбора (уполномоченного лица), расшифровку подписи (фамилия, инициалы) и печать участника отбора (при наличии печати).

3. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной

государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Участник отбора не позднее срока окончания подачи заявок вправе отозвать заявку.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности).

4. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 27.03.2026 11:10

Участник отбора в течение трех рабочих дней после получения в системе "Электронный бюджет" решения о возврате заявки на доработку вправе внести изменения, необходимые для приведения в соответствие требованиям и повторно направить доработанную заявку

Рассмотрение заявок

1. Срок рассмотрения заявок

14.03.2026 - 10.04.2026

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не проходит процедуру ликвидации

- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не введена процедура банкротства
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Отсутствует просроченная задолженность по возврату иных субсидий, бюджетных инвестиций в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии
- Отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично - правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе участника отбора (получателя субсидии), являющемся юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных членах коллегиального исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющемся юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном лице, исполняющем обязанности единоличного исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющемся юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном главном бухгалтере участника отбора (получателя субсидии), являющемся юридическим лицом
- Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации

3. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Комиссия рассматривает поступившие заявки в течение 20 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

Комиссия принимает решение о предоставлении субсидии на основании соответствия социально ориентированной некоммерческой организации критериям, указанным в [пункте 2](#) настоящего раздела IV порядка и требованиям, установленным в [пункте 1 раздела II](#) настоящего порядка.

При соответствии критериям, указанным в [пункте 2](#) раздела IV порядка нескольких участников отбора, преимущества отдается заявке, поступившей ранее.

4. Порядок отклонения заявок

Комиссия принимает решение об отклонении заявки по основаниям в пункте 13 раздела IV порядка.

5. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие участника отбора требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Недостаточность средств субсидии для предоставления
- Несоответствие участника отбора категориям, указанным в пункте 1 раздела IV порядка и (или) критериям отбора, указанным в пункте 2 раздела IV порядка

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₽
2026	1 219 020,00
2027	1 244 160,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Не установлен

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Дополнительная информация

нет добавленных данных