МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ

ПРИКАЗ

Департамент финансов
№: 08-03-456/6
От: 06.11.2026

О внесении изменений в приказ департамента финансов Администрации города от 12.01.2021 № 08-03-2/1 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении муниципальным бюджетным и автономным учреждениям из бюджета города субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)»

В соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», приказом Минфина России от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», постановлением Администрации города от 09.12.2020 № 9163 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», приказываю:

1. Внести в приказ департамента финансов Администрации города от 12.01.2021 № 08-03-2/1 «Об утверждении типовой формы соглашения

о предоставлении муниципальным бюджетным и автономным учреждениям из бюджета города субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)» (с изменениями от 02.08.2021 № 08-03-240/1, 27.07.2022 № 08-03-309/2, 09.01.2023 № 08-03-1/23, 12.05.2023 № 08-03-155/3, 25.12.2023 № 08-03-538/3, 01.02.2024 № 08-03-19/4, 13.03.2024 № 08-03-48/4, 25.06.2024 № 08-03-191/4, 28.12.2024 № 08-03-501/4, 27.01.2025 № 08-03-14/5, 16.02.2026 № 08-03-37/6, 18.03.2026 № 08-03-74/6) следующие изменения:

1.1. В приложение 1 к приказу:

1.1.1. В подпункте 4.3.7 пункта 4.3 раздела IV слова «постановлением Администрации города от 26.07.2019 № 5487 «Об утверждении порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений» заменить словами «приказом департамента финансов Администрации города от 01.09.2026 № 08-03-328/6 «Об утверждении порядка составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений».

1.1.2. Приложения 1, 2, 3, 5, 6 к типовой форме соглашения о предоставлении субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2, 3, 4, 5 к настоящему приказу соответственно.

1.2. Приложения 2, 3 к приказу изложить в новой редакции согласно приложениям 6, 7 к настоящему приказу соответственно.

2. Настоящий приказ вступает в силу после его официального опубликования.

3. Управлению анализа и сводного планирования расходов представить настоящий приказ:

- в комитет информационной политики для обнародования (размещения) настоящего приказа на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru;

- в управление документационного и организационного обеспечения Администрации города для направления в Регистр муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

- в муниципальное казенное учреждение «Наш город» для опубликования (размещения) настоящего приказа в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: DOCSURGUT.RU;

- в справочно-правовые системы.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор департамента М.А. Новикова

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ (ВИЗИРОВАНИЯ)

№ проекта: 08-03-34/П от 15.10.2026

Группа документов: 08-03 приказ по основной деятельности

Версия проекта: 1

Состав:

Содержание: О внесении изменений в приказ департамента финансов Администрации города от 12.01.2021 № 08-03-2/1 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении муниципальным бюджетным и автономным учреждениям из бюджета города субсидии на иные цели...»

Исполнители: Голубовская Е.В. - Специалист-эксперт
Приемная - Департамент финансов
Штолякова О.А. - заместитель начальника отдела

ФИО и должность	Виза	Дата	Подпись	Примечание
Монзолевская А.А. - Начальник отдела (Отдел анализа и муниципальных программ)	Согласовано	19.10.2026 09:18		
Минакова О.С. - Начальник управления (Управление анализа и сводного планирования расходов)	Согласовано	19.10.2026 10:38		
ПУ-Согласование проектов ОРД - Визирующий (Правовое управление)	Согласовано	29.10.2026 16:53		
Макарова Е.В. - Начальник отдела (Отдел правового обеспечения сферы бюджета, экономики и деятельности Администрации города)	Согласовано	29.10.2026 16:48		
Беспалова Ю.Н. - Специалист - эксперт (Отдел правового обеспечения сферы бюджета, экономики и деятельности Администрации города)	Согласовано	29.10.2026 15:59		МПА является НПА, АЭ во вложении

Подготовил: Голубовская Екатерина Викторовна (06.11.2026 09:08:49)

Подтверждаю

Приложение 1
к приказу департамента финансов
от 06.11.2026 № 08-03-456/6

Приложение 1
к Типовой форме о предоставлении субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

Приложение № __
к Соглашению от _____ №
(Приложение № к Дополнительному Соглашению от _____ № ____)

Перечень Субсидий

			КОДЫ
Наименование получателя субсидии[1]	_____	по Сводному реестру	
Наименование Главного распорядителя бюджетных средств	_____	по Сводному реестру	
Тип, наименование структурного элемента муниципальной программы	_____	по БК	
Вид документа	_____		
	(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...»)		

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой) по ОКЕИ

№ п/п	Наименование Субсидии[2]	Цель предоставления Субсидии[3]	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам бюджета на предоставление Субсидии)				Код субсидии[4]	Сумма		
			главы	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов		20__ год	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Всего, в том числе:									
	Субсидия 1									
	Субсидия 2									

Примечания:
[1] – указывается наименование Учреждения;
[2] – указывается наименование субсидии в соответствии с приложением № 1 Порядка предоставления субсидий;
[3] – указывается в соответствии с приложением № 1 Порядка предоставления субсидий;
[4] – указывается аналитический код субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидий.

Приложение 2
к приказу департамента финансов
от 06.11.2026 № 08-03-456/6

Приложение 2
к Типовой форме о предоставлении субсидии
на иные цели, не связанные с финансовым
обеспечением выполнения муниципального
задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)

Приложение № __
к Соглашению от _____ №
(Приложение № к Дополнительному
Соглашению от _____ № ____)

График перечисления Субсидии

			КОДЫ
Наименование получателя субсидии[1]	_____	по Сводному реестру	
Наименование Главного распорядителя бюджетных средств	_____	по Сводному реестру	

Тип, наименование структурного элемента муниципальной программы _____ по БК

Вид документа _____
(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...»)

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой) по ОКЕИ

Наименование направления расходов[2]	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации					Сроки перечисления		Сумма[3]
		главы	раздела, подраздела	целевой статьи		вида расходов	не ранее (дд.мм.гггг.)	не позднее (дд.мм.гггг.)	
				программной (непрограммной) статьи	направле-ния расходов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
							Итого по коду БК:		
							Итого по коду БК:		
								Всего:	

Примечания:
[1] – указывается наименование Учреждения;
[2] – указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета на предоставление Субсидии, указанного в графе 6;
[3] – указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в график указывается величина изменений (со знаком «плюс» – при увеличении; со знаком «минус» – при уменьшении).

Приложение 3
к приказу департамента финансов
от 06.11.2026 № 08-03-456/6

Приложение 3
к Типовой форме о предоставлении субсидии
на иные цели, не связанные с финансовым
обеспечением выполнения муниципального
задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)

Приложение № __
к Соглашению от _____ №
(Приложение № к Дополнительному
Соглашению от _____ № ____)

ЗНАЧЕНИЯ
результатов предоставления Субсидии

			КОДЫ
Наименование получателя субсидии[1]	_____	по Сводному реестру	
Наименование Главного распорядителя бюджетных средств	_____	по Сводному реестру	
Тип, наименование структурного элемента муниципальной программы	_____	по БК	
Вид документа	_____		
	(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...»)		

Направление расходов[2]		Результат предоставления Субсидии[3]				Единица измерения		Код строки	Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения[4]					
наимено-вание	код по БК	тип	наимено-вание	код Субсидии	наимено-вание Субсидии	наимено-вание	код по ОКЕИ		на __.__.20__		на __.__.20__		на __.__.20__	
									с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
								0100						
			в том числе:[5]											
								0200						
			в том числе:[5]											

Примечания:

[1] – указывается наименование Учреждения;

[2] – указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета и соответствующий ему код (13 – 17 разряды кода классификации расходов бюджета);

[3] – указывается наименование результата предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидий, а также наименования показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии (при наличии таких показателей);

[4] – указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 4, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно;

[5] – указываются наименования показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих программ, проектов (при наличии таких показателей).

Приложение 4
к приказу департамента финансов
от 06.11.2026 № 08-03-456/6

Приложение 5
к Типовой форме о предоставлении субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

Приложение № __
к Соглашению от _____ №
(Приложение № к Дополнительному Соглашению от _____ № ____)

Отчет
о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия

на «__» _____ 20__ г.

			КОДЫ
		Дата	
Наименование получателя субсидии [1]	_____	по Сводному реестру	
Наименование Главного распорядителя бюджетных средств	_____	по Сводному реестру	
Тип, наименование структурного элемента муниципальной программы	_____	по БК	
		Номер Соглашения	
		Дата Соглашения	
Вид документа	_____		

(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...»)

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой) по ОКЕИ 383

Раздел 1. Сведения о выплатах, осуществляемых за счет средств Субсидии

Субсидия		Остаток Субсидии на начало текущего финансового года		Поступления				Выплаты				Курсовая разница	Остаток Субсидии на конец отчетного периода		
наименование	код			всего	в том числе:								всего (гр. 3+ гр. 5 + гр. 13) - гр. 11	в том числе	
		всего	из них разрешенный к использованию		из бюджета	возврат дебиторской задолженности прошлых лет	проценты, пени, штрафы	Код по бюджетной классификации	Код направления расходования Субсидии	всего	из них возвращено в бюджет			требуется в направлении на те же цели	подлежит возврату
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
												Всего:			

Раздел 2. Сведения об обязательствах, источником финансового обеспечения которых являются средства Субсидии

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации	Код направления расходования Субсидии	Сумма						
				объем принятых обязательств			отклонение от планового значения		причина отклонения	
				по плану	фактически		в абсолютных величинах (гр. 5 - гр. 6)	в процентах (гр. 6 / гр. 5) x 100%)	код	наименование
					всего	из них подлежащих исполнению в текущем финансовом году				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Объем обязательств, принятых в целях достижения результата предоставления Субсидии, всего:	0600									
в том числе: по выплатам заработной платы персоналу	0610									
по взносам на обязательное социальное страхование	0620									
по иным выплатам физическим лицам	0630									
из них:										
по закупкам работ и услуг, всего:	0640									
из них:										
по закупкам непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных	0650									

запасов и основных средств, всего:										
из них:										
по уплате налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением взносов на обязательное социальное страхование, всего:	0660									
из них:										
по предоставлению средств иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в форме гранта	0670									
по предоставлению средств российским юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в виде займов на финансовое обеспечение реализации проектов	0680									
по иным выплатам, всего:	0690									
из них:										

Раздел 3. Сведения о расходах на организацию предоставления средств государственной поддержки [2]

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации	Код направления расходования Субсидии	Сумма					
				объем выплат		отклонение от планового значения		причина отклонения	
				по плану	фактически	в абсолютных величинах (гр. 5 - гр. 6)	в процентах (гр. 6 / гр. 5) x 100%)	код	наименование
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Выплаты по расходам, всего:	03000								
в том числе: выплаты заработной платы персоналу	03100								

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации	Код направления расходования Субсидии	Сумма					
				объем выплат		отклонение от планового значения		причина отклонения	
				по плану	фактически	в абсолютных величинах (гр. 5 - гр. 6)	в процентах (гр. 6 / гр. 5) x 100%)	код	наименование
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
взносы на обязательное социальное страхование	03200								
иные выплаты физическим лицам	03300								
закупка работ и услуг, всего:	03400								
из них:									
закупка непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	03500								
из них:									
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением взносов на обязательное социальное страхование, всего:	03600								
из них:									
иные выплаты, всего:	03700								
из них:									
Процент от суммы Субсидии	08000								
Ограничение, установленное Правилами предоставления субсидии или в реестре Субсидий, %	08100								
Ограничение, установленное Правилами предоставления субсидии или в реестре Субсидий, руб.	08200								

Руководитель
(уполномоченное лицо)[3] _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____ _____
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

«___» _____ 20__ г.

Примечания:
[1] - указывается наименование Учреждения;
[2] – раздел не заполняется;
[3] – указывается должность, подпись, расшифровка руководителя (уполномоченного лица) Учреждения.

Приложение 5
к приказу департамента финансов
от 06.11.2026 № 08-03-456/6

Приложение 6
к Типовой форме о предоставлении субсидии
на иные цели, не связанные с финансовым
обеспечением выполнения муниципального
задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)

Приложение № __
к Соглашению от _____ №
(Приложение № к Дополнительному
Соглашению от _____ № ____)

Отчет
о достижении значений результатов предоставления Субсидии

на 1 _____ 20__ г.

			КОДЫ
		Дата	
Наименование получателя субсидии [1]	_____	по Сводному реестру	
Наименование главного распорядителя бюджетных средств	_____	по Сводному реестру	
Тип, наименование структурного элемента муниципальной программы	_____	по БК	
		Номер соглашения	
		Дата соглашения	
Вид документа	_____		

(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...»)	
Периодичность: месячная, квартальная, годовая	
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой) по ОКЕИ	383

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направление расходов		Результат предоставления Субсидии				Единица измерения		Код строки	Плановые значения		Фактически достигнутые значения						Объем денежных обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии
											на отчетную дату		отклонение от планового значения		причина отклонения		
наимено-вание	код по БК	тип	наимено-вание	код Субсидии	наимено-вание Субсидии	наимено-вание	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 8 - гр. 10)	в процентах (гр. 12 / гр. 8) x 100%)	код	наимено-вание	
1	2	3	4	4.1	4.2	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
								010100									
			в том числе:[2]					010101									
								020100									
			в том числе:					020101									
																Всего:	

Руководитель
(уполномоченное лицо)[3] _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____ _____
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

«___» _____ 20__ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии [4]

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Код Субсидии	КОСГУ	Сумма	
				с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов[5]					
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет					

Руководитель
(уполномоченное лицо)
главного распорядителя
бюджетных средств _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____ _____
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

«___» _____ 20__ г.

Примечания:

[1] - указывается наименование Учреждения;

[2] - указываются наименования показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих программ, проектов (при возможности такой детализации);

[3] - указывается должность, подпись, расшифровка руководителя (уполномоченного лица) Учреждения;

[4] - раздел 2 формируется главным распорядителем бюджетных средств по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения);

[5] - указывается объем денежных обязательств Учреждения, отраженных в графе 16 раздела 1.

Приложение 6
к приказу департамента финансов
от 06.11.2026 № 08-03-456/6

Типовая форма

Дополнительное соглашение № ___
к Соглашению от _____ № _____
о предоставлении субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
на 20__ год и плановый период 20__ – 20__ годов

г. Сургут «_____» _____ 20___ г.
(дата заключения дополнительного соглашения)

«_____»,
(наименование главного распорядителя бюджетных средств, до которого как до получателя средств бюджета муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии)
именуемого в дальнейшем «Главный распорядитель бюджетных средств», в лице
_____
(наименование должности руководителя Главного распорядителя бюджетных средств или уполномоченного им лица)
_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Главного распорядителя бюджетных средств или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____,
(положение об Главном распорядителе бюджетных средств, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)
с одной стороны и _____,
(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)
именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице
_____
(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)
_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____,
(устав Учреждения или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 9.2 Соглашения о предоставлении субсидии Учреждению на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – Соглашение, Субсидия), заключили настоящее дополнительное соглашение № ___ к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения[1]:

[1] Указываются изменения, вносимые в соответствующие разделы, пункты, приложения.

1.1. Пункт ___ раздела ___ изложить в следующей редакции:

«_____».

1.2. Пункт ___ раздела ___ исключить.

1.3. Дополнить раздел ___ пунктом ___ следующего содержания:

«_____».

1.4. Приложение № _____ к Соглашению изложить в новой редакции согласно приложению №_____ к настоящему дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.5. Дополнить приложением № ____ согласно приложению № ____ к настоящему дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.6. Внести в приложение №_____ к Соглашению следующие изменения:

1.6.1. «_____».

2. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

Настоящее дополнительное соглашение распространяется на правоотношения, возникшие с __. __.20__.[2]

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее дополнительное соглашение заключено в форме электронного документа в муниципальной информационной системе «Автоматизированная система планирования и исполнения бюджета города на основе программного обеспечения «Автоматизированный Центр контроля» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон.

6. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя бюджетных средств	Сокращенное наименование Учреждения
_____/ _____ (подпись) (ФИО)	_____/ _____ (подпись) (ФИО)

[2] Абзац предусматривается при необходимости установления иной даты, отличной от даты подписания дополнительного соглашения.

Приложение 7
к приказу департамента финансов
от 06.11.2026 № 08-03-456/6

Типовая форма

Соглашение о расторжении соглашения
о предоставлении субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
на 20__ год и плановый период 20__ – 20__ годов

г. Сургут «_____» _____ 20___ г.
(дата заключения соглашения о расторжении)

«_____»,
(наименование главного распорядителя бюджетных средств, до которого как до получателя средств бюджета муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии)
именуемого в дальнейшем «Главный распорядитель бюджетных средств», в лице

_____
(наименование должности руководителя Главного распорядителя бюджетных средств или уполномоченного им лица)

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Главного распорядителя бюджетных средств или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____,
(положение об Главном распорядителе бюджетных средств, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)
с одной стороны и _____,
(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)
именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице

_____
(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____,
(устав Учреждения или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с

_____
(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии), пункт 9.3 или 9.4 Соглашения)
заключили настоящее соглашение о расторжении Соглашения о предоставлении субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – Соглашение, Субсидия).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. Бюджетное обязательство Главного распорядителя бюджетных средств исполнено в размере_____ (_____) рублей __ копеек.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.2. Обязательство Учреждения исполнено в размере _____ (_____) рублей ___ копеек.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее соглашение о расторжении Соглашения вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего соглашения о расторжении Соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктом(ами) _____ Соглашения[1], которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

5.1. _____.[2]

6. Настоящее Соглашение заключено в форме электронного документа в муниципальной информационной системе «Автоматизированная система планирования и исполнения бюджета города на основе программного обеспечения «Автоматизированный Центр контроля» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон.

7. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя бюджетных средств	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Главного распорядителя бюджетных средств ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России БИК, Расчетный счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК, корреспондентский счет Расчетный счет Лицевой счет

[1] Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие обязательства (условия), исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения

[2] Указываются обязательства (условия) (при необходимости), исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий необходимость предоставление дополнительной отчетности или иных документов)

8. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя бюджетных средств	Сокращенное наименование Учреждения
_____/ _____ (подпись) (ФИО)	_____/ _____ (подпись) (ФИО)