

**Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 22 мая 2017 г. N 4203 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)" (с изменениями и дополнениями)**

*Информация об изменениях: Заголовок изменен с 18 сентября 2022 г. - [Постановление Администрации г. Сургута от 9 сентября 2022 г. N 7169](#)  
[См. предыдущую редакцию](#)*

**Постановление Администрации г. Сургута от 22 мая 2017 г. N 4203**

**"Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)"**

**С изменениями и дополнениями от:**

С изменениями и дополнениями от:

23 октября 2017 г., 17 апреля, 8 июня 2018 г., 6 февраля, 3 октября, 26 декабря 2019 г., 8 июля 2020 г., 11 июня 2021 г., 17 июня, 9 сентября 2022 г., 23 марта, 13 июня 2023 г., 18 апреля 2024 г., 16 января, 5 августа, 27 ноября 2025 г.

*Информация об изменениях: Конституирующая часть изменена. - [Постановление Администрации г. Сургута от 13 июня 2023 г. N 2986](#)  
[См. предыдущую редакцию](#)*

В соответствии со [статьей 51](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации, [Федеральным законом](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", [Федеральным законом](#) от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", [статьей 40](#) Устава муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, [распоряжением](#) Администрации города от 30.12.2005 N 3686 "Об утверждении Регламента Администрации города":

*Информация об изменениях: Пункт 1 изменен с 18 сентября 2022 г. - [Постановление Администрации г. Сургута от 9 сентября 2022 г. N 7169](#)  
[См. предыдущую редакцию](#)*

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)" согласно [приложению](#).

2. Признать утратившими силу:

- [постановление](#) Администрации города от 30.07.2012 N 5739 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, а также на ввод объектов в эксплуатацию";

- [постановление](#) Администрации города от 22.07.2013 N 5286 "О внесении изменений в постановление Администрации города от 30.07.2012 N 5739 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, а также на ввод объектов в эксплуатацию";

- [пункт 9](#) постановления Администрации города от 23.09.2013 N 6804 "О внесении изменений в постановление Администрации города";

- [постановление](#) Администрации города от 08.04.2014 N 2320 "О внесении изменений в постановление Администрации города от 30.07.2012 N 5739 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Подготовка и выдача разрешений на строительство,

реконструкцию объектов капитального строительства, а также ввод объектов в эксплуатацию";

- [постановление](#) Администрации города от 15.07.2014 N 4876 "О внесении изменений в постановление Администрации города от 30.07.2012 N 5739 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры";

- [постановление](#) Администрации города от 23.11.2015 N 8118 "О внесении изменений в постановление Администрации города от 30.07.2012 N 5739 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры";

- [постановление](#) Администрации города от 20.04.2016 N 2997 "О внесении изменений в постановление Администрации города от 30.07.2012 N 5739 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования";

- [абзац четвертый](#) постановления Администрации города от 08.04.2016 N 2652 "О внесении изменения в некоторые муниципальные правовые акты и о признании утратившим силу муниципального правового акта";

- [постановление](#) Администрации города от 09.08.2016 N 6028 "О внесении изменений в постановление Администрации города от 30.07.2012 N 5739 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования".

3. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации [опубликовать](#) настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на [официальном портале](#) Администрации города.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его [официального опубликования](#).

*Информация об изменениях: Пункт 5 изменен. - [Постановление](#) Администрации г. Сургута от 13 июня 2023 г. N 2986*

*[См. предыдущую редакцию](#)*

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу архитектуры и градостроительства.

Глава города

В.Н. Шувалов

*Информация об изменениях: Заголовок изменен с 18 сентября 2022 г. - [Постановление](#) Администрации г. Сургута от 9 сентября 2022 г. N 7169*

*[См. предыдущую редакцию](#)*

**Приложение  
к постановлению Администрации г. Сургута  
от 22 мая 2017 г. N 4203**

**Административный регламент  
предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на строительство объекта  
капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство  
объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство  
объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)"**

**С изменениями и дополнениями от:**

С изменениями и дополнениями от:

23 октября 2017 г., 17 апреля, 8 июня 2018 г., 6 февраля, 3 октября, 26 декабря 2019 г., 8 июля  
25.12.2025

2020 г., 11 июня 2021 г., 17 июня, 9 сентября 2022 г., 23 марта, 13 июня 2023 г., 18 апреля 2024 г., 16 января, 5 августа, 27 ноября 2025 г.

ГАРАНТ: См. [справку](#) о административных регламентах оказания муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций органами местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского АО - Югры

## Раздел I. Общие положения

*Информация об изменениях: Пункт 1 изменен с 18 сентября 2022 г. - [Постановление Администрации г. Сургута от 9 сентября 2022 г. N 7169](#)  
[См. предыдущую редакцию](#)*

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)" (далее - административный регламент) разработан в целях повышения прозрачности деятельности департамента архитектуры и градостроительства Администрации города (далее - департамент) при предоставлении муниципальных услуг посредством представления информации гражданам и организациям об административных процедурах в составе муниципальных услуг, установления персональной ответственности должностных лиц за соблюдение требований административного регламента по каждому действию или административной процедуре в составе муниципальной услуги, повышения результативности деятельности департамента и минимизации административного усмотрения должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги.

Административный регламент распространяет свое действие при выдаче разрешения на строительство объектов капитального строительства, а также на внесение изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство).

2. Административный регламент устанавливает:

- сроки и последовательность административных процедур и административных действий органов Администрации города Сургута (далее - Администрация города);
- порядок взаимодействия между органами Администрации города и их должностными лицами;
- порядок взаимодействия органов Администрации города с физическими или юридическими лицами (далее - заявители), органами государственной власти, а также организациями при предоставлении муниципальных услуг;
- случаи и порядок предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме.

3. Перечень категорий заявителей.

Заявителем на предоставление муниципальной услуги является застройщик (далее - застройщик, заявитель), то есть физическое или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке или на земельном участке иного правообладателя (которому при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности органы государственной власти (государственные органы), Государственная корпорация по атомной энергии "Росатом", Государственная корпорация по космической деятельности "Роскосмос", органы управления государственными внебюджетными фондами или органы местного самоуправления передали в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании соглашений свои полномочия государственного (муниципального) заказчика или которому в соответствии со [статьей 13.3](#) Федерального закона от 29.07.2017 N 218-ФЗ "О публично-правовой компании по защите прав граждан - участников долевого строительства при несостоятельности (банкротстве) застройщиков и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" передали на основании соглашений свои функции застройщика) строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, капитального ремонта.

От имени заявителя могут выступать лица, уполномоченные на представление интересов заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Лица, подающие заявление на предоставление муниципальной услуги в соответствии с

законодательством Российской Федерации несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных ими документах.

4. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

Информация предоставляется по вопросам:

- а) о месте нахождения и графике работы департамента, о справочных телефонах, об адресе электронной почты и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- б) о сроках предоставления муниципальной услуги;
- в) о получении информации и сведений о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- г) об обжаловании решений, действий (бездействия), принимаемых и осуществляемых работниками или должностными лицами департамента в ходе предоставления муниципальной услуги.

*Информация об изменениях: Подпункт 4.1 изменен с 21 апреля 2024 г. - [Постановление Администрации г. Сургута от 18 апреля 2024 г. N 1896](#)*

*[См. предыдущую редакцию](#)*

4.1. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить:

- через обратную связь на [официальном портале](#) Администрации города;
- посредством телефонной связи: номера телефонов сотрудников, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, размещены на [официальном портале](#) Администрации города;
- в федеральной государственной информационной системе "[Единый портал](#) государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал).

*Информация об изменениях: Подпункт 4.2 изменен с 21 апреля 2024 г. - [Постановление Администрации г. Сургута от 18 апреля 2024 г. N 1896](#)*

*[См. предыдущую редакцию](#)*

4.2. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется в следующих формах (по выбору заявителя):

- устной (при личном обращении и/или по телефону);
- письменной (при обращении в письменной форме по почте, по электронной почте, по факсу);
- на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги в форме информационных (текстовых) материалов;
- посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном портале Администрации города;
- посредством федеральной государственной информационной системы "[Единый портал](#)".

В случае устного обращения (лично или по телефону) заявителя (его представителя) специалисты департамента в часы приема осуществляют устное информирование (лично или по телефону) обратившегося за информацией заявителя. Устное информирование каждого обратившегося за информацией заявителя осуществляется не более 15 минут. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании органа, в который обратился заявитель, фамилии, имени, отчестве (последнее - при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо или же обратившемуся сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

В случае если для ответа требуется более продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, разъясняет заявителю о праве обратиться в департамент письменно либо в форме электронного документа, в том числе с использованием [Единого портала](#), и требования к оформлению такого обращения.

Заявитель в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает наименование органа, в который направляет письменное обращение, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть обращения, ставит личную подпись и дату.

Письменный ответ на обращение должен содержать фамилию и номер телефона исполнителя и направляется по почтовому адресу, указанному заявителем в обращении. В случае если в обращении о предоставлении информации о процедуре предоставления муниципальной услуги не указана фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

В обращении в форме электронного документа, в том числе с использованием [Единого портала](#), гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии),

а также указывает адрес электронной почты либо использует адрес (уникальный идентификатор) личного кабинета на Едином портале, по которым должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения.

Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, в том числе с использованием [Единого портала](#), должен содержать фамилию и номер телефона исполнителя и направляться в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета гражданина на Едином портале при его использовании, если не указано другое.

Информирование заявителя о порядке, способах и условиях предоставления муниципальной услуги осуществляется при получении соответствующего обращения. Обращения заявителей рассматриваются сотрудниками департамента с учетом времени подготовки ответа заявителю, в срок, не превышающий 30-ти календарных дней с момента регистрации обращения в департаменте.

Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе, сроках и порядке ее предоставления, размещенная на [Едином портале](#), на [официальном портале](#) Администрации города, предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе, сроках и порядке ее предоставления, осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

4.3. Информация о местонахождении и графиках работы, номерах телефонов, адресах официального сайта и электронной почты органов государственной власти, структурных подразделений Администрации города, муниципальных учреждений и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, размещена на [официальном портале](#) Администрации города.

4.4. Информация о муниципальной услуге предоставляется с использованием средств телефонной связи, электронного информирования посредством размещения на [официальном портале](#) Администрации города, а также на стендах в месте предоставления муниципальной услуги.

*Информация об изменениях: Подпункт 4.5 изменен. - [Постановление](#) Администрации г. Сургута от 13 июня 2023 г. N 2986*

[См. предыдущую редакцию](#)

4.5. Публичное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством размещения соответствующей информации в средствах массовой информации, в том числе в газете "Сургутские ведомости", на [официальном портале](#) Администрации города, в сетевом издании "Официальные документы города Сургута".

## Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

*Информация об изменениях: Пункт 1 изменен с 18 сентября 2022 г. - [Постановление](#) Администрации г. Сургута от 9 сентября 2022 г. N 7169*

[См. предыдущую редакцию](#)

1. Наименование муниципальной услуги: "Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)" (далее - муниципальная услуга).

2. Органом местного самоуправления, предоставляющим муниципальную услугу, является Администрация города.

Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет структурное подразделение уполномоченного органа - департамент архитектуры и градостроительства.

Информация о департаменте размещена на [официальном портале](#) Администрации города.

*Информация об изменениях: Пункт 3 изменен. - [Постановление](#) Администрации г. Сургута от 13 июня 2023 г. N 2986*

[См. предыдущую редакцию](#)

3. Перечень органов государственной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти, а также организаций и выдаваемых ими документах,

и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- департамент архитектуры и градостроительства Администрации города в части предоставления градостроительного плана земельного участка, проекта планировки территории и проекта межевания территории (в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта), разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со [статьей 40](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации), разрешения на строительство (для получения разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию), решения об образовании земельных участков (для внесения изменений в разрешение на строительство), согласования архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено [статьей 40.1](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- департамент имущественных и земельных отношений Администрации города в части предоставления правоустанавливающих документов на земельный участок;
- Автономное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Управление государственной экспертизы проектной документации и ценообразования в строительстве" в части предоставления положительного заключения государственной экспертизы проектной документации;
- Управление федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре в части предоставления сведений из Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН) на недвижимое имущество и сделок с ним;
- Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре - в части предоставления решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории;
- Служба государственной охраны объектов культурного наследия Ханты-Мансийского автономного округа - Югры - в части предоставления заключения о соответствии или несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства.

*Информация об изменениях:* Пункт 4 изменен. - [Постановление](#) Администрации г. Сургута от 23 марта 2023 г. N 1474

[См. предыдущую редакцию](#)

4. Результатами предоставления муниципальной услуги является:

- выдача разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства (далее - ОКС) по [форме](#), утвержденной [приказом](#) Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 03.06.2022 N 446/пр "Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию" (далее - разрешение на строительство);
- отказ в выдаче разрешения на строительство в виде письма;
- в случае внесения изменений в разрешение на строительство, выдача нового бланка разрешения по [форме](#), утвержденной [приказом](#) Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 03.06.2022 N 446/пр "Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию", взамен ранее выданного;
- отказ во внесении изменений в разрешение на строительство в виде письма;
- продление срока действия разрешения на строительство в виде отметки в ранее выданном бланке разрешения на строительство либо выдача взамен нового бланка разрешения по [форме](#), утвержденной [приказом](#) Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 03.06.2022 N 446/пр "Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию";
- отказ в продлении срока действия разрешения на строительство в виде письма;
- выдача нового бланка разрешения по [форме](#), утвержденной [приказом](#) Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 03.06.2022 N 446/пр "Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию", взамен ранее выданного, в случае направления уведомления о переходе к ним прав на земельные участки, права пользования недрами, об образовании земельного участка;
- исправление технической ошибки путем внесения изменения в выданное разрешение на строительство объекта капитального строительства;
- отказ в исправлении технической ошибки в виде письма.

Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче такого дубликата,

предусмотрен отдельным административным регламентом предоставления муниципальной услуги "Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности".

5. Срок предоставления муниципальной услуги.

Общий максимальный срок предоставления муниципальной услуги:

- выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство), исправление технической ошибки составляет не более чем пять рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления в департаменте, за исключением случая, предусмотренного [частью 11.1 статьи 51](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- на строительство особо важных и социально-значимых объектов муниципального образования предусматриваются сокращенные сроки выдачи разрешения на строительство и составляют не более четырех рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления в департаменте;

- в случае, если подано заявление о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, который не является линейным объектом и строительство или реконструкция которого планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, в течение 30 дней со дня регистрации соответствующего заявления в департаменте.

6. Утратил силу с 10 августа 2025 г. Изменения [распространяются](#) на правоотношения, возникшие с 27 апреля 2025 г. - [Постановление](#) Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 5 августа 2025 г. N 4357

*Информация об изменениях:* [См. предыдущую редакцию](#)

7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

*Информация об изменениях:* Подпункт 7.1 изменен с 30 ноября 2025 г. - [Постановление](#) Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 27 ноября 2025 г. N 8364

*Изменения [распространяются](#) на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2025 г.*

*[См. предыдущую редакцию](#)*

7.1. В целях получения муниципальной услуги застройщик направляет заявление о выдаче разрешения на строительство по форме согласно [приложению 1](#) к настоящему административному регламенту. В случае если застройщик является физическим лицом, к вышеуказанному заявлению прилагается согласие застройщика на обработку персональных данных по форме согласно [приложению 6](#) к настоящему административному регламенту. Для принятия решения о выдаче разрешения необходимы следующие документы и сведения:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случаях, предусмотренных [частями 1.1, 1.2 статьи 57.3](#) Градостроительного Кодекса Российской Федерации, если иное не установлено [частью 7.3 статьи 51](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации:

а) право на который зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

б) право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

в) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

2) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для

размещения которого не требуется образование земельного участка;

3) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с [частью 15 статьи 48](#) Градостроительного Кодекса Российской Федерации проектной документации:

- пояснительная записка;

- схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

- разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

- проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

4) положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в [пункте 1 части 5 статьи 49](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном [частью 12.1 статьи 48](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со [статьей 49](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных [частью 3.4 статьи 49](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных [частью 6 статьи 49](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации;

а) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в [части 3.8 статьи 49](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с [Градостроительным кодексом](#) Российской Федерации специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с [частью 3.8 статьи 49](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в [части 3.9 статьи 49](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с [частью 3.9 статьи 49](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со [статьей 40](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации);

5<sup>1</sup>) согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено [статьей 40.1](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте "б" настоящей части случаев реконструкции многоквартирного дома, согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки;

а) в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком,

являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

б) в случае реконструкции многоквартирного дома - решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с **ЖИЛИЩНЫМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ**, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме - согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;

7) утратил силу. - **Постановление** Администрации г. Сургута от 13 июня 2023 г. N 2986

**Информация об изменениях:** [См. предыдущую редакцию](#)

8) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта;

9) копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению;

10) копия договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории или заключен такой договор, а в случае, если реализация решения о комплексном развитии территории осуществляется без заключения такого договора, - копия решения о комплексном развитии территории. При этом в случае строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территории, подлежащей комплексному развитию, с привлечением средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации предоставление копий таких договора о комплексном развитии территории и (или) решения не требуется;

11) заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, в случае, если строительство или реконструкция объекта капитального строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;

12) документы, подтверждающие полномочия лица действовать от имени заявителя при предоставлении муниципальной услуги.

В соответствии со **статьей 18** Правил благоустройства территории города Сургута, утвержденных **решением** Думы города от 26.12.2017 N 206-VI ДГ, материалы архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства подлежат согласованию в департаменте до подачи заявления на получение разрешения на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства.

Документы, указанные в **подпунктах 1, 3, 4, 5<sup>1</sup>, 12 пункта 7.1 раздела II**, предоставляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости или едином государственном реестре заключений.

Документы, указанные в **подпунктах 1 - 5, 5<sup>1</sup>, 9, 10, 11 пункта 7.1 раздела II**, запрашиваются

уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия, если застройщик не предоставил указанные документы самостоятельно.

Документы, указанные в [подпунктах 2, 5 пункта 7.1 раздела II](#), находятся в распоряжении уполномоченного органа, в связи с чем их предоставление заявителем не требуется.

*Информация об изменениях: Подпункт 7.2 изменен с 30 ноября 2025 г. - [Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 27 ноября 2025 г. N 8364](#)*

*Изменения [распространяются](#) на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2025 г.  
[См. предыдущую редакцию](#)*

7.2. Для принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство) застройщик обязан подать заявление в департамент по форме согласно [приложению 2](#) к настоящему административному регламенту либо направить уведомление о переходе к ним прав на земельные участки, права пользования недрами, об образовании земельного участка (далее - уведомление) по форме согласно [приложению 3](#) к настоящему административному регламенту с указанием реквизитов:

1) правоустанавливающих документов на такие земельные участки в случае приобретения права на такие земельные участки, в отношении которых в соответствии с [Градостроительным кодексом Российской Федерации](#) прежнему правообладателю земельного участка было выдано разрешение на строительство;

2) решения об образовании земельных участков в случае образования земельного участка путем объединения земельных участков, а также путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с [Градостроительным кодексом Российской Федерации](#) выдано разрешение на строительство, если в соответствии с [земельным законодательством](#) решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

3) градостроительного плана земельных участков, на которых планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с [Градостроительным кодексом Российской Федерации](#) выдано разрешение на строительство;

4) решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами, в отношении которых прежнему пользователю недр было выдано разрешение на строительство.

В случае если застройщик является физическим лицом, к вышеуказанному заявлению либо уведомлению прилагается согласие застройщика на обработку персональных данных по форме согласно [приложению 6](#) к настоящему административному регламенту.

Застройщик вправе одновременно с уведомлением о переходе к нему прав на земельные участки, права пользования недрами, об образовании земельного участка, самостоятельно представить копии документов, предусмотренных [подпунктами 1 - 4 пункта 7.2 раздела II](#) настоящего административного регламента.

В случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения, для принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство необходимы документы, предусмотренные [частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации](#). Представление указанных документов осуществляется по правилам, установленным [частями 7.1, 7.2 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации](#).

*Информация об изменениях: Подпункт 7.3 изменен с 30 ноября 2025 г. - [Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 27 ноября 2025 г. N 8364](#)*

*Изменения [распространяются](#) на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2025 г.  
[См. предыдущую редакцию](#)*

7.3. В целях исправления технической ошибки в разрешении на строительство (опечатка, описка, грамматическая или арифметическая ошибка и другое) заявитель направляет в орган, выдавший разрешение, заявление об исправлении технической ошибки в разрешении на строительство по форме согласно [приложению 4](#) с приложением документов, свидетельствующих о наличии в разрешении технической ошибки и содержащих правильные данные, а также выданное разрешение, в котором

содержится техническая ошибка.

В случае если застройщик является физическим лицом, к вышеуказанному заявлению прилагается согласие застройщика на обработку персональных данных по форме согласно [приложению 6](#) к настоящему административному регламенту.

8. Документами, необходимыми в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, и подлежат получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, являются:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости;

2) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

3) положительное заключение экспертизы проектной документации, (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в [пункте 1 части 5 статьи 49](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном [частью 12.1 статьи 48](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со [статьей 49](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных [частью 3.4 статьи 49](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных [частью 6 статьи 49](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4) копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению;

5) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со [статьей 40](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации);

*Информация об изменениях: Подпункт 6 изменен с 10 августа 2025 г. - [Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 5 августа 2025 г. N 4357](#)*

*Изменения [распространяются](#) на правоотношения, возникшие с 27 апреля 2025 г.*

*[См. предыдущую редакцию](#)*

6) копия договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории или заключен такой договор, а в случае, если реализация решения о комплексном развитии территории осуществляется без заключения такого договора, - копия решения о комплексном развитии территории. При этом в случае строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территории, подлежащей комплексному развитию, с привлечением средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации предоставление копий таких договора о комплексном развитии территории и (или) решения не требуется;

*Информация об изменениях: Подпункт 7 изменен. - [Постановление Администрации г. Сургута от 13 июня 2023 г. N 2986](#)*

[См. предыдущую редакцию](#)

7) заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, в случае, если строительство или реконструкция объекта капитального строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;

*Информация об изменениях: Пункт 8 дополнен подпунктом 8. - [Постановление](#) Администрации г. Сургута от 13 июня 2023 г. N 2986*

8) согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено [статьей 40.1](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации.

9. Документы, указанные в [пункте 8 раздела II](#) настоящего административного регламента, могут быть предоставлены заявителем по собственной инициативе. Непредставление заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

9.1. Документы, указанные в [пунктах 7, 8 раздела II](#) настоящего административного регламента, направляются в уполномоченные на выдачу разрешения на строительство и разрешения на ввод объекта в эксплуатацию органы местного самоуправления исключительно в электронной форме согласно [Постановлению](#) Правительства Российской Федерации от 04.07.2017 N 788 "О направлении документов, необходимых для выдачи разрешения на строительство и разрешения на ввод в эксплуатацию, в электронной форме".

Технические требования к формату электронных документов, предоставляемых для получения муниципальной услуги, устанавливаются в соответствии с [приложением 5](#).

10. Запрещается требовать от заявителей:

1) предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в [части 6 статьи 7](#) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ);

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в [части 1 статьи 9](#) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](#) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ.

11. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

*Информация об изменениях: Подпункт 11.1 изменен с 1 января 2027 г. - [Постановление](#) Администрации г. Сургута от 18 апреля 2024 г. N 1896*

[См. будущую редакцию](#)

*Подпункт 11.1 изменен с 10 августа 2025 г. - [Постановление](#) Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 5 августа 2025 г. N 4357*

*Изменения [распространяются](#) на правоотношения, возникшие с 27 апреля 2025 г.*

[См. предыдущую редакцию](#)

11.1. В предоставлении муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство должно быть отказано в случае:

- отсутствия документов, предусмотренных [частью 7 статьи 51](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- несоответствия представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка;

- несоответствия представленных документов требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

- несоответствия представленных документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство;

- несоответствия представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

- заключения о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, поступившего от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, либо отсутствия такого раздела проектной документации объекта капитального строительства;

- отсутствия документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории, а в случае, если реализация решения о комплексном развитии территории осуществляется без заключения договора, - отсутствия решения о комплексном развитии территории. Отсутствие приложенного к заявлению о выдаче разрешения на строительство решения, указанного в [подпункте 9 пункта 7 раздела II](#) настоящего административного регламента, не является основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство.

11.2. В предоставлении муниципальной услуги по внесению изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство) отказывают в случаях:

- отсутствия в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно [пунктами 1 - 4 части 21.10 статьи 51](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации, или отсутствия правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в [части 21.13 статьи 51](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации, либо отсутствие документов, предусмотренных [частью 7](#) настоящей статьи, в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

- недостоверности сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;

- несоответствия планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае, предусмотренном [частью 21.7 статьи 51](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации. При этом градостроительный план земельного участка должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления уведомления, указанного в [части 21.10 статьи 51](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- несоответствия планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения. В случае представления для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, такой градостроительный план должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления заявления о

внесении изменений в разрешение на строительство;

- несоответствия планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае, предусмотренном [частью 21.7 статьи 51](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации, или в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

- несоответствия планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

- наличия информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями [части 5 статьи 52](#) Градостроительного кодекса, в случае, если внесение изменений в разрешение на строительство связано с продлением срока действия разрешения на строительство;

- подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за 10 рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство (за исключением случаев в соответствии с [пунктом 1 части 10 статьи 4](#) Федерального закона от 29.12.2004 N 191-ФЗ "О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации" (с изменениями)).

11.3. Основанием для отказа в исправлении технической ошибки является отсутствие документов, свидетельствующих о наличии в разрешении на строительство объекта капитального строительства технической ошибки.

11.4. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры не предусмотрены.

11.5. Основания для приостановления либо оставления без рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры не предусмотрены.

12. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

Размер платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, определяются в следующем порядке:

12.1. Размер платы за оказание услуг федеральными государственными учреждениями и федеральными государственными унитарными предприятиями, учреждениями и унитарными предприятиями субъектов Российской Федерации устанавливается в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

12.2. Размер платы за оказание услуг муниципальными предприятиями и учреждениями устанавливается в соответствии с муниципальными правовыми актами Администрации города.

13. Услугами, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документах, выдаваемых организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, являются:

13.1. Результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в проектной документации:

- пояснительная записка;

- схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

- разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения,

образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

- проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства).

Данные услуги предоставляются проектными организациями, имеющими свидетельство о допуске к данным видам работ, выданное в установленном порядке саморегулируемой организацией.

В результате предоставления данных услуг заявителю выдается оформленная в установленном порядке проектная документация объекта капитального строительства.

### 13.2. Положительное заключение экспертизы проектной документации:

- положительное заключение экспертизы проектной документации, (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в [пункте 1 части 5 статьи 49](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном [частью 12.1 статьи 48](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со [статьей 49](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных [частью 3.4 статьи 49](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных [частью 6 статьи 49](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Данные услуги предоставляются юридическими лицами, аккредитованными на право проведения экспертизы проектной документации.

В результате предоставления данных услуг заявителю выдается положительное заключение экспертизы проектной документации.

13.3. Согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в [пункте 6.2 статьи 51](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации случаев реконструкции многоквартирного дома;

- в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

- в случае реконструкции многоквартирного дома - решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме - согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме.

Данные услуги предоставляются правообладателями объекта капитального строительства.

В результате предоставления данной услуги заявителю выдается соглашение о проведении такой реконструкции либо решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

13.4. Копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации.

Данные услуги предоставляются федеральной службой по аккредитации "Росаккредитация".

В результате предоставления данной услуги заявителю выдается свидетельство об аккредитации юридического лица.

*Информация об изменениях: Пункт 14 изменен с 10 августа 2025 г. - [Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 5 августа 2025 г.](#)*

№ 4357

Изменения [распространяются](#) на правоотношения, возникшие с 27 апреля 2025 г.

[См. предыдущую редакцию](#)

14. Максимальный срок ожидания в очереди (в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или МФЦ) при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги составляет 15 минут.

15. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Регистрация поступившего заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых в электронной форме необходимых документов осуществляется в департаменте в срок не позднее следующего рабочего дня со дня поступления.

*Информация об изменениях: Пункт 16 изменен с 10 августа 2025 г. - [Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 5 августа 2025 г. № 4357](#)*

Изменения [распространяются](#) на правоотношения, возникшие с 27 апреля 2025 г.

[См. предыдущую редакцию](#)

16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

16.1. Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть расположено с учетом пешеходной доступности для заявителей от остановок общественного транспорта, оборудовано отдельным входом для свободного доступа заявителей.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, правилам пожарной безопасности, нормам охраны труда и быть оборудованы соответствующими информационными стендами, вывесками, указателями.

Помещения МФЦ должны отвечать требованиям, установленным [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг".

16.2. Зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги должны соответствовать комфортным условиям для заявителей, быть оборудованы информационными стендами, стульями, столами, обеспечены бланками заявлений.

16.3. Информационные стенды размещаются на видном, доступном для заявителей месте и призваны обеспечить заявителя исчерпывающей информацией. Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации заявителями.

16.4. При предоставлении муниципальной услуги соблюдаются требования, установленные положениями [Федерального закона](#) от 24.11.1995 № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации".

*Информация об изменениях: Пункт 17 изменен с 10 августа 2025 г. - [Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 5 августа 2025 г. № 4357](#)*

Изменения [распространяются](#) на правоотношения, возникшие с 27 апреля 2025 г.

[См. предыдущую редакцию](#)

17. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

17.1. Показатели доступности:

- возможность получения муниципальной услуги и документов в МФЦ, в электронной форме (при технической возможности);

- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, сети "Интернет".

17.2. Показатели качества муниципальной услуги:

- своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со сроком ее предоставления и требованиями, установленными настоящим административным регламентом;

- минимально возможное количество взаимодействий (с минимально возможной продолжительностью) заявителя с должностными лицами, участвующими в предоставлении

муниципальной услуги;

- отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) работников предоставляющих муниципальную услугу.

Мониторинг качества предоставления муниципальных услуг проводится в соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25.05.2022 N 951 "О мониторинге качества предоставления государственных и муниципальных услуг независимо от формы их предоставления и внесении изменений в Положение о федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

18. Утратил силу с 10 августа 2025 г. Изменения [распространяются](#) на правоотношения, возникшие с 27 апреля 2025 г. - [Постановление](#) Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 5 августа 2025 г. N 4357

*Информация об изменениях:* [См. предыдущую редакцию](#)

### **Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах**

1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- формирование и направление межведомственных запросов в органы власти, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, в том числе порядок подготовки и направления межведомственного запроса с указанием должностных лиц, уполномоченных направлять такой запрос;
- проверка представленных документов и принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- выдача заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

*Информация об изменениях:* [Пункт 2 изменен. - Постановление](#) Администрации г. Сургута от 23 марта 2023 г. N 1474

[См. предыдущую редакцию](#)

2. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган соответствующего заявления по форме о предоставлении муниципальной услуги с приложением необходимых документов в соответствии с требованиями [пункта 7 раздела II](#) настоящего административного регламента.

Прием от застройщика заявления о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, о внесении изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство), об исправлении технической ошибки и документов, необходимых для получения соответствующей услуги, информирование о порядке и ходе предоставления услуги и выдача указанного разрешения могут осуществляться:

1) с использованием [единого портала](#) государственных и муниципальных услуг или региональных порталов государственных и муниципальных услуг;

2) с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности;

3) для застройщиков, наименования которых содержат слова "специализированный застройщик", наряду со способами, указанными в [подпунктах 1 - 4](#) настоящего пункта, с использованием единой информационной системы жилищного строительства, предусмотренной [Федеральным законом](#) от 30.12.2004 N 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации", за исключением случаев, если в соответствии с нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации подача заявления о выдаче разрешения на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию осуществляется через иные информационные системы, которые должны быть интегрированы с единой информационной системой жилищного строительства.

При подаче документов в электронном виде через [Единый портал](#) формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

На [Едином портале](#), на [официальном портале](#) Администрации города размещаются образцы заполнения формы заявления.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется [единым порталом](#) автоматически на основании требований, определяемых органом (организацией), в процессе заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении единым порталом некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

- возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;
- сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;
- возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;
- возможность доступа заявителя на [Единый портал](#) к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее трех месяцев.

Сформированное и подписанное заявление на предоставление муниципальной услуги и прилагаемые необходимые документы, указанные [пункте 7 раздела II](#) настоящего административного регламента, направляются в департамент посредством [Единого портала](#).

Департамент обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию заявления без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

Заявление, поступившее в департамент в электронной форме посредством [Единого портала](#), регистрируется должностным лицом департамента, ответственным за прием документов, в срок не позднее следующего рабочего дня.

После регистрации заявление направляется в ответственное структурное подразделение.

После принятия заявления должностным лицом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, статус запроса заявителя в личном кабинете на [Единого портала](#) обновляется до статуса "принято".

Результатом административной процедуры по приему и регистрации заявления и документов в электронной форме, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В случае если заявитель предоставил не все документы, указанные в [пункте 7 раздела II](#) настоящего административного регламента, специалист департамента, уполномоченный на прием и регистрацию документов, передает комплект документов сотруднику департамента, уполномоченному на межведомственное взаимодействие, для направления межведомственных запросов в органы, указанные в [пункте 3 раздела II](#) настоящего административного регламента.

Критерий принятия решения: предоставление заявителем документов, предусмотренных [пунктом 7 раздела II](#) настоящего административного регламента.

Результат административной процедуры: прием и регистрация документов, предоставленных заявителем.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: факт регистрации фиксируется в электронном документообороте департамента.

Максимальный срок выполнения административной процедуры: регистрация заявления осуществляется в течение 15-ти минут.

3. Формирование и направление межведомственных запросов в органы власти, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, в том числе порядок подготовки и направления межведомственного запроса с указанием должностных лиц, уполномоченных направлять такой запрос.

Основанием для начала процедуры осуществления межведомственных запросов является получение специалистом департамента, уполномоченным на межведомственное взаимодействие, документов и информации для направления межведомственных запросов о получении документов, указанных в [пункте 7.2 раздела II](#) настоящего административного регламента.

Специалист департамента, уполномоченный на межведомственное взаимодействие, в срок не

позднее трех рабочих дней (одного рабочего дня в случае строительства особо важных и социально-значимых объектов муниципального образования) со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство, оформляет межведомственный запрос и направляет его в соответствующий орган.

Направление межведомственного запроса осуществляется через систему межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ), подписанного усиленной **квалифицированной электронной подписью** специалиста, направившего запрос.

Контроль за направлением запросов, получением ответов на запросы и своевременной передачей указанных ответов специалисту департамента, уполномоченному на принятие решения о выдаче муниципальной услуги, осуществляет специалист департамента, уполномоченный на межведомственное взаимодействие.

В случае если ответ на межведомственный запрос не был получен вовремя, специалист департамента, уполномоченный на межведомственное взаимодействие, уведомляет заявителя о сложившейся ситуации способом, который использовал заявитель при обращении, либо по телефону, в частности:

- о том, что заявителю не отказывается в предоставлении услуги;
- о том, что ответственность за нарушение сроков направления ответа на межведомственный запрос лежит на должностных лицах органа, в который был направлен межведомственный запрос, в соответствии с **частью 6 статьи 7.1** Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ;
- о праве заявителя самостоятельно представить соответствующий документ.

При этом специалист департамента, уполномоченный на межведомственное взаимодействие, уведомляет руководителя департамента о не предоставлении информации по межведомственному запросу и направляет повторный межведомственный запрос.

В день получения всех требуемых ответов на межведомственные запросы специалист департамента, уполномоченный на межведомственное взаимодействие, передает зарегистрированные ответы и заявление на предоставление муниципальной услуги специалисту департамента, уполномоченному на принятие решения о предоставлении муниципальной услуги.

Критерий принятия решения о направлении межведомственного запроса: отсутствие документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе.

Результат выполнения административной процедуры: полученные ответы на межведомственные запросы.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: специалист департамента, уполномоченный на межведомственное взаимодействие, регистрирует ответы на межведомственные запросы в электронном документообороте.

Зарегистрированные ответы на межведомственные запросы передаются специалисту департамента, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Максимальная продолжительность административной процедуры составляет не более трех рабочих дней (одного рабочего дня в случае строительства особо важных и социально-значимых объектов муниципального образования) со дня обращения заявителя.

Если заявитель самостоятельно, по собственной инициативе, представил все документы, указанные в **пункте 7.2 раздела II** административного регламента, и отсутствует необходимость направления межведомственного запроса (все документы оформлены верно), то специалист, уполномоченный на прием и регистрацию документов, передает полный комплект специалисту департамента, уполномоченному на принятие решения о предоставлении муниципальной услуги.

*Информация об изменениях: Пункт 4 изменен с 10 августа 2025 г. - [Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 5 августа 2025 г. N 4357](#)*

*Изменения [распространяются](#) на правоотношения, возникшие с 27 апреля 2025 г.*

*[См. предыдущую редакцию](#)*

4. Проверка представленных документов и принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту департамента, ответственному за предоставление муниципальной услуги, зарегистрированного заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов по форме в соответствии с требованиями **пункта 7 раздела II** настоящего административного регламента и (или) полученного(ых) ответа(ов) на межведомственный запрос.

Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры:

- за рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, подготовку проекта решения, - специалист департамента, ответственный за предоставление муниципальной услуги;

- за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, подписание документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, - заместитель Главы города либо лицо, его замещающее;

- за регистрацию подписанных заместителем Главы города либо лицом, его замещающим, документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, - специалист департамента, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Специалист департамента, уполномоченный на рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, в течение четырех рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче разрешения на строительство в департаменте (трех рабочих дней - в случае строительства особо важных и социально-значимых объектов муниципального образования, 29 дней - в случае строительства объекта, расположенного в границах территории исторического поселения):

- проводит проверку наличия документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на строительство;

- проводит проверку соответствия проектной документации требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, а также допустимости размещения объекта капитального строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с **земельным** и иным законодательством Российской Федерации. В случае выдачи лицу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции проводится проверка проектной документации на соответствие требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции. В случае принятия решения о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, строительство, реконструкция которого планируются в границах территории, подлежащей комплексному развитию, проводится проверка соответствия проектной документации требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, предусмотренным **частью 1 статьи 51** Градостроительного кодекса Российской Федерации, в том числе очередности планируемого развития территории, предусмотренной проектом планировки территории, а также допустимости размещения объекта капитального строительства в соответствии с ограничениями, установленными земельным и иным законодательством Российской Федерации;

- готовит проект решения о предоставлении муниципальной услуги (об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа);

- оформляет документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

Критерий принятия решения:

- наличие документов, предусмотренных **пунктом 7 раздела II** настоящего административного регламента;

- соответствие представленных документов требованиям настоящего административного регламента;

- отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных **пунктом 11 раздела II** настоящего административного регламента.

Результат административной процедуры: решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство, внесению изменений в случае продления срока действия разрешения на строительство, исправлению технической ошибки в выданном разрешении на строительство.

Разрешение на строительство изготавливается в двух экземплярах:

- один экземпляр выдается заявителю либо лицу, уполномоченному на представление интересов заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- один экземпляр хранится в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

Максимальный срок выполнения административной процедуры:

- рассмотрение представленных документов и подготовка проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги осуществляется в течение четырех рабочих дней (трех рабочих дней - в случае строительства особо важных и социально-значимых объектов муниципального образования, 29 дней - в случае строительства объекта, расположенного в границах территории исторического поселения) со дня регистрации заявления в департаменте.

5. Выдача заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Основание для начала административной процедуры: наличие документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

Специалист департамента, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение четырех рабочих дней (трех рабочих дней в случае строительства особо важных и социально-значимых объектов муниципального образования, 29 дней - в случае строительства объекта, расположенного в границах территории исторического поселения) со дня регистрации в департаменте заявления, готовит проект документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, и передает его для принятия решения уполномоченному должностному лицу.

Заместитель Главы города либо лицо, его замещающее, принимает решение о подписании документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, не позднее одного рабочего дня со дня получения такого документа.

Подписанные заместителем Главы города либо лицом, его замещающим, документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, передаются специалисту департамента, ответственному за предоставление муниципальной услуги, для их регистрации в день их подписания.

Критерий принятия решения: отсутствие (наличие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных [пунктом 11 раздела II](#) настоящего административного регламента.

Результат административной процедуры: выдача заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги:

- в случае выдачи документа лично заявителю - отметка заявителя в журнале выдачи о получении им результата предоставления муниципальной услуги;

- в случае направления документа посредством [Единого Портала](#) - прикрепление к документу скриншота записи о направлении документа заявителю.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, регистрируются в электронном документообороте ИСОГД.

Разрешение на строительство объекта, разрешение на строительство с внесенными изменениями (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство), разрешение на строительство с исправленной технической ошибкой либо отказ в выдаче соответствующего разрешения выдается в форме электронного документа, подписанного [электронной подписью](#), в случае, если это указано в заявлении о выдаче разрешения на строительство объекта либо в заявлении о внесении изменений (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство).

Абзац утратил силу с 10 августа 2025 г. Изменения [распространяются](#) на правоотношения, возникшие с 27 апреля 2025 г. - [Постановление](#) Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 5 августа 2025 г. N 4357

*Информация об изменениях:* [См. предыдущую редакцию](#)

Предоставление данной муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрен.

*Информация об изменениях:* Раздел IV изменен с 10 августа 2025 г. - [Постановление](#) Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 5 августа 2025 г. N 4357

*Изменения [распространяются](#) на правоотношения, возникшие с 27 апреля 2025 г.*

*[См. предыдущую редакцию](#)*

#### **Раздел IV. Иные положения, предусмотренные нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации**

Иные положения, предусмотренные нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации

Федерации, не предусмотрены.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников**

Утратил силу с 10 августа 2025 г. Изменения **распространяются** на правоотношения, возникшие с 27 апреля 2025 г. - **Постановление** Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 5 августа 2025 г. N 4357

Информация об изменениях: **См. предыдущую редакцию**

Информация об изменениях: Приложение 1 изменено с 30 ноября 2025 г. - **Постановление** Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 27 ноября 2025 г. N 8364

Изменения **распространяются** на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2025 г.

**См. предыдущую редакцию**

**Приложение 1  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
"Выдача разрешения на строительство объекта  
капитального строительства (в том числе внесение  
изменений в разрешение на строительство объекта  
капитального строительства и внесение изменений  
в разрешение на строительство объекта капитального  
строительства в связи с продлением срока действия  
такого разрешения)"**

**С изменениями и дополнениями от:**

С изменениями и дополнениями от:

17 апреля 2018 г., 6 февраля, 3 октября 2019 г., 11 июня 2021 г., 17 июня, 9 сентября 2022 г., 27 ноября 2025 г.

В департамент архитектуры  
и градостроительства Администрации  
города Сургута

Застройщик: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) -  
для физических лиц,

\_\_\_\_\_,  
полное наименование организации; Ф.И.О. руководителя -  
для юридических лиц)

ИНН \_\_\_\_\_,  
юридический, почтовый адрес, контактный  
телефон, адрес электронной почты:

\_\_\_\_\_  
в лице \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (в случае действия по доверенности)

\_\_\_\_\_  
действующего на основании:

\_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документа,  
подтверждающего полномочия заявителя)

**Заявление  
о выдаче разрешения на строительство**

Прошу выдать разрешение на строительство/реконструкцию объекта (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ (наименование объекта)

на земельном участке по адресу: \_\_\_\_\_

(город, район, улица, кадастровый номер земельного участка)

сроком на \_\_\_\_\_ месяца(ев).

(срок в соответствии с ПОС)

Строительство (реконструкция) будет осуществляться на основании:

\_\_\_\_\_ (наименование, реквизиты градостроительного плана земельного участка)

от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_.

Право на пользование землей закреплено \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование, реквизиты документа)

от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_.

Расположение в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения \_\_\_\_\_ (да/нет).

Реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории:

\_\_\_\_\_ (для линейных объектов)

Кадастровый номер реконструируемого объекта: \_\_\_\_\_

Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства (реконструкции):

\_\_\_\_\_ (наименование, реквизиты документа)

от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_.

Проектная документация на строительство объекта разработана

\_\_\_\_\_ (шифр проектной документации,

\_\_\_\_\_ (наименование проектной организации, ИНН, юридический и почтовый адреса)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя, номер телефона)

имеющей право на выполнение проектных работ, закрепленное

\_\_\_\_\_ (наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей (СРО)

от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, и согласована в установленном порядке с заинтересованными организациями и органами архитектуры и градостроительства:

- положительное заключение государственной (негосударственной) экспертизы проектной документации получено

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_;

- схема планировочной организации земельного участка согласована департаментом архитектуры и градостроительства от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_;

- архитектурные решения согласованы департаментом архитектуры и градостроительства от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_;

- заключение государственной историко-культурной экспертизы проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ (в случае, если проведение такой экспертизы предусмотрено федеральным законом);

- заключение государственной экологической экспертизы проектной документации от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ (в случае, если проведение такой экспертизы предусмотрено федеральным законом);

- типовое архитектурное решение \_\_\_\_\_,  
утвержденное от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_,  
(наименование организации)

Дополнительно информируем:

Финансирование строительства (реконструкции) застройщиком будет осуществляться за счет (собственные средства, бюджетные и другое):

\_\_\_\_\_ (банковские реквизиты и номер счета)

Результат муниципальной услуги прошу предоставить: на бумажном носителе в департаменте, по почте, через [ЕПГУ](#) и другое:

\_\_\_\_\_ (способ получения (например, в электронном виде через [ЕПГУ](#) возможно в случае подачи заявления через [ЕПГУ](#)) и другое)

Обязуюсь:

- не позднее чем за семь рабочих дней до начала строительства известить орган государственного строительного контроля (в случаях, предусмотренных [статьей 49](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации);

- обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями либо в проектной документации, сообщать в департамент архитектуры и градостроительства.

\_\_\_\_\_ (должность, организация)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Исполнитель: Ф.И.О.

Контактный телефон, адрес электронной почты

Приложение 1: \* - рекомендуемое в соответствии с [частью 7 статьи 51](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Приложение 2: согласие на обработку персональных данных (для физических лиц)

**Примечание:** \* - указать направляемые документы.

*Информация об изменениях: Приложение 2 изменено с 30 ноября 2025 г. - [Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 27 ноября 2025 г. N 8364](#)*

*Изменения [распространяются](#) на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2025 г. См. предыдущую редакцию*

**Приложение 2**  
**к административному регламенту**  
**предоставления муниципальной услуги**  
**"Выдача разрешения на строительство объекта**  
**капитального строительства (в том числе внесение**  
**изменений в разрешение на строительство объекта**  
**капитального строительства и внесение изменений**  
**в разрешение на строительство объекта капитального**

**строительства в связи с продлением срока действия  
такого разрешения)"**

**С изменениями и дополнениями от:**

С изменениями и дополнениями от:

17 апреля 2018 г., 6 февраля, 3 октября 2019 г., 11 июня 2021 г., 17 июня, 9 сентября 2022 г., 27 ноября 2025 г.

В департамент архитектуры  
и градостроительства Администрации  
города Сургута

Застройщик: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) - для  
физических лиц,

\_\_\_\_\_,  
полное наименование организации; Ф.И.О.  
руководителя - для юридических лиц)

ИНН \_\_\_\_\_,  
юридический, почтовый адрес, контактный  
телефон, адрес электронной почты:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

в лице \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (в случае действия по доверенности)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

действующего на основании:  
\_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документа,  
подтверждающего полномочия заявителя)

**Заявление**

**для внесения изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с продлением срока  
действия разрешения)**

Прошу внести изменения (продлить) разрешение на строительство/ реконструкцию (нужное  
подчеркнуть) от \_\_\_\_\_ N 86-гп86310000-\_\_\_\_\_, действующего до \_\_\_\_\_, на объект,

\_\_\_\_\_  
(наименование объекта капитального строительства)

расположенный на земельном участке по адресу: \_\_\_\_\_  
(город, район, улица)

\_\_\_\_\_  
(кадастровый номер земельного участка)

сроком на \_\_\_\_\_ месяца(ев).

(срок указывается в случае продления срока действия разрешения)

Строительство (реконструкция) будет осуществляться на основании:

\_\_\_\_\_  
(наименование, реквизиты градостроительного плана земельного участка)

от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_.

Право на пользование землей закреплено \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование, реквизиты документа)

от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_.

Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства  
(реконструкции) постановление Администрации города от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_.

Проектная документация на строительство объекта разработана:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование проектной организации, ИНН, юридический и почтовый адреса,

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя, номер телефона)  
имеющей право на выполнение проектных работ, закрепленное \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование документа и уполномоченной организации (СРО), его выдавшей)  
от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, и согласована в установленном порядке с заинтересованными организациями и органами архитектуры и градостроительства:

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)  
- схема планировочной организации земельного участка: N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.  
- архитектурные решения: N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.  
Положительное заключение государственной экспертизы получено:

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)  
за N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.  
Извещение о начале строительства, реконструкции ОКС в орган государственного строительного надзора от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_.  
(для объектов в соответствии со [статьей 49](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации)

Дополнительно (указать виды, причины внесения изменений, продления срока действия разрешения и другое):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Результат муниципальной услуги прошу предоставить: на бумажном носителе в департаменте, по почте, через [ЕПГУ](#) и другое

\_\_\_\_\_  
(способ получения (например, в электронном виде через [ЕПГУ](#) возможно в случае подачи заявления через [ЕПГУ](#)) и другое)

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в департамент архитектуры и градостроительства.

\_\_\_\_\_  
(должность, организация)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Исполнитель: Ф.И.О.

Контактный телефон, адрес электронной почты

Приложение 1: \*\* - рекомендуемое в соответствии с [частями 18, 21.10 - 21.14 статьи 51](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации), а также:

- 1) фотографии объекта;
- 2) оригинал разрешения на строительство;
- 3) копия извещения о начале работ.

Приложение 2: согласие на обработку персональных данных (для физических лиц).

**Примечания:**

\* - заявление должно быть подано не менее чем за 10 рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство;

\*\* - указать направляемые документы.

Информация об изменениях: Приложение 3 изменено с 30 ноября 2025 г. - [Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 27 ноября 2025 г. N 8364](#)

Изменения [распространяются](#) на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2025 г. См. предыдущую редакцию

**Приложение 3**  
**к административному регламенту**  
**предоставления муниципальной услуги**  
**"Выдача разрешения на строительство объекта**  
**капитального строительства (в том числе внесение**  
**изменений в разрешение на строительство объекта**  
**капитального строительства и внесение изменений**  
**в разрешение на строительство объекта капитального**  
**строительства в связи с продлением срока действия**  
**такого разрешения)"**

**С изменениями и дополнениями от:**

С изменениями и дополнениями от:

17 апреля 2018 г., 6 февраля, 3 октября 2019 г., 11 июня 2021 г., 17 июня, 9 сентября 2022 г., 27 ноября 2025 г.

В департамент архитектуры  
и градостроительства Администрации  
города Сургута

Застройщик: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) -  
для физических лиц,

\_\_\_\_\_,  
полное наименование организации; Ф.И.О.  
руководителя - для юридических лиц)

ИНН \_\_\_\_\_,  
юридический, почтовый адрес, контактный  
телефон, адрес электронной почты:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

в лице \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (в случае действия по доверенности)

\_\_\_\_\_  
действующего на основании:

\_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документа,  
подтверждающего полномочия заявителя)

**Уведомление**  
**о переходе прав на земельные участки, права пользования недрами, об образовании земельного участка**

Уведомляем о переходе прав на земельные участки, прав пользования недрами, об образовании земельного участка (нужное подчеркнуть) при строительстве/реконструкции объекта

\_\_\_\_\_

(наименование объекта)

расположенного на земельном участке по адресу:

\_\_\_\_\_

(город, район, улица, кадастровый номер земельного участка)

разрешение на строительство/реконструкцию (нужное подчеркнуть)

от \_\_\_\_\_ N 86-гн86310000-\_\_\_\_\_, действующего до \_\_\_\_\_ г.

Строительство (реконструкция) осуществляется на основании градостроительного плана земельного участка от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_.

Право на пользование землей закреплено:

\_\_\_\_\_

(наименование, реквизиты документа (свидетельство на право собственности, договор аренды и прочее)

от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_.

Дополнительно (пояснительная часть):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Результат муниципальной услуги прошу предоставить: на бумажном носителе в департаменте, по почте; через [ЕПГУ](#) и другое

\_\_\_\_\_

(способ получения (например, в электронном виде через [ЕПГУ](#) возможно в случае подачи заявления через [ЕПГУ](#)) и другое)

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем уведомлении сведениями, сообщать в департамент архитектуры и градостроительства.

\_\_\_\_\_  
(должность, организация)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Исполнитель: Ф.И.О.

Контактный телефон, адрес электронной почты.

Приложение 1: \* - рекомендуемое в соответствии с [частями 21.10 - 21.11 статьи 51](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Приложение 2: согласие на обработку персональных данных (для физических лиц).

**Примечание:** \* - указать прилагаемые документы.

*Информация об изменениях: Приложение 4 изменено с 30 ноября 2025 г. - [Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 27 ноября 2025 г. N 8364](#)*

*Изменения [распространяются](#) на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2025 г.  
[См. предыдущую редакцию](#)*

Приложение 4

**к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
"Выдача разрешения на строительство объекта  
капитального строительства (в том числе внесение  
изменений в разрешение на строительство объекта  
капитального строительства и внесение изменений  
в разрешение на строительство объекта капитального  
строительства в связи с продлением срока действия  
такого разрешения)"**

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:  
9 сентября 2022 г., 27 ноября 2025 г.

В департамент архитектуры  
и градостроительства Администрации  
города Сургута

Застройщик: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
- для физических лиц,

\_\_\_\_\_,  
полное наименование организации; Ф.И.О.  
руководителя - для юридических лиц)

ИНН \_\_\_\_\_,  
юридический, почтовый адрес, контактный  
телефон, адрес электронной почты:

\_\_\_\_\_ ,  
в лице \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (в случае действия по доверенности)

\_\_\_\_\_ ,  
действующего на основании:

\_\_\_\_\_ ,  
(наименование и реквизиты документа,  
подтверждающего полномочия заявителя)

**Заявление  
об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство**

Прошу исправить техническую ошибку в разрешении на строительство объекта капитального строительства:

\_\_\_\_\_  
(наименование объекта (этапа) капитального  
строительства в соответствии с разрешением  
на строительство,

\_\_\_\_\_  
(кадастровый номер в отношении учтенного  
в Едином государственном реестре недвижимости  
реконструируемого объекта)

расположенного по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Сургут,

\_\_\_\_\_  
(адрес объекта капитального строительства)

Кадастровый номер земельного участка:

\_\_\_\_\_  
Орган, выдавший разрешение на строительство: Администрация города Сургута:

\_\_\_\_\_  
Реквизиты (дата, номер) разрешения на строительство объекта капитального строительства:

\_\_\_\_\_  
Характер технической ошибки:

\_\_\_\_\_  
Необходимость исправления технической ошибки в разрешении строительство обусловлена следующими обстоятельствами:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Приложение 1: документы, свидетельствующие о наличии в разрешении технической ошибки и содержащие правильные данные, а также выданное разрешение, в котором содержится техническая ошибка.

Приложение 2: согласие на обработку персональных данных (для физических лиц).

\_\_\_\_\_  
(должность, организация)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Исполнитель: Ф.И.О.

Контактный телефон, адрес электронной почты.

*Информация об изменениях: Нумерационный заголовок изменен с 18 сентября 2022 г. - [Постановление](#) Администрации г. Сургута от 9 сентября 2022 г. N 7169 [См. предыдущую редакцию](#)*

**Приложение 5**  
**к административному регламенту**  
**предоставления муниципальной услуги**  
**"Выдача разрешения на строительство объекта**  
**капитального строительства (в том числе внесение**  
**изменений в разрешение на строительство объекта**  
**капитального строительства и внесение изменений**  
**в разрешение на строительство объекта капитального**  
**строительства в связи с продлением срока действия**  
**такого разрешения)"**

**Технические требования**

**С изменениями и дополнениями от:**

С изменениями и дополнениями от:

17 апреля 2018 г., 6 февраля, 3 октября 2019 г., 11 июня 2021 г., 17 июня, 9 сентября 2022 г.

В целях реализации [постановления](#) Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 02.11.2017 N 434-п "Об установлении в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре случаев, при которых направление документов для выдачи разрешения на строительство и разрешения на ввод объекта в эксплуатацию осуществляется исключительно в электронной форме", приказом Департамента строительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 10.11.2017 N 527-п "Об утверждении технических требований к формату электронных документов, предоставляемых для получения государственных услуг по выдаче разрешения на строительство и разрешения на ввод объекта в эксплуатацию" и [постановлением](#) Администрации города Сургута от 16.01.2018 N 243 "Об

утверждении технических требований к формату электронных документов, представляемых для получения муниципальных услуг по выдаче разрешения на строительство и разрешения на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства" к документам, передаваемым в электронном виде для получения разрешения на строительство объектов капитального строительства, предъявляются следующие технические требования:

1. Электронные документы проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации, иные документы, которые представлялись для проведения государственной экспертизы в электронной форме, направляются в виде файла в формате Portable Document Format (pdf).

2. Проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий, выполненные для подготовки такой проектной документации, а также иные документы, которые представлялись для проведения государственной экспертизы в электронной форме, направляются в форматах, утвержденных [приказом](#) Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 12.05.2017 N 783/пр "Об утверждении требований к формату электронных документов, представляемых для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий и проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства".

3. Количество передаваемых файлов должно соответствовать количеству документов в электронном виде. Документ, состоящий из нескольких листов, формируется в один многостраничный файл.

4. Допускается формирование электронных документов путем сканирования непосредственно с оригинала документа. Не допускается сканирование с ксерокопий.

5. В случаях, предусмотренных [пунктом 4](#) настоящих требований, сканирование осуществляется в масштабе 1:1 с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 dpi с использованием следующих режимов:

а) "черно-белый" (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

б) "оттенки серого" (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

в) "цветной" или "режим полной цветопередачи" (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

6. Оглавление файлов должно соответствовать смыслу их содержания.

7. Предоставляемые электронные документы заверяются усиленной [квалифицированной электронной подписью](#) лица, обладающего полномочиями на их подписание в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Для электронных документов с расширением pdf, doc, docx, xls, xlsx, jpg, xml максимально допустимый размер прикрепленного пакета документов не должен превышать 1 Гб.

*Информация об изменениях: Приложение дополнено приложением 6 с 30 ноября 2025 г. - [Постановление](#) Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 27 ноября 2025 г. N 8364*

*Изменения [распространяются](#) на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2025 г.*

**Приложение 6  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
"Выдача разрешения на строительство объекта  
капитального строительства (в том числе внесение  
изменений в разрешение на строительство объекта  
капитального строительства и внесение изменений  
в разрешение на строительство объекта капитального  
строительства в связи с продлением срока действия  
такого разрешения)"**

**Согласие  
на обработку персональных данных (для физических лиц)**

В соответствии с требованиями [статьи 9](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О

персональных данных" даю согласие Администрации города Сургута, расположенной по адресу: город Сургут, улица Энгельса, 8, на обработку и передачу моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес проживания (прописки), реквизиты документа, удостоверяющего личность, реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя, контактный телефон, а также любых других персональных данных.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере архитектуры и градостроительства в связи с оформлением разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесения изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесения изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения) для реализации полномочий, возложенных действующим законодательством на Администрацию города Сургута.

Предоставляю Администрации города Сургута право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение. Администрация города Сургута вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов).

Настоящее согласие действует бессрочно. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Ф.И.О. заявителя (представителя)

\_\_\_\_\_

Подпись заявителя (представителя) \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_