ООО «БЕНТОК-СМОЛЕНСК»
ОГРН 1146733000226 ИНН 6732067565
Тел.: 8 919-049-21-14
e-mail: bentoksm@mail.ru
214020 г. Смоленск, ул. Румянцева, д. 7, кв. 60

исх. № 80
от 12 ноября 2026 г.

В Департамент городского хозяйства
Администрации города Сургута
628408, г. Сургут, ул. Гагарина, д. 11, каб. 512А
От ООО «БЕНТОК-СМОЛЕНСК»
ИНН 6732067565 ОГРН 1146733000226
Юр.адрес: 214020 г. Смоленск, ул. Румянцева, д. 7, кв. 60.
Почт.адрес: 214030 г. Смоленск, Краснинское шоссе, д.25, офис 211-Б
Электронная почта: bentoksm@mail.ru
Телефон: +7 919 049-21-14

Запрос о разъяснении условий конкурса АСОП

Просим предоставить разъяснения действующей конкурсной документации, утвержденной постановлением Администрации города Сургута от 21.10.2026 № 10789, и условий исполнения договора с учетом официальных публикаций разъяснений от 03.11.2026 и 05.11.2026.

Настоящий запрос учитывает уже сообщенные организатором сведения. Требуется определить оставшиеся условия допуска, оценки и испытаний, порядок применения объявленных изменений, а также состав обязательств и затрат, необходимых для расчета конкурсного предложения. Разъяснение о привлечении третьих лиц при исполнении договора отдельно рассмотрено в части коллективной заявки, поскольку это разные способы участия.

Просим ответить на каждый пронумерованный подпункт отдельно. Для вопросов о допустимости укажите «да» либо «нет» и условия применения; для расчетов — формулу и числовой пример; для сроков — продолжительность, начальное событие и вид дней; для документов — исчерпывающий состав и форму. Каждый ответ просим сопровождать конкретным пунктом документации либо реквизитами применимого акта. Если требование не установлено или сведения отсутствуют, просим прямо сообщить об этом и указать, будет ли положение дополнено.

Если ответ содержится в ранее опубликованном разъяснении, просим указать его дату, номер вопроса и конкретное правило, разрешающее поставленную здесь ситуацию. При необходимости изменения документации просим разграничить действующее условие, предполагаемую редакцию и утвержденное изменение, указав дату его применения.

1 Действующая редакция документации и статус объявленных изменений

Пункты 2 и 3 раздела VII; разъяснения от 03.11.2026 и 05.11.2026.

1.1. Перечислите все принятые акты об изменении постановления Администрации города от 21.10.2026 № 10789 и конкурсной документации: номер, дата, орган принятия, дата вступления в силу, дата и точный адрес официального опубликования. Если акт не принят, прямо укажите это по каждому объявленному изменению.

1.2. Предоставьте полный актуальный комплект: извещение, документацию, техническое задание, проект договора и все приложения. Укажите дату редакции каждого файла. Если единого комплекта нет, предоставьте перечень действующих изменений и порядок их совместного применения.

1.3. По каждому объявленному изменению — документы заявки, налоговая задолженность, критерии 2.1 и 2.2, ссылки и формы, удаленное тестирование, сценарий повторной оплаты, протокол экспертов,

ДГХ
№ 09-01-6761/6
от: 13.11.2026

пункты 6.4–6.6 и 7.9 ТЗ, пункт 3.1 договора — сообщите: изменение утверждено, только планируется либо не будет внесено. Приведите окончательную редакцию утвержденных положений.

1.4. С какой даты и на каком основании комиссия применяет условия из разъяснений, если соответствующий акт еще не принят или не опубликован? Как разрешается расхождение разъяснения с действующим текстом документации?

1.5. Изменяются ли сроки подачи заявок, испытаний и подведения итогов в связи с изменением требований? Если да, укажите новые даты и акт; если нет, объясните, каким образом обеспечивается срок подготовки после публикации изменений по пункту 3.2 раздела VII.

1.6. Прекращено ли право выбора удаленной демонстрации уже на дату ответа либо оно сохраняется до вступления изменения в силу? Какое правило действует для ранее подготовленной или поданной заявки с выбранным удаленным форматом?

2 Исчерпывающий состав заявки и налоговые документы

Разделы IV и VIII, приложение 3; ответы 2, 3, 15–18 от 03.11.2026.

2.1. Приведите закрытый перечень обязательных документов отдельно для юридического лица и ИП с указанием формы, даты состояния сведений, допустимой давности, способа заверения и основания требования. Какие позиции исключены или добавлены по сравнению с первоначальным извещением?

2.2. Обязательны ли выписка ЕГРЮЛ и справка ФНС: да или нет по каждому документу? Укажите форму ФНС (КНД), требуемую дату расчетов и допустимую дату выдачи. Как подтвердить состояние на дату объявления, если справка выдается позднее?

2.3. Препятствует ли участию любая задолженность либо только задолженность сверх порога пункта 3 раздела IV с учетом исключений? Перечислите применяемые исключения и достаточные документы; отдельно определите расчет для ИП.

2.4. Для распечатки электронного документа ФНС с УКЭП укажите обязательные реквизиты заверения, необходимость файла подписи или протокола проверки и порядок оформления организацией без печати. Допустимы ли листы записи реестров вместо свидетельств, которые лицу не выдавались?

2.5. Подтвердите применимость самостоятельно составленной описи с наименованиями документов, номерами томов и листов. Если обязательна иная форма, предоставьте ее; укажите правила заверения томов и отзыва без печати.

2.6. Являются ли декларации приложения 3 о судимости и дисквалификации самостоятельными условиями допуска? Назовите проверяемых лиц, обстоятельства и основания отклонения за отсутствие или несоблюдение декларации. Отдельные справки повторно не запрашиваем; требуется определить статус самого условия.

3 Предмет договоров и содержание опыта по критерию 2.1

Приложения 3 и 5; ответы 9 и 10 от 03.11.2026.

3.1. В форме заявки организация сбора билетной выручки указана с использованием АСОП, тогда как в первоначальной формулировке подпункта «а» приложения 5 соответствующая оговорка отсутствует. Принимается ли по виду «а» опыт без АСОП: да или нет? Приведите единую действующую формулировку и реквизиты опубликованного изменения, если оно принято.

3.2. Принимается ли по подпунктам «а» и «б» опыт на иных видах пассажирского транспорта, кроме автомобильного: да или нет отдельно по каждому подпункту? Назовите допустимые виды транспорта и положение документации, устанавливающее ограничение.

3.3. Просим по каждой строке следующей таблицы отдельно указать, признается ли соответствующая деятельность самостоятельным опытом по подпункту «а» либо только в составе комплекса. При

отрицательном ответе назовите конкретный отсутствующий признак; при ответе «только в комплексе» перечислите обязательные дополнительные функции.

Деятельность по договору	Отдельный опыт да или нет	Если в комплексе, какие функции обязательны
Организация работы контролерской службы и проверка факта оплаты проезда		
Организация работы кондукторов с продажей билетов и приемом платы		
Прием наличной выручки от водителей или кондукторов, пересчет, сверка и сдача в кассу перевозчика		
Инкассация и зачисление наличной билетной выручки на счет перевозчика		
Организация приема безналичной платы через АСОП по картам, СБП и иным способам		
Обработка и учет операций, сверка платежей и отчетность АСОП без получения денег оператором		
Сбор платежей оператором или агентом с последующим перечислением перевозчику		
Обслуживание валидаторов и терминалов без расчетных и учетных функций		
Предоставление ПО АСОП без обслуживания и участия в сборе платежей		

3.4. Учитывается ли договор на контролерскую службу, если проверку билетов выполняет претендент, а прием и обработку платежей осуществляет другое лицо: да или нет? Какие действия, помимо контроля оплаты, должен выполнять претендент?

3.5. Учитывается ли договор на прием, пересчет и сдачу наличной билетной выручки в кассу перевозчика, если исполнитель не обеспечивает работу АСОП: да или нет? Отличается ли оценка такого договора от договора инкассации и по какому признаку?

3.6. Назовите минимальный обязательный состав функций, которые претендент должен выполнять непосредственно для подтверждения подпункта «а». Должен ли он принимать деньги пассажиров, обеспечивать поступление на свой счет и перечислять перевозчикам либо достаточно организовывать прием, учет и сверку в АСОП при прямом зачислении перевозчику?

3.7. Исключает ли отсутствие поступления билетной выручки на счет претендента учет его опыта по подпункту «а»: да или нет? Какими документами подтверждается опыт организации платежей, если получателем денег с самого начала является перевозчик?

3.8. По подпункту «б» укажите, обязательны ли: подключение перевозчика и оборудования к АСОП; обработка и хранение платежных сведений; сопровождение ПО и личного кабинета; поддержка терминалов и валидаторов; отчетность и сверка операций. Ответьте отдельно по каждой функции: обязательна или необязательна.

3.9. Для подпункта «б» достаточно любой одной функции из перечисленных либо требуется определенный комплекс? Приведите закрытый перечень минимально необходимых функций и укажите, считается ли обычное обслуживание терминалов, серверов или ПО опытом без подтвержденной связи с АСОП перевозчика.

3.10. Если по одному договору претендент обеспечивает прием и учет платы за проезд через АСОП, обработку транзакций, отчетность и техническую поддержку перевозчика, подтверждает ли это одновременно подпункты «а» и «б» с присвоением 20 баллов: да или нет? Какие дополнительные признаки необходимы при отрицательном ответе?

3.11. Для подтверждения обоих видов требуется ли отдельное наименование и стоимость каждого вида в договоре или акте либо достаточно их однозначного описания в ТЗ и документах об исполнении? Какие дополнительные требования к оформлению действуют при подтверждении видов совокупностью разных договоров, возможность которого уже разъяснена?

3.12. Если акт содержит формулировку «услуги оператора АСОП», а функции перечислены в договоре и ТЗ, достаточно ли такого комплекта: да или нет? Укажите обязательные ссылки и реквизиты, позволяющие связать акт с перечнем функций.

3.13. Если акт содержит формулировку «организация сбора билетной выручки», а способ сбора раскрыт только в приложении к договору, принимается ли комплект: да или нет? Какие дополнительные документы требуются для разграничения контролерской службы, наличных расчетов и организации платежей через АСОП?

3.14. Если исполнение оформлено агентским отчетом или отчетом об оказанных услугах без документа с названием «акт», принимаются ли такие документы по критериям 2.1 и 2.2: да или нет отдельно для каждого критерия? Назовите обязательные реквизиты, подписи и подтверждения принятия заказчиком.

3.15. Если договор включает несколько видов услуг, а акт содержит единую стоимость без разбивки, принимается ли он для подтверждения подпунктов «а» и «б»? Как выделяется стоимость аналогичных услуг по критерию 2.2 и допустима ли расшифровка, подписанная сторонами?

3.16. Учитываются ли по критерию 2.2 договоры на контролерскую службу, работу кондукторов, прием наличной выручки и сдачу ее в кассу без обслуживания АСОП? Дайте отдельный ответ по каждому виду, указав принимаемую сумму либо основание исключения.

3.17. Для критерия 2.2 достаточно соответствия договора одному из видов услуг — «а» или «б» — либо каждый учитываемый договор должен охватывать оба вида? Укажите обязательные признаки аналогичности по виду и типу предмета и их связь с задачами ТЗ.

3.18. По комплексному договору в сумму опыта включается вся стоимость принятых услуг либо только стоимость функций, признанных аналогичными? Укажите правило для поставки оборудования, лицензии на ПО, обслуживания АСОП, контроля билетов и расчетных услуг, включенных в единый договор.

3.19. Если через АСОП обработано 100 млн. рублей билетной выручки, а стоимость услуг претендента составляет 3 млн. рублей, в критерии 2.2 учитывается 100 млн., 3 млн. или другая сумма? Укажите числовое значение и правило учета.

3.20. Если претендент по договору принимал и сдавал наличную билетную выручку, в сумму опыта включается стоимость его собственных услуг либо вся сумма переданных перевозчику денежных средств? Укажите применяемый вариант и порядок подтверждения.

3.21. Если минимальный состав функций, способ подтверждения или правило учета стоимости не установлены, просим прямо сообщить об этом и определить единые условия до оценки заявок. Общая ссылка на соответствие ТЗ не позволяет установить, какие именно договоры и документы будут приняты комиссией.

4 Стоимость и документы об опыте по критерию 2.2

Приложения 3 и 5; ответы 7, 8, 11 и 12 от 03.11.2026.

4.1. Приведите действующую шкалу в рублях и копейках с непрерывными интервалами, включением каждой границы и правилом округления. Укажите баллы для 0; 4 990 000; 4 995 000; 19 995 000; 39 995 000; 69 995 000 и 70 000 000 рублей. Назовите акт, которым устранены разрывы шкалы.

4.2. Принимаются ли собственные коммерческие договоры, заключенные вне закупочных процедур, и договоры, в которых претендент является субподрядчиком: да или нет отдельно по критериям 2.1 и 2.2? Укажите основания исключения, если оно предусмотрено.

4.3. Как учитываются услуги по смешанному договору при отсутствии стоимостной разбивки в акте: допускается расшифровка сторон, расчет претендента или иной документ? Какие сведения позволяют отделить собственные услуги от транзитной выручки и поставки оборудования?

4.4. Для валютного договора укажите валюту расчета, источник курса, дату и порядок пересчета. Как учитываются корректировочные акты, уменьшение ранее принятой стоимости и возвраты?

4.5. Укажите достаточный комплект подтверждения электронного подписания договора и актов: подписанты, даты и время, сертификаты, протокол проверки, файлы подписи. Какие из перечисленных документов обязательны, а какие могут представляться дополнительно?

4.6. Если срок подачи переносится, изменяется ли начало трехлетнего периода по критерию 2.2? Назовите новые границы периода после изменения срока, если оно состоялось. Просим подтвердить раздельное применение периодов по критериям 2.1 и 2.2.

4.7. Назовите точные баллы по 2.1 и 2.2 при отсутствии опыта и подтвердите достаточность декларации об его отсутствии для комплектности заявки. Допуск без опыта в ответе № 8 уже подтвержден; уточняется числовая оценка и оформление.

4.8. Для примера: собственный договор заключен до 21.11.2023, но в 2025 году подписаны акты по обоим видам услуг. Правильно ли, что виды учитываются по 2.1, а сумма не учитывается по 2.2 при сохранении первоначального срока подачи? Если применяется иное правило, изложите его.

4.9. Применительно к критерию 2.2 просим однозначно разъяснить, как соотносятся стоимостной порог 70 000 000 рублей и два вида опыта, указанные в подпунктах «а» и «б» критерия 2.1: организация сбора билетной выручки и информационно-технологическое обслуживание перевозчика в АСОП. Требуется ли подтвердить не менее 70 000 000 рублей по каждому виду отдельно, то есть не менее 140 000 000 рублей в совокупности, либо достаточно общей суммы не менее 70 000 000 рублей по обоим видам? Укажите применяемое правило и положение документации, которым оно установлено.

4.10. Если 70 000 000 рублей составляют общий порог по двум видам опыта, установлены ли для каждого вида обязательные минимальная сумма, минимальная процентная доля в общей стоимости учитываемого опыта либо иное обязательное соотношение? Просим отдельно для сбора билетной выручки и обслуживания в АСОП указать сумму и процент либо прямо подтвердить отсутствие каждого из таких требований. Если процентная доля установлена, от какой базы она рассчитывается: от 70 000 000 рублей либо от всей фактически подтвержденной суммы, в том числе превышающей этот порог? Приведите формулу и основание.

4.11. При наличии документально подтвержденных обоих видов опыта допускается ли для максимальной оценки по критерию 2.2 любое соотношение их стоимости при общей сумме не менее 70 000 000 рублей? Просим указать точное количество баллов отдельно по критериям 2.1 и 2.2 для каждого примера: сбор выручки — 69 000 000 рублей, обслуживание в АСОП — 1 000 000 рублей; сбор выручки — 1 000 000 рублей, обслуживание в АСОП — 69 000 000 рублей; по каждому виду — 35 000 000 рублей. Для примеров предполагается, что договоры и документы об исполнении соответствуют остальным условиям оценки.

4.12. Если подтверждены услуги на 70 000 000 рублей только по одному из двух видов, а по второму опыт отсутствует, присваивается ли максимальный балл по критерию 2.2 с отдельной оценкой фактически подтвержденного вида по критерию 2.1? Укажите точные баллы по обоим критериям отдельно для каждого варианта: только сбор билетной выручки; только информационно-технологическое обслуживание перевозчика в АСОП. Является ли наличие обоих видов опыта условием максимальной стоимостной оценки?

4.13. Если один комплексный договор и акты подтверждают оба вида услуг с единой стоимостью 70 000 000 рублей без разбивки по видам, достаточно ли этого для учета обоих видов по критерию 2.1 и всей суммы однократно по критерию 2.2? Обязательна ли стоимостная разбивка; каким документом она подтверждается и допускается ли совместная расшифровка сторон договора? Просим указать порядок исключения повторного учета одной и той же стоимости при отнесении договора одновременно к обоим видам опыта.

5 Коллективная заявка и совместный опыт нескольких лиц

Раздел IV, приложение 3, критерии 2.1 и 2.2; ответ 4 от 03.11.2026.

5.1. Допускается ли участие нескольких юридических лиц и/или ИП в составе одного коллективного претендента с подачей одной заявки: да или нет? Просим дать ответ именно о коллективном участии, отдельно от привлечения третьих лиц к исполнению договора по пункту 2.4.2.

5.2. Если коллективная заявка не допускается, укажите конкретную норму закона и положение документации, на которых основан такой вывод, и подтвердите, будет ли отклонена заявка, поданная от имени нескольких лиц. Если прямое правило отсутствует, сообщите, каким образом организатор намерен урегулировать этот вопрос до окончания приема.

5.3. При положительном ответе укажите допустимые модели объединения: соглашение о совместном участии в конкурсе, договор простого товарищества, консорциум без образования юридического лица либо иная конструкция. Для каждой модели укажите допустимость и обязательные документы. Требуется ли создание нового юридического лица?

5.4. Установлены ли минимальное и максимальное количество лиц, совместно выступающих на стороне одного коллективного претендента и подающих одну общую коллективную заявку, а также требования к организационно-правовой форме этих лиц, допустимости участия индивидуальных предпринимателей, аффилированности между членами такого объединения и месту их регистрации? Просим ответить отдельно по каждому условию именно применительно к составу одного коллективного претендента. Вопрос не касается общего количества участников конкурса, количества поданных на конкурс заявок либо количества допущенных претендентов. Допускается ли состав одной коллективной заявки из двух, трех и более юридических лиц и/или ИП; допускается ли совместное участие аффилированных лиц и лиц, зарегистрированных в разных субъектах РФ? Если соответствующих ограничений нет, просим прямо подтвердить их отсутствие по каждому условию. Если ограничения установлены, приведите их точное содержание и конкретные положения документации, предусматривающие каждое ограничение.

5.5. Кто признается претендентом: все члены объединения совместно, только лидер либо созданное ими юридическое лицо? Кого комиссия проверяет на соответствие требованиям и кто указывается в протоколах допуска, оценки и подведения итогов?

5.6. Как заполняется приложение 3: оформляется одна заявка с перечислением всех членов, отдельные формы на каждого члена либо форма только на лидера? Какие сведения, подписи и печати обязательны? Просим предоставить образец заполнения для двух юридических лиц.

5.7. Требуется ли соглашение членов объединения уже при подаче заявки? Перечислите обязательные условия, допустимую форму, необходимость нотариального удостоверения и документы о полномочиях подписантов. Если утвержденной формы нет, подтвердите допустимость самостоятельно разработанного соглашения.

5.8. Какие условия должны быть закреплены в соглашении: распределение функций и объемов услуг, доли участия, расходы и доходы, лидер, ответственность, порядок расчетов, принятия решений, разрешения разногласий, выхода и замены членов? Укажите, какие из этих условий обязательны для допуска, а какие определяются членами самостоятельно.

5.9. Может ли лидер самостоятельно подписывать и подавать заявку, изменения и отзыв, направлять запросы, получать уведомления, представлять объединение на вскрытии и испытаниях, подписывать

договор? По каждому действию укажите, достаточно ли соглашения или необходимы отдельные доверенности от каждого члена.

5.10. Перечислите документы, представляемые отдельно на каждого члена, и документы, представляемые один раз на объединение. В частности, разграничьте выписки ЕГРЮЛ/ЕГРИП, учредительные документы, подтверждения полномочий, налоговые документы, декларации, документы об опыте, правах на ПО и разрешениях.

5.11. Требования раздела IV проверяются у каждого члена, только у лидера либо у объединения в целом? По каждому требованию укажите проверяемое лицо и последствия несоответствия одного члена: отклонение всей заявки, исключение данного лица либо иной порядок.

5.12. Если для конкретных работ необходимы лицензии, иные разрешения или права на ПО, должен ли ими обладать каждый член, лидер либо только член, выполняющий соответствующие работы? Укажите требования отдельно для каждого вида работ; если обязательные лицензии для участия не установлены, прямо подтвердите это.

5.13. Допускается ли распределить функции так, что один член имеет права на ПО и обеспечивает АСОП, другой организует сбор выручки, третий обслуживает оборудование? Требуется ли передача прав лидеру либо достаточно самостоятельного исполнения соответствующим правообладателем? Какие документы подтверждают законность этой модели?

5.14. Отсутствие обязательного документа у одного члена влечет отклонение всей заявки или применяется иной порядок? Допускается ли уточнение сведений, исправление технической ошибки либо замена документа и в какой срок? Просим разграничить пояснение уже представленных документов и изменение состава заявки.

5.15. Учитывается ли для подпункта «а» критерия 2.1 опыт любого члена объединения независимо от наличия такого опыта у лидера: да или нет? Аналогичный ответ просим дать отдельно для подпункта «б».

5.16. Если член А подтверждает организацию сбора билетной выручки, а член Б — информационно-технологическое обслуживание перевозчика в АСОП, получает ли коллективная заявка 20 баллов по критерию 2.1: да или нет? Должен ли каждый из этих видов быть подтвержден каждым членом либо достаточно их наличия у объединения в совокупности?

5.17. Суммируется ли по критерию 2.2 стоимость исполненных обязательств всех членов: да или нет? Если суммирование допускается, укажите формулу и подтвердите, что порог 70 млн. рублей применяется к общей сумме объединения, а не отдельно к каждому члену.

5.18. Пример: член А подтвердил подходящими договорами и актами сбор билетной выручки на 20 млн. рублей, член Б — ИТ-обслуживание перевозчиков в АСОП на 50 млн. рублей; договоры отвечают установленному трехлетнему периоду. Сколько баллов получит общая заявка отдельно по критерию 2.1 и по критерию 2.2? Укажите два числовых значения и основания.

5.18.1. Просим подтвердить, что ответы на вопросы 4.9–4.13 о пороге 70 000 000 рублей и соотношении двух видов опыта применяются и к одной коллективной заявке. Если правила отличаются, изложите их отдельно. При допустимости суммирования опыта членов объединения проверяются ли порог, наличие обоих видов и возможные минимальные доли каждого вида по объединению в целом либо отдельно у каждого члена и/или лидера? Просим рассчитать баллы по критериям 2.1 и 2.2 для одной коллективной заявки, когда член А подтверждает сбор выручки на 69 000 000 рублей, член Б — обслуживание в АСОП на 1 000 000 рублей, а также для обратного соотношения 1 000 000 и 69 000 000 рублей; остальные условия оценки соблюдены.

5.19. Если лидер не имеет учитываемого опыта, а другой член подтверждает оба вида услуг и исполнение на 70 млн рублей, сколько баллов получит коллективная заявка по каждому критерию? Является ли отсутствие опыта у лидера самостоятельным препятствием для допуска?

5.20. Для суммирования опыта требуется ли соответствие исторического опыта члена тем функциям, которые он будет выполнять по итоговому договору? Установлена ли минимальная доля его участия в

исполнении для учета полного объема опыта? Если опыт учитывается пропорционально доле, приведите формулу и основание.

5.21. Как исключается двойной учет одних и тех же услуг, когда члены объединения ранее исполняли один проект совместно либо один привлекал другого как субподрядчика? Учитывается сумма внешнего договора, сумма собственных услуг каждого или иная величина? Просим привести порядок расчета и подтверждающие документы.

5.22. Разграничьте коллективную заявку и заявку одного лица с привлечением исполнителей: можно ли при индивидуальной заявке учитывать опыт привлеченного партнера, субподрядчика или иной организации группы — да или нет? Если нельзя, каким оформлением совместного участия обеспечивается допустимый учет опыта нескольких лиц?

5.23. Коллективная заявка должна содержать один общий процент вознаграждения либо отдельные проценты членов? Если допускается несколько процентов, какое значение оценивается, по какой формуле и как исключается превышение общего предложения при расчетах с перевозчиком?

5.24. Какие сведения о распределении услуг, затрат, вознаграждения и финансовых рисков необходимо раскрыть в заявке? Обязательно ли заранее определить долю каждого члена; допустимо ли ее последующее изменение и влияет ли это на баллы и сохранение допуска?

5.25. Кто предоставляет демонстрационный стенд и проходит испытания: лидер, каждый член отдельно либо объединение через единую интегрированную систему? Допускается ли демонстрация компонентов разных членов, объединенных интерфейсами? Какие документы связывают испытанную систему с обязательствами объединения?

5.26. Кто подписывает документы испытаний и вправе подавать замечания от имени объединения? Считается ли сбой компонента одного члена отрицательным результатом всей коллективной заявки и допускается ли его замена до завершения испытаний?

5.27. С кем заключается итоговый договор: со всеми членами объединения, с лидером от их общего имени либо только с лидером как единственным исполнителем? Кто приобретает права и обязанности, если объединение не является юридическим лицом? Просим предоставить соответствующую редакцию проекта договора.

5.28. Кто заключает договоры с перевозчиками и получает платежи: лидер, каждый член по своей части или иное лицо? Какими документами оформляются перечисление средств внутри объединения, удержание вознаграждения и возвраты пассажирам? Кто отвечает за неперечисление выручки?

5.29. Как распределяется ответственность перед организатором, перевозчиками и пассажирами: солидарно, по долям либо по отдельным функциям? Укажите основание и условия проекта договора. Может ли нарушение одного члена повлечь прекращение всего договора?

5.30. Какие корпоративные решения и полномочия должны подтвердить члены для подачи заявки, подписания соглашения и итогового договора? Кто предоставляет обеспечение, если оно предусмотрено документацией, и в чью пользу оно оформляется? Если обеспечение не предусмотрено, прямо подтвердите это.

5.31. Допускаются ли до окончания приема заявок включение нового члена, выход, замена лидера или перераспределение функций? Что считается изменением ранее поданной заявки, а что требует ее отзыва и подачи новой? Как это влияет на первоначальную дату регистрации и приоритет при равенстве баллов?

5.32. Допускаются ли изменения состава объединения между окончанием приема и вскрытием, во время рассмотрения и оценки либо после определения победителя? По каждому этапу укажите разрешенные действия и последствия для допуска, баллов, испытаний и заключения договора.

5.33. При исполнении договора допускаются ли выход или замена члена, в том числе при его банкротстве, прекращении деятельности, утрате прав на ПО или разрешений? Кто согласовывает

замену, какие требования предъявляются к новому лицу и необходимо ли повторно подтверждать опыт или проводить испытания?

5.34. Может ли одно лицо одновременно участвовать в нескольких коллективных заявках либо в коллективной и самостоятельной заявке на этот отбор? Просим изложить установленное организатором правило и его основание, не подменяя ответ общей ссылкой на законодательство.

5.35. Если действующие формы и порядок не предусматривают коллективного претендента, намерен ли организатор урегулировать его участие до окончания приема — да или нет? При положительном ответе укажите акт, сроки публикации согласованных форм и необходимость изменения календаря конкурса; при отрицательном — окончательную позицию о допустимости такой заявки.

6 Формула оценки и работа комиссии

Раздел IX, приложения 4, 5 и 7; ответы 13 и 22а от 03.11.2026.

6.1. Приведите формулу итогового балла с переменными и числовым максимумом: 100 по заявке, 100 на каждого оценщика с суммированием или иной способ? Рассчитайте итог для оценок 40, 20 и 40 при четырех и шести оценивающих членах.

6.2. Должно ли число оценочных листов быть одинаковым для всех заявок? Как учитываются отсутствие, воздержание, незаполненный лист и особое мнение; как обеспечивается сопоставимость при изменении состава комиссии?

6.3. От какого числа рассчитывается кворум: семи членов, включая секретаря, шести голосующих или иного числа? Приведите минимальное число присутствующих и голосующих и расчет для трех голосующих с секретарем, четырех с секретарем и четырех без секретаря.

6.4. Каким документом оформляется ввод резервного члена и прекращение участия заменяемого? Как фиксируются состав и полномочия на каждом этапе, исключается двойной учет одного лица и обеспечивается доступ участника к его оценочным листам?

7 Прием заявок и действия после окончания срока

Разделы VIII–IX; ответы 1, 14 и 19 от 03.11.2026.

7.1. Предоставьте реквизиты приказа о приеме 21.11.2026 и его копию или извлечение; укажите время начала, перерыв, кабинет, контакт подразделения и порядок допуска посетителей в здание в субботу.

7.2. Разрешена ли новая заявка после 21.11.2026 17:00, в том числе после отзыва прежней? В ответе № 14 новая подача ограничена сроком приема, а в № 19 заявка после отзыва датируется днем вскрытия. Укажите единственное согласованное правило, основание исключения, если оно предусмотрено, и последствия поздней подачи.

7.3. Какие изменения своевременно поданной заявки допускаются между окончанием приема и вскрытием: цена, опыт, подтверждающие документы, состав коллективного претендента, способ испытаний? Укажите пределы, способ подачи и точный момент прекращения приема изменений.

7.4. Сохраняется ли первоначальная регистрация и приоритет при равенстве после каждого из указанных изменений? Какие действия образуют новую заявку и утрату приоритета; каким документом подтверждаются время и содержание принятого изменения?

8 Исключение удаленного тестирования и условия очного стенда

Пункт 2.2.1 раздела IX, приложение 3; ответ 2 от 05.11.2026.

8.1. В разъяснениях объявлено исключение удаленного тестирования. Предоставьте утвержденное изменение с датой начала применения и согласованные формы заявки и протокола. До его вступления в силу допустим ли удаленный формат по первоначальной документации?

8.2. При очном формате, где размещается стенд: в помещении организатора или в предоставленном претендентом помещении Сургута? Укажите обязательные характеристики, адрес либо порядок согласования, сроки допуска и осмотра помещения.

8.3. Что должно находиться в Сургуте физически: терминалы, валидаторы, сервер, база данных, специалисты? Допускаются ли серверная часть вне города и сетевое подключение при очном предъявлении оборудования? Просим разграничить удаленное испытание и обычную сетевую архитектуру АСОП.

8.4. Кто предоставляет и оплачивает помещение, электропитание, интернет, защиту оборудования, доставку, настройку и возврат устройств? Какие затраты обязан нести участник до допуска и до определения победителя?

8.5. Какие документы, адреса и контакты указывать в приложении 3; кто согласует готовность стенда и оформляет ее? Какие последствия применяются к ранее поданной заявке с удаленным форматом и какой срок предоставляется для перехода на очный?

9 Срок подготовки испытаний и предварительный допуск

Пункт 2.2 раздела IX; ответ 3 от 05.11.2026.

9.1. Уведомление не позднее одного рабочего дня подтверждено. Укажите точные дату, время и часовой пояс либо алгоритм назначения испытаний, способ подтверждения доставки письма и порядок действий при его неполучении, ошибке адреса или техническом отказе почты.

9.2. К какому моменту участник получает решение предварительной проверки документов и право получить карты? Если проверка длится после истечения трехдневного срока развертывания, с какого события исчисляется доступный участнику срок интеграции и репетиции с предоставленными картами?

9.3. Укажите минимальный гарантированный промежуток между передачей полного комплекта тестовых ресурсов и испытаниями. Достаточно ли передачи карт непосредственно перед началом либо участнику обеспечивается конкретный срок подготовки?

9.4. Какими документами фиксируются задержка организатора или внешнего сервиса, ее причина и продолжительность? В какой срок принимается решение о переносе, кому оно направляется и как участник может представить возражения?

9.5. Если задержку нельзя устранить в пределах десяти календарных дней рассмотрения, продлевается рассмотрение, переносится итоговая дата или применяется иной порядок? Исключается ли отклонение за отсутствие ресурса, который участник не мог получить по независящим причинам?

9.6. Укажите плановые даты публикации протокола вскрытия, предварительного допуска, выдачи карт, развертывания, испытаний, рассмотрения, оценки и итогов. Как меняются зависимые даты при задержке протокола или переносе испытаний?

10 Доступ к картам ключам и технической информации

Пункт 7.4 ТЗ, приложение 6; ответ 4 от 05.11.2026.

10.1. Организатор сообщил, что не является держателем технологии и ключей. По каждому типу карт назовите правообладателя или уполномоченного держателя, контакт, состав запрашиваемых материалов, основание доступа и срок ответа. Если держатель организатору неизвестен, прямо укажите это.

10.2. Предоставьте технические спецификации карт и протоколов либо порядок законного получения, перечень необходимых ключей, тестовых экземпляров, API и разрешений. Ссылки на пользовательские правила применения карт просим дополнить сведениями для технической интеграции.

10.3. Какие условия доступа одинаковы для всех претендентов: стоимость либо бесплатность, соглашение о конфиденциальности, сроки, комплект материалов и ограничения использования? Каким способом организатор проверяет соблюдение равного доступа, включая действующего оператора?

10.4. Кто обязан обеспечить согласие держателя на передачу ресурсов? Какие действия предпринимает организатор при отказе, отсутствии ответа, неполном комплекте или запрете интеграции; может ли это повлечь отклонение нового участника?

10.5. Укажите тип, количество, тарифный профиль, баланс и срок работоспособности каждой выдаваемой карты; порядок пополнения, расходования и возврата, акт передачи и ответственность за тестовые списания.

10.6. Сохранение приема СТК подтверждено. Уточните, какие операции по СТК и Карте горожанина — НКО обязательны на испытаниях и при исполнении: регистрация, проверка льготы, пополнение, возврат, стоп-лист и обслуживание. Какие из них исключены из обязанностей нового оператора?

11 Повторное предъявление банковской карты

Строка 4 приложения 6; ответ 1 от 05.11.2026.

11.1. Порядок блокировки до окончания рейса и явного выбора дополнительного пассажира принят к сведению. Укажите, чем идентифицируются начало и окончание рейса, кто передает эти сведения в систему и как меняется статус при смене маршрута, водителя, терминала или завершении работы без закрытия рейса.

11.2. Область блокировки — один терминал, все устройства одного транспортного средства, маршрут или вся система? Как исключается повторное списание при предъявлении той же карты разным валидаторам одного автобуса?

11.3. Должен ли выбор дополнительного пассажира выполнять пассажир, водитель или кондуктор? Что делать на валидаторе без экрана или функции выбора; обязательна ли аппаратная замена, кто и когда ее оплачивает?

11.4. Как учитываются карта и токенизированное платежное средство одного банковского счета, отмененная или неуспешная первая операция, отсутствие связи и перезапуск устройства? Приведите ожидаемые результаты соответствующих проверок и утвержденную редакцию обеих таблиц приложения 6.

12 Цифровой рубль и фактическая возможность испытаний

Пункт 7.2.3 ТЗ, строки 9–10 приложения 6; ответ 5 от 05.11.2026.

12.1. Общая обязанность соблюдать платежное законодательство указана. Для фактического испытания определите среду: промышленный или тестовый контур, обязательные операции, статус получателя, необходимые счета/кошельки и допустимые доказательства успешности.

12.2. Какой банк или иной участник платформы обеспечивает операции; допускается самостоятельно выбранный претендентом участник? Кто подключает перевозчика, предоставляет реквизиты, тестовые деньги, разрешения и технический доступ, в какие сроки?

12.3. Должна ли функция работать именно на дату испытаний либо допускается демонстрация технологической готовности с последующим подключением? Укажите конкретные требования и ожидаемые результаты строк 9–10, одинаковые для всех.

12.4. Если промышленная операция недоступна из-за отсутствия подключенного получателя, отказа внешнего участника или недоступности платформы, применяется перенос, тестовый контур либо отрицательная оценка? Укажите основание, порядок документирования и лицо, принимающее решение.

12.5. При оплате цифровыми рублями в какой форме производится последующий расчет с перевозчиком: цифровые рубли либо безналичные рубли на банковском счете? Кто и на каком основании выполняет перевод или преобразование, несет расходы и подтверждает исполнение?

13 QR код идентификация платежа и фискализация

Определения УПК и QR, пункт 7.2.3 ТЗ; ответ 6 от 05.11.2026.

13.1. Назовите конкретные применяемые спецификации УПК, СБП и платформы цифрового рубля, их версии, дату редакции и доступные адреса технических документов. Если выбор версии допускается, укажите критерии совместимости и подтверждения соответствия.

13.2. Привязка к перевозчику, маршруту, рейсу, транспортному средству, дате, времени и сумме подтверждена. Кто создает идентификаторы и передает справочники; какие поля, формат, уникальность и правила изменения обязательны?

13.3. Каким способом и с какими параметрами принимается окончательный статус банка; какой максимальный срок ожидания применяется при испытаниях? Как оцениваются задержка банка, повторное сообщение, неоднозначный статус и последующая отмена?

13.4. Кто применяет ККТ и заключает договор с ОФД, чьи реквизиты указываются в чеке и какие агентские признаки обязательны для принятой модели? Укажите конкретный сценарий формирования, выдачи и возврата чека для каждого способа оплаты, включая отсутствие связи.

13.5. Какие документы подтверждают допустимость предложенной участником схемы: договор с банком, согласование перевозчика, сведения ККТ, техническое описание? Что необходимо на этапе заявки, на испытаниях и только после заключения договора?

14 Ограничение связи и автономная работа

Пункт 6.7 ТЗ; ответ 7 от 05.11.2026.

14.1. Разъяснено ограничение мобильного интернета при сохранении сотовой сети. Укажите обязательные параметры выделенного APN и ограничения подключения, критерий его работоспособности в таком режиме и проверяемые на испытании признаки.

14.2. Приведите обязательные действия в автономном режиме отдельно для банковских карт, транспортных карт, СТК, СБП и цифрового рубля. Если средство не допускает автономную оплату, какой сценарий обслуживания пассажира и результат проверки считаются надлежащими?

14.3. Укажите минимальную емкость хранения, максимальную продолжительность автономной работы, предельный срок передачи накопленных данных после восстановления связи и порядок исключения дублей.

14.4. Как правило перечисления на следующий рабочий день применяется, если информация об операции передана в АСОП позже из-за ограничения связи? От какого события считается срок и какими данными подтверждается объем обязанности?

14.5. Какая сторона отвечает за ограничения сети и несогласованность требований платежного средства с ТЗ? Как фиксируется причина сбоя и исключается отнесение к недостаткам системы обстоятельств, находящихся вне контроля участника?

15 Критерии успешности и повторное выполнение сценариев

Пункт 2.2.5 раздела IX, приложение 6; ответ 8 от 05.11.2026.

15.1. Исчерпывающий перечень из 17 проверок принят к сведению. Просим подтвердить, что дополнительные условия, отсутствующие в опубликованном сценарии и ожидаемом результате, не используются как самостоятельные основания отрицательной оценки; если иное предусмотрено, перечислите их до испытаний.

15.2. Влечет ли один отрицательный результат отклонение всей заявки? Разграничиваются ли техническая ошибка участника, устранимый недостаток, ошибка исходных данных и внешний сбой; какие последствия установлены для каждого случая?

15.3. Допускается ли повторное выполнение отдельного сценария, в том числе в рамках того же заседания, после устранения сбоя банка, связи, карты или инфраструктуры? Укажите число попыток, сроки, основания отказа и единый порядок для всех.

15.4. Какие логи, временные метки, видеозаписи, статусы банка и акты сбоев собираются, кто имеет к ним доступ и сколько они хранятся? Как участник представляет доказательства внешней причины и замечания до принятия решения об отклонении?

15.5. Если сценарий невозможно выполнить из-за непредоставленного ресурса, фиксируется отрицательный результат, невозможность проверки или перенос? Укажите форму записи и порядок дальнейшего решения.

16 Протокол испытаний и права представителя

Пункт 2.2.3 раздела IX и приложение 6; ответ 9 от 05.11.2026.

16.1. Объявленные подписи председателя и членов экспертной группы и включение мнений участников приняты к сведению. Предоставьте утвержденную форму с тремя экспертами, реквизиты ее введения и порядок назначения председателя.

16.2. Включает ли понятие участников испытаний представителя претендента; вправе ли он знакомиться с протоколом до подписания, подписать его с замечаниями и приложить документы? Укажите порядок, сроки и способ приобщения.

16.3. Как оформляются разногласия экспертов, особое мнение, отказ от подписи и отсутствие одного из трех экспертов? Каким числом голосов принимается технический вывод и допустим ли протокол без подписи одного эксперта?

16.4. В какой срок и каким способом претендент получает подписанную копию протокола, приложения, технические материалы и решение комиссии? С какого момента и в каком порядке можно заявить возражения на фактическую ошибку?

17 Показатели качества отчетность и хранение

Пункты 6.4–6.6, 7.5, 7.8 ТЗ, пункт 2.3.7 договора; ответ 10 от 05.11.2026.

17.1. Назовите конкретные муниципальные контракты и нормативные акты, требования которых к работоспособности программного продукта включаются через новую редакцию пункта 6.4: номера, даты, пункты и ссылки. Какие измеримые показатели из них обязательны оператору?

17.2. Если собственные показатели доступности и сроков восстановления не установлены, подтвердите это. Иначе укажите величины, метод измерения, исключаемые периоды и последствия нарушения. Как участник определяет стоимость исполнения до получения договоров перевозчиков?

17.3. Суточная доступность операций и двухдневный срок ответа разъяснены. Уточните календарный или рабочий характер двух дней, момент поступления запроса, обязательные поля и форматы, объем разовых выгрузок и правила защиты доступа.

17.4. Хранение в течение договора подтверждено. Укажите состав данных и резервных копий, периодичность резервирования, восстановление, правовой режим и сроки хранения после прекращения договора, включая период передачи новому оператору.

17.5. При исключении пунктов 6.5–6.6 какие обязанности по обслуживанию и восстановлению оборудования сохраняются у оператора, а какие переходят перевозчику? Просим дать согласованный перечень без отсылки к условиям будущего договора.

18 Расчет вознаграждения по уточненной формуле

Пункт 3.1 договора, приложения 3 и 5; ответ 11 от 05.11.2026.

18.1. Приведите формулу расчета по каждому перевозчику с определением количества транзакций, тарифа, процента и отчетного периода. Как соотносятся тариф РСТ и тариф нерегулируемого маршрута: выбирается применимый тариф или они участвуют в иной операции?

18.2. Что означает фиксированная стоимость всех транзакций при различии тарифов маршрутов и перевозчиков? Дайте расчет для двух маршрутов с тарифами 40 и 50 рублей, по 100 регистраций на каждом и проценте оператора 3.

18.3. Какие регистрации включаются в оплачиваемое количество: льготные, бесплатные, по проездному, пересадки, неоплаченные, неавторизованные, отмененные, возвращенные, ошибочные и повторные? Ответьте по каждой категории и определите корректировку отчетного периода.

18.4. Расчетный пример: полный тариф 40 рублей, фактически уплачено 20 рублей по льготе, процент 3. Вознаграждение равно 1,20 рубля, 0,60 рубля либо иной сумме? Аналогично укажите результат для бесплатной льготной поездки и бесплатной пересадки.

18.5. Как определяется количество оплачиваемых транзакций по проездному и исключается многократное вознаграждение за одну поездку при пересадках, повторах и синхронизации автономных операций?

18.6. Кто утверждает реестр и проводит сверку, как оспариваются расхождения, учитываются поздние операции и возвраты? Какие сведения и документы подтверждают объем и служат основанием оплаты?

19 Полнота цены и налоговые условия

Пункт 3.1 договора; ответ 12 от 05.11.2026.

19.1. Полнота цены обязательств подтверждена. Перечислите расходы, которые покрывает процент: эквайринг, платежные сервисы, связь/APN, ККТ и ОФД, ПО, интеграции, оборудование, миграция, защита данных и финансирование неавторизованных операций. По каждому укажите обязанное лицо.

19.2. Какие платежи сверх процента могут взиматься с перевозчика или пассажира, если такие платежи допускаются? Для каждого назовите услугу, плательщика, способ определения суммы и основание, отличающее ее от уже оплаченной обязанности оператора.

19.3. НДС входит в объявленный процент либо начисляется сверх него? Как сравниваются предложения при разных налоговых режимах и меняется ли денежная цена при изменении налоговых обязанностей оператора?

19.4. Если конкурсный процент является верхней границей, допускаются ли разные меньшие проценты по перевозчикам и операциям? Как это согласуется с фиксированной стоимостью транзакции, какая ставка обязательна в типовом договоре и может ли она изменяться?

20 Экономические данные и ссылки на ЕИС

Пункт 4 ТЗ; ответ 13 от 05.11.2026.

20.1. Вместо общей ссылки на ЕИС приведите конкретные реестровые номера закупок и контрактов, документы, разделы, страницы и поля, где содержатся сведения о перевозчиках, маршрутах, выпуске транспортных средств, валидаторах, ККТ, транзакциях и выручке по видам оплаты за 12 последних завершенных месяцев.

20.2. Для каждого показателя — число и стоимость операций, возвраты, отказы авторизации, безнадежная задолженность, виды льгот и доля бесплатных регистраций — укажите источник, период и единицу измерения. Если показатель в ЕИС не опубликован, сообщите об этом и предоставьте имеющиеся агрегированные сведения.

20.3. Какие показатели отсутствуют у организатора и кто является их держателем? Как каждый претендент может получить одинаковые сведения до подачи заявки, а не только после определения победителя?

20.4. Есть ли минимально гарантированный объем поездок, транзакций или вознаграждения? При ответе «да» укажите величину и обязанное лицо; при ответе «нет» прямо подтвердите отсутствие гарантии.

20.5. Если какие-либо сведения не предоставляются по установленному ограничению доступа, укажите конкретное основание и возможность предоставить обезличенную или агрегированную информацию, достаточную для расчета цены и платежного риска.

21 Неавторизованные операции и неограниченный платежный риск

Пункт 7.2.3 ТЗ; ответ 14 от 05.11.2026.

21.1. Обязанность перечисления независимо от авторизации и отсутствие отдельного денежного лимита приняты к сведению. Как юридически и технически определяется одобрение терминальным оборудованием: какие признаки, статусы, подписи и журналы подтверждают возникновение обязанности?

21.2. Включаются ли заведомо мошеннические, дублирующиеся, ошибочные операции, операции по стоп-листу, сбойному или скомпрометированному устройству, с недействительным тарифом либо без фактической перевозки? По каждому случаю укажите включение, исключение и доказательства.

21.3. Может ли оператор приостановить одобрение операций или обслуживание конкретного оборудования при выявленном мошенничестве, массовом сбое и неполучении платежей? Кто согласует меру и как она соотносится с обязанностью непрерывного обслуживания?

21.4. Кто является кредитором пассажира до и после перечисления средств перевозчику? Предусмотрены ли уступка, регресс, агентская модель или иной механизм; кто предоставляет сведения и доказательства для взыскания? Просим описать принятую модель, не ограничиваясь общей ссылкой на гражданское законодательство.

21.5. Какие суммы и сроки распространяются на возвраты, chargeback, технические ошибки банка, действия перевозчика и третьих лиц? Когда обязательство корректируется, кто возвращает излишне перечисленное и в какой срок?

21.6. Предоставьте агрегированные исторические данные об отказах авторизации и непогашенных операциях, необходимые для расчета оборотного финансирования, либо прямо подтвердите отсутствие таких данных. Какой механизм защиты от неограниченного накопления обязательств предусмотрен при отсутствии лимита?

22 Разграничение авансов и оплаты совершенных поездок

Пункты 7.2.3 и 7.4 ТЗ; ответ 15 от 05.11.2026.

22.1. Различие категорий платежей принято к сведению. Представьте схему учета, показывающую, как пополнение карты, последующая поездка и перечисление перевозчику отражаются без повторного финансирования одной суммы.

22.2. Пример: карта пополнена на 1000 рублей, до конца месяца совершены поездки на 200 рублей у двух перевозчиков. Кто хранит 800 рублей и кому, когда и в какой пропорции перечисляются 200 и 800 рублей? Какая сумма перечисляется до пятого числа и какая на следующий рабочий день?

22.3. Кому принадлежат неиспользованные остатки, на каком счете они учитываются, можно ли направлять их на финансирование обязательств по неавторизованным операциям и кто несет риск недостатка средств?

22.4. В какой момент и с какой базы удерживается вознаграждение, как исключаются двойная комиссия, отрицательные остатки и перенос обязательств между перевозчиками? Приведите состав сверяемых регистров и процедуру разрешения расхождений.

23 Договоры с перевозчиками и обязательность присоединения

Пункты 1.2, 2.4.1 и 3.1 договора; ответ 16 от 05.11.2026.

23.1. По каждому перевозчику назовите действующий муниципальный контракт и конкретный пункт, устанавливающий обязанность заключить договор с выбранным оператором. Какая модель применяется к перевозчикам нерегулируемых маршрутов, не связанным соответствующим муниципальным контрактом?

23.2. Какие существенные и финансовые условия договора с перевозчиком уже обязательны и не могут изменяться после конкурса? Предоставьте проект до подачи заявки либо укажите, какие именно условия остаются на согласование и пределы этого согласования.

23.3. Назовите сроки подготовки, согласования организатором, направления и подписания договора, последствия мотивированных разногласий, молчания и отказа перевозчика. Кто обеспечивает присоединение и какой акт подтверждает уклонение?

23.4. Если перевозчик отказывается от договора или платежей, обязан ли оператор продолжать услуги, финансировать операции и подключать оборудование? На каком основании и за чей счет; может ли оператор отказаться от обслуживания такого перевозчика без нарушения конкурсного договора?

23.5. Как взыскивается вознаграждение, допускается ли его удержание из выручки и какая сторона подписывает необходимые полномочия? Что происходит при задолженности перевозчика и смене перевозчика на маршруте?

24 Оборудование после исключения пунктов 6.5 и 6.6

Пункты 2, 6.4–6.6 ТЗ; ответы 10 и 17 от 05.11.2026.

24.1. Предоставьте имеющийся реестр действующих устройств: модели, количество, собственники, техническое состояние, версии ПО, наличие экранов, интерфейсы, ККТ и доступность обновления. По отсутствующим сведениям назовите держателя и срок их предоставления до расчета предложения.

24.2. После исключения пунктов 6.5–6.6 кто приобретает, заменяет, ремонтирует и обслуживает устройства? Разграничьте обязанность перевозчика и оператора, включая несовместимость с предложенной системой и необходимость экрана выбора дополнительного пассажира.

24.3. Если перечень определяется только после договора, какие неизменные технические параметры и предельные затраты участник должен заложить в процент сейчас? Допускается ли отказ от несовместимого устройства или требуется замена за счет оператора?

24.4. Укажите основание, срок и стоимость передачи оборудования, полномочия по установке ПО и работе с защищенными компонентами, порядок приемки и возврата. Кто получает вновь приобретенные устройства при окончании договора?

24.5. Имеется ли требование поддерживать конкретную модель, изготовителя или закрытый интерфейс? Если да, укажите основание и порядок доступа; если нет, подтвердите функциональные критерии эквивалентности.

25 Резервный режим и снятие автобуса с линии

Пункт 6.3 ТЗ; ответ 18 от 05.11.2026.

25.1. В ответе одновременно допускается резервный терминал/кондуктор и указывается снятие автобуса с линии при неисправности оборудования. Если резерв обеспечивает оплату и регистрацию, обязан ли автобус сниматься: да или нет? Разграничьте случаи, когда резерв достаточен и когда снятие обязательно.

25.2. Кто устанавливает неисправность, принимает решение о снятии и возврате на линию и каким документом оно оформляется? Назовите правовое и договорное основание полномочий оператора, если оно ему предоставлено.

25.3. Кто предоставляет резервный терминал или кондуктора, несет затраты, обеспечивает фискализацию и учет наличной оплаты? Каковы сроки восстановления и допустимая продолжительность резервного режима?

25.4. Как распределяются убытки, потери выручки и санкции по муниципальному контракту при отказе ПО оператора, оборудования перевозчика, связи или банковского сервиса? Какие причинные связи и доказательства необходимы?

26 Пятилетний срок внедрение и миграция

Раздел XI, пункт 8 ТЗ, пункты 2.3.4 и 7.1 договора; ответ 19 от 05.11.2026.

26.1. Пять лет исчисляются с заключения основного договора. Укажите дату или событие начала фактического оказания услуг, включение внедрения в пятилетний период и последствия неодновременного заключения договоров с перевозчиками.

26.2. Срок внедрения 15 дней является календарным или рабочим и считается отдельно по каждому перевозчику либо от первого договора? Какие результаты должны быть достигнуты к окончанию, кто принимает их и какими документами?

26.3. Как соотносится 15-дневное внедрение с 30-дневным согласованием договоров с перевозчиками? Должен ли оператор обслуживать их до подписания и на каком основании; как исчисляется срок при задержке согласования организатором?

26.4. Какие данные, номера карт, остатки, ключи, справочники и истории передаются прежним оператором; кто обязан обеспечить передачу, в каких форматах и сроках и по какому акту? Какие сведения должны быть получены до начала 15-дневного срока?

26.5. Если прежний оператор не передает сведения или перевозчик задерживает оборудование, продлевается ли внедрение, приостанавливается ли ответственность и кто обеспечивает непрерывность обслуживания? Укажите договорный механизм, не зависящий исключительно от согласия прежнего оператора.

26.6. Предоставьте заполненное приложение 1 к договору и подтвердите тождество его содержания актуальному приложению 1 к документации. Как исключаются расхождения редакций при подписании?

27 Прекращение договора и переход к следующему оператору

Разделы 4–8 договора; ответ 20 от 05.11.2026.

27.1. Укажите конкретные предусмотренные договором основания прекращения, сроки предупреждения, способ уведомления, порядок устранения нарушения и момент прекращения обслуживания. Общая ссылка на законодательство не определяет необходимые для исполнения процедуры.

27.2. Какие данные, доступы, карточные остатки и технические материалы передаются, кому, в какой срок и формате? Как защищаются персональные данные и права на ПО, проводится сверка и подтверждается полнота передачи?

27.3. Обязательно ли переходное обслуживание: да или нет; если да, каковы максимальный срок, цена и обязанное оплачивать лицо? Как завершаются взаиморасчеты, возвраты, спорные и неавторизованные операции?

27.4. Кто несет ответственность за непередачу данных, несвоевременное подключение следующего оператора и сбои при переходе; какие действия и акты подтверждают исполнение уходящим оператором?

28 Защита информации после исключения пункта 7.9

Пункт 7.9 ТЗ; ответ 21 от 05.11.2026.

28.1. Предоставьте акт об исключении пункта 7.9 и укажите, какие требования к безопасности и защите персональных данных сохраняются в иных положениях документации и в принятой модели системы.

28.2. Для АСОП и ее компонентов сообщите статус информационной системы, обладателя информации, владельца, оператора и распределение ролей при обработке персональных данных. Проводились ли классификация и определение уровня защищенности; если нет, кто обязан их провести и когда?

28.3. Какие обязательные меры, обследования, аттестация и лицензируемые работы необходимы именно для предлагаемого исполнения; кто их выполняет и оплачивает? Какие права и разрешения требуются уже при заявке, на испытаниях и после заключения договора?

28.4. Какие модели угроз, результаты обследований, сведения об инфраструктуре, политиках доступа и действующих средствах защиты предоставляются участнику или победителю? Укажите состав, сроки, режим доступа и ответственность за исходные данные.

28.5. Как оформляются поручения обработки, доступ банков и перевозчиков, хранение и передача сведений при миграции и завершении договора? Укажите обязательные договорные документы и лицо, утверждающее их.

29 Правовой режим обжалование и заключение договора

Разделы I, III, X и XI; ответы 5, 21 и 22 от 03.11.2026.

29.1. Является ли проведение отбора обязательным в силу федерального закона: да или нет? При положительном ответе назовите закон, статью и часть; отдельно укажите полномочия организатора и применимые нормы о проведении и результатах торгов.

29.2. Какова позиция организатора о применимости порядка статьи 18.1 Закона № 135-ФЗ к данной процедуре: применим или не применим, с конкретным обоснованием, не предрешающим полномочий антимонопольного органа?

29.3. Укажите наиболее ранний и предельный сроки заключения договора, исходные события и ограничения, а также действия при уведомлении о жалобе или судебных обеспечительных мерах.

29.4. При отказе или уклонении победителя кому, когда и на каких условиях предлагается договор? Обязан ли следующий участник согласиться; каковы последствия его отказа и отказа единственного допущенного претендента?

29.5. Если последовательно отказываются несколько лиц, объявляется новый конкурс, договор предлагается дальше по рейтингу или применяется иная процедура? Укажите основание, срок и порядок публикации решения.

Порядок предоставления ответа

Просим предоставить разъяснения в срок, предусмотренный пунктом 2.2 раздела VII документации, опубликовать их на официальном сайте в установленном порядке и направить копию на электронную почту отправителя. Просим сохранить нумерацию подпунктов настоящего запроса и указать по каждому из них содержание действующего правила либо отсутствие такого правила.

При внесении изменений просим опубликовать акт, полный актуальный комплект файлов, перечень измененных положений и сведения о сроках подачи заявок и проведения последующих этапов. Просим обеспечить предусмотренное документацией время подготовки заявок после опубликования изменений. Настоящий запрос сам по себе не означает приостановления конкурсных сроков.

Официальные публикации, учтенные при подготовке запроса:

Извещение о конкурсе — https://www.admsurgut.ru/novosti/detail.php?ID=496486

Постановление от 21.10.2026 № 10789 — https://docsurgut.ru/Document/View/10436

Разъяснения от 03.11.2026 — https://www.admsurgut.ru/novosti/detail.php?ID=496813

Разъяснения от 05.11.2026 — https://www.admsurgut.ru/novosti/detail.php?ID=496879

Директор ООО «БЕНТОК-СМОЛЕНСК» _____ /Панин П.В.

Контактное лицо и телефон:

Жуков Андрей Владиславович, +79122234758