



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ

ПРИКАЗ

Департамент
финансов



№: 08-03-369/6
От: 25.09.2026

О внесении изменений в приказ
департамента финансов
Администрации города от 23.10.2024
№ 08-03-370/4 «Об утверждении
порядка и методики планирования
бюджетных ассигнований бюджета
городского округа Сургут Ханты-
Мансийского автономного округа –
Югры на очередной финансовый год
и плановый период»

В соответствии с пунктом 1 статьи 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы города от 28.03.2008 № 358-IV ДГ «О Положении о бюджетном процессе в городском округе Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», в целях уточнения порядка планирования бюджетных ассигнований главными распорядителями бюджетных средств

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ департамента финансов Администрации города от 23.10.2024 № 08-03-370/4 «Об утверждении порядка и методики планирования бюджетных ассигнований бюджета городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на очередной финансовый год и плановый период» (с изменениями от 14.08.2025 № 08-03-282/5, от 26.01.2026 № 08-03-13/6) следующие изменения:

1.1. В приложении к приказу:

1.1.1. В абзаце девятом пункта 2.1 раздела II слова «в текущем году» исключить.

1.1.2. В абзаце первом пункта 3 раздела II слова «и утверждается руководителем департамента финансов посредством оформления грифа утверждения» исключить.

1.1.3. Подпункт 7.2 пункта 7 раздела II изложить в следующей редакции:

«7.2. за счет межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, - в пределах объема, доведенного из бюджетов вышестоящих уровней, с учетом функций и полномочий, закрепленных за главными распорядителями бюджетных средств, а также предложений ответственных исполнителей муниципальных программ по распределению межбюджетных трансфертов».

1.1.4. Подпункт 8 пункта 3 раздела III изложить в следующей редакции:

«8) муниципальные правовые акты (проекты муниципальных правовых актов) главных распорядителей бюджетных средств об утверждении:

- порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), оказываемых муниципальными учреждениями, в том числе базовых нормативов затрат;

- значений натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

- порядка применения коэффициентов выравнивания к объему субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципальными бюджетными и автономными учреждениями муниципального задания, а также документы, устанавливающие размеры коэффициентов выравнивания;

- порядка определения коэффициентов приведения, применяемых при расчете нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)».

1.1.5. Подпункт 9 пункта 3 раздела III признать утратившим силу.

1.1.6. Подпункт 10 пункта 3 раздела III изложить в следующей редакции:

«10) базовые нормативы затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), отраслевые коэффициенты к базовым нормативам затрат, нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) с приложением расчета коэффициентов приведения».

1.1.7. Пункт 6 раздела III изложить в следующей редакции:

«6. Предоставление первоначальных ОБАС главными распорядителями бюджетных средств в департамент финансов осуществляется в следующем порядке:

- 1) на бумажном носителе - документы и информация, входящие в состав ОБАС, за исключением указанных в подпунктах 2, 3 настоящего пункта;

- 2) в электронном виде путем направления на адрес электронной почты куратора в отделе планирования расходов департамента финансов в целях размещения на странице департамента финансов официального портала Администрации города Сургута - документы и информация, указанные в подпунктах 8, 10, 12, 14 пункта 3 раздела III настоящего Порядка;

- 3) в электронном виде путем создания электронного документа в автоматизированной информационной системе «СКИФ - Бюджетный процесс»

- расчет объема расходов, указанных в подпунктах 8.3.1.1 - 8.3.1.5 пункта 8 раздела III настоящего Порядка.

В случае уточнения предельного объема бюджетных ассигнований, ОБАС представляются в составе и в сроки, указанные в письме департамента финансов о доведении уточненного предельного объема бюджетных ассигнований.

Окончательная редакция ОБАС (за исключением документов и информации, указанных в подпунктах 2, 3 настоящего пункта), вносимых в Думу города одновременно с проектом решения Думы города «О бюджете городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на очередной финансовый год и плановый период», направляется главными распорядителями бюджетных средств в электронном формате через СЭД «Дело» сопроводительным письмом, которое согласовывается руководителем плановой службы и подписывается электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств. Формат электронных документов должен соответствовать требованиям, установленным в приложении 18 к настоящему Порядку».

1.1.8. Подпункт 8.1.1 пункта 8 раздела III изложить в следующей редакции:

«8.1.1. Планирование бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг (выполнения работ) осуществляется отдельно по каждой услуге (работе) на основе проектируемых показателей муниципальных заданий на очередной финансовый год и плановый период, сформированных в соответствии с:

общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам;

региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг и работ, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг.

Проектируемые показатели муниципальных услуг (работ) должны определяться с учетом выполнения муниципальных заданий и результатов реализации муниципальных программ в отчетном финансовом году.

Планирование бюджетных ассигнований на предоставление субсидии на финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг (выполнения работ) осуществляется на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определяемых в порядке, установленном муниципальным правовым актом главного распорядителя бюджетных средств, и объема муниципальных услуг (работ), по форме согласно приложению 20 к настоящему Порядку».

1.1.9. Подпункты 8.1.2, 8.1.4 пункта 8 раздела III признать утратившими силу.

1.1.10. Подпункт 8.3.1.4 пункта 8 раздела III изложить в следующей редакции:

«8.3.1.4. Руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений города Сургута, кроме муниципальных

образовательных учреждений, подведомственных департаменту образования, определяется и рассчитывается в соответствии с разделом VI Положения об условиях оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений города Сургута, кроме муниципальных образовательных учреждений, подведомственных департаменту образования, утвержденного постановлением Администрации города Сургута от 04.09.2026 № 9254.».

1.1.11. Подпункт 8.3.1.5 пункта 8 раздела III изложить в следующей редакции:

«8.3.1.5. Работников муниципальных казенных учреждений определяется и рассчитывается в соответствии с разделом VII Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений города Сургута, кроме муниципальных образовательных учреждений, подведомственных департаменту образования, утвержденного постановлением Администрации города Сургута от 22.10.2025 № 6943».

1.1.12. Пункт 8.3.5 раздела III изложить в следующей редакции:

«8.3.5. Объем бюджетных ассигнований для органов местного самоуправления, структурных подразделений Администрации города и подведомственных им казенных учреждений на осуществление закупок товаров, работ, услуг определяется исходя из обоснованной фактической потребности и необходимости оптимизации данных расходов.

Информация об объеме данных расходов представляется по форме, согласно приложению 32 к настоящему Порядку:

в соответствии с заключенными контрактами;

в части закупок, извещения о которых планируются к размещению в текущем финансовом году, - в соответствии с утвержденным на текущий финансовый год планом-графиком закупок;

в части закупок, извещения о которых планируются к размещению в очередном финансовом году и (или) плановом периоде, - в соответствии с проектом плана-графика закупок на очередной финансовый год и плановый период на основе расчета нормативных затрат по подгруппам затрат, определенным в соответствии с утвержденными муниципальными правовыми актами Администрации города, по универсальным формам согласно приложению 33 к настоящему порядку, которые могут быть уточнены с учетом порядков определения нормативных затрат на закупку товаров, работ, услуг.

В случае отсутствия универсальных форм для расчета отдельных закупок используется произвольная форма с обязательным отражением наименования муниципальной программы, структурного элемента муниципальной программы, муниципального заказчика, кодов классификации расходов, количественных и ценовых показателей и периодичности осуществления закупки».

1.1.13. Пункт 8.15 раздела III изложить в следующей редакции:

«8.15. Планирование бюджетных ассигнований на организацию и проведение городских мероприятий в социальной сфере осуществляется посредством составления сметы расходов.

При планировании применяются нормативы, установленные правовыми актами. В случае если нормы на отдельные расходы, связанные с проведением городских мероприятий, указанными актами не урегулированы, главный распорядитель бюджетных средств формирует расходы на данные цели в соответствии с разработанным им исключительно в целях планирования расходов правовым актом об утверждении нормативов на проведение городских мероприятий или в соответствии с положениями об определении начальной (максимальной) цены контракта, установленными Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», положениями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.2. Приложения 3, 19, 20 к порядку и методике планирования бюджетных ассигнований бюджета городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на очередной финансовый год и плановый период изложить в новой редакции согласно приложениям 1-3 к настоящему приказу соответственно.

1.3. Приложения 21, 22, 25 к порядку и методике планирования бюджетных ассигнований бюджета городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на очередной финансовый год и плановый период признать утратившими силу.

2. Настоящий приказ вступает в силу после его официального опубликования.

3. Управлению анализа и сводного планирования расходов представить настоящий приказ:

3.1. В комитет информационной политики для обнародования (размещения) на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3.2. В муниципальное казенное учреждение «Наш город» для опубликования (размещения) в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: DOCSURGUT.RU.

3.3. В управление документационного и организационного обеспечения для направления в Регистр муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления анализа и сводного планирования расходов.

Директор департамента



М.А. Новикова

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ (ВИЗИРОВАНИЯ)

№ проекта: 08-03-29/П от 02.09.2026

Группа документов: 08-03 приказ по основной деятельности

Версия проекта: 1

Состав:

Содержание: О внесении изменений в приказ ДФ от 23.10.2024 № 08-03-370/4 "Об утверждении порядка и методики планирования бюджетных ассигнований бюджета городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на очередной финансовый год и плановый период"

Исполнители: Фаткуллина А.А. - Начальник отдела
Приемная - Департамент финансов

ФИО и должность	Виза	Дата	Подпись	Примечание
Маркова К.Б. - Начальник службы (Служба методологии оплаты труда)	Согласовано	02.09.2026 16:29		
Минакова О.С. - Начальник управления (Управление анализа и сводного планирования расходов)	Согласовано	02.09.2026 17:22		
Лёвина И.М. - Заместитель директора (Департамент финансов)	Согласовано	02.09.2026 17:27		
Приемная - Правовое управление (Правовое управление)	Согласовано	10.09.2026 17:13		
Макарова Е.В. - Начальник отдела (Отдел правового обеспечения сферы бюджета, экономики и деятельности Администрации города)	Согласовано	10.09.2026 17:10		С правками Беспаловой Ю.Н.
Беспалова Ю.Н. - Специалист - эксперт (Отдел правового обеспечения сферы бюджета, экономики и деятельности Администрации города)	Согласовано	10.09.2026 17:05		с правками во вложении, МПА является НПА АЭ прилагается

Подготовил:

Полунина Юлия Николаевна

(24.09.2026 17:20:32)

Подтверждаю

Приложение 1
к приказу департамента финансов
Администрации города
от 25.09.2026 № 08-03-369/6

Требования к структуре и составу пояснительной записки
к обоснованиям бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и
плановый период

1. Пояснительная записка к обоснованиям бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период состоит из текстовой части и аналитической информации, оформленной в форме приложений к пояснительной записке согласно приложениям 1-3 к настоящим требованиям.

2. В пояснительной записке указывается фамилия, имя, отчество исполнителя и контактный телефон.

3. В текстовую часть пояснительной записки следует включать информацию:

3.1. Об основных функциях и услугах, выполняемых (оказываемых) главным распорядителем бюджетных средств и муниципальными казенными, бюджетными, автономными учреждениями, находящимися в его ведении;

3.2. О сетевых показателях главного распорядителя бюджетных средств и подведомственных учреждений (штатная численность, количество подведомственных учреждений и иных);

3.3. Об изменении структуры и состава расходов в очередном финансовом году и плановый период в связи с:

- изменением нормативно-правового регулирования в соответствующих сферах;

- изменением объемов и источников финансового обеспечения расходных обязательств;

- изменением сети учреждений;

- возникновением новых расходных обязательств.

Информация приводится отдельно по каждому изменению с указанием периода данных изменений;

3.4. О средней заработной плате работников органов местного самоуправления и подведомственных учреждений, в том числе отдельных категорий работников, подпадающих под Указы Президента Российской Федерации;

3.5. О наиболее значимых проектах, составляющих проектную часть муниципальных программ и реализуемых за счет бюджета города, и степень их влияния на достижение целевых показателей (ожидаемых результатов) стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ Сургут на период до 2036 года с целевыми ориентирами до 2050 года (плана мероприятий по ее реализации).

3.6. Об особенностях составления обоснований бюджетных ассигнований и описание механизмов расчета объема бюджетных ассигнований в очередном финансовом году в разрезе муниципальных программ.

4. Аналитическая информация к пояснительной записке содержит сведения об изменениях расходов главных распорядителей бюджетных средств в очередном финансовом году в сравнении с утверждённым бюджетом в редакции, действующей на момент предоставления обоснований бюджетных ассигнований в департамент финансов.

Приложение 1
к требованиям к структуре
и составу пояснительной записки
к обоснованиям бюджетных ассигнований
на очередной финансовый год и плановый период

Аналитическая информация
о количестве подведомственных учреждений, штатной численности подведомственных учреждений и главных
распорядителей бюджетных средств на ____ год и на плановый период ____ и ____ годов

Главный распорядитель бюджетных средств _____

№ п/п	Наименование	Текущий финансовый год, на дату предоставления ОБАС в департамент финансов	Проект бюджета			Отклонение	
			на очередной финансовый год	на первый год планового периода	на второй год планового периода	сумма отклонения	причины отклонения
1	2	3	4	5	6	7=4-3	8
	Количество подведомственных учреждений, шт., в том числе:						
	- бюджетные						
	- автономные						
	- казенные						
	Штатная численность подведомственных учреждений, шт. ед.						
	- бюджетные						
	- автономные						
	- казенные						
	Штатная численность главных распорядителей бюджетных средств, шт.ед.						

Исполнитель _____
(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

Приложение 2
к требованиям к структуре
и составу пояснительной записки
к обоснованиям бюджетных ассигнований на
очередной финансовый год и плановый период

Аналитическая информация
о расходах главных распорядителей бюджетных средств бюджета
на ____ год и на плановый период ____ и ____ годов

Главный распорядитель бюджетных средств _____
Единица измерения: руб.

№ п/п	Наименование	Источники финансирования	Справочно: Утвержденный бюджет на текущий финансовый год в редакции, действующей на момент предоставления ОБАС в департамент финансов	Утвержденный бюджет на первый год планового периода в редакции, действующей на момент предоставления ОБАС в департамент финансов	Утвержденный бюджет на второй год планового периода в редакции, действующей на момент предоставления ОБАС в департамент финансов	Проект бюджета						Примечание к принимаемым обязательствам*	Отклонение проекта бюджета на очередной финансовый год от утвержденного бюджета первого года планового периода	
						на очередной финансовый год		на первый год планового периода		на второй год планового периода			сумма отклонения	причины отклонения**
						всего	из них: принимаемые обязательства	всего	из них: принимаемые обязательства	всего	из них: принимаемые обязательства			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=7-8-5	15
1.	Расходы на реализацию муниципальных программ, в том числе:	местный бюджет										x		x
		окружной бюджет										x		x
		федеральный бюджет										x		x
1.1.	Муниципальная программа 1	местный бюджет										x		x
		окружной бюджет										x		x
		федеральный бюджет										x		x
1.1.1	Наименование структурного элемента муниципальной программы	местный бюджет												
		окружной бюджет												
		федеральный бюджет												
	...													
1.2.	Муниципальная программа 2	местный бюджет										x		x
		окружной бюджет										x		x
		федеральный бюджет										x		x
1.2.1	Наименование структурного элемента муниципальной программы	местный бюджет												
		окружной бюджет												
		федеральный бюджет												
	...													
2.	Непрограммные расходы	местный бюджет												
		окружной бюджет												
		федеральный бюджет												

Исполнитель _____
(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

* - указываются причины возникновения принимаемых обязательств с детальной расшифровкой изменений:
- за счет внесения изменений в законодательство, влекущих уточнение полномочий и вопросов местного значения, исполняемых органами местного самоуправления;
- изменение состава функций, полномочий главных распорядителей бюджетных средств;
- обеспечение функционирования новых объектов муниципальной собственности (в том числе в составе субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальным учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), субсидии на иные цели);
- расходы на осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности;
- увеличение стоимости основных средств, в том числе в составе субсидии на иные цели;
- ремонт объектов муниципальной собственности;
** - содержит текстовое описание изменений структуры и состава расходов главного распорядителя бюджетных средств

Приложение 3
к требованиям к структуре
и составу пояснительной записки
к обоснованиям бюджетных
ассигнований на очередной
финансовый год и плановый период

Информация о планируемых расходах на реализацию указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 1 июня 2012 г. № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012–2017 годы»

от «___» _____ 20__ г.

Главный распорядитель бюджетных
средств _____

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Утвержденный бюджет на текущий финансовый год	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7
1.	Наименование категории работников, подпадающих под указы Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597, от 1 июня 2012 г. № 761*					
1.1.	Среднесписочная численность работников	человек				
1.2.	Средняя заработная плата	руб.				
1.3.	Всего расходов по оплате труда и начисления на выплаты по оплате труда, в том числе	руб.				
	за счет средств местного бюджета	руб.				
	за счет межбюджетных трансфертов из бюджетов других уровней	руб.				
	за счет средств от приносящей доход деятельности	руб.				
1.3.1.	Заработная плата	руб.				
	за счет средств местного бюджета	руб.				
	за счет межбюджетных трансфертов из бюджетов других уровней	руб.				
	за счет средств от приносящей доход деятельности	руб.				
1.3.2.	Начисления на оплату труда	руб.				
	за счет средств местного бюджета	руб.				
	за счет межбюджетных трансфертов из бюджетов других уровней	руб.				
	за счет средств от приносящей доход деятельности	руб.				
1.4.	Размер средней заработной платы, установленный окружными отраслевыми департаментами	руб.				
	Дополнительная потребность для достижения размера средней заработной платы, установленной окружными отраслевыми департаментами**					
	...					

Исполнитель _____
(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

Примечание:

* - заполняется отдельно в разрезе каждой категории работников, подпадающих под Указы Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597, от 1 июня 2012 г. № 761;

** - рассчитывается в разрезе каждой категории работников по формуле: (строка 1.4. - строка 1.2) × 12 месяцев × Среднесписочная численность работников + Начисления на оплату труда исходя из процента, включенного в проект бюджета

Приложение 2
к приказу департамента финансов
Администрации города
от 25.09.2026 № 08-03-369/6

Объем субсидии на финансовое обеспечение
выполнения муниципальными бюджетными и автономными учреждениями муниципального задания (Vмз)
на ____ год и на плановый период ____ и ____ годов

от « ____ » _____ 20__ г.

Главный распорядитель бюджетных средств _____

Единица измерения: руб.

Наименование муниципальной программы _____

Наименование типа структурного элемента муниципальной программы _____

Наименование структурного элемента муниципальной программы _____

Наименование получателя субсидии	Период	Объем финансового обеспечения оказания муниципальных услуг (Vму)	Объем финансового обеспечения выполнения муниципальных работ (Vмр)	Объем средств, планируемых к поступлению от потребителей муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями за плату в пределах установленного муниципального задания (V платМЗ)	Всего объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (V мз)	Коэффициент выравнивания*	Всего объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом применения коэффициента выравнивания (V мз)
1	2	3	4	5	гр.6 = гр.3 + гр.4 - гр.5	7	гр.8 = гр. 6 * гр. 7
Учреждение 1	Очередной финансовый год						
	Первый год планового периода						
	Второй год планового периода						
Учреждение 2	Очередной финансовый год						
	Первый год планового периода						
	Второй год планового периода						
Всего	Очередной финансовый год						
	Первый год планового периода						
	Второй год планового периода						

Исполнитель _____
(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

* - заполняется при необходимости в соответствии с порядком, установленным правовым актом главного распорядителя бюджетных средств.

В случае, если главный распорядитель бюджетных средств не принял решение о применении коэффициента выравнивания, то в графе проставляется единица.

В случае, если значение коэффициента выравнивания составляет менее единицы, коэффициент выравнивания отражается в соответствии с формой расчета коэффициента выравнивания, предусмотренной порядком, установленным правовым актом главного распорядителя бюджетных средств.

Главный распорядитель бюджетных средств _____
 Наименование муниципальной программы _____
 Наименование типа структурного элемента муниципальной программы _____
 Наименование структурного элемента муниципальной программы _____

[illegible]

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)/муниципального учреждения	Наименование единицы измерения объема муниципальной услуги (работы)	Справочно: Объем муниципальной услуги (работы) в отчетном финансовом году (ед.)	Очередной финансовый год			Первый год планового периода			Второй год планового периода		
				нормативные затраты на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) (руб.)*	объем муниципальной услуги (работы) (ед.):**	объем финансового обеспечения оказания муниципальных услуг (выполнения работ) (руб.)	нормативные затраты на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) (руб.)*	объем муниципальной услуги (работы) (ед.):**	объем финансового обеспечения оказания муниципальных услуг (выполнения работ) (руб.)	нормативные затраты на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) (руб.)*	объем муниципальной услуги (работы) (ед.):**	объем финансового обеспечения оказания муниципальных услуг (выполнения работ) (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
...	Работа п, итога, в том числе:			X			X			X		
	Учреждение 1											
	Учреждение 2											
	...											

Исполнитель _____
 (должность) (Ф.И.О.) (телефон)

Примечания:

* - на единицу показателя объема муниципальной услуги (работы);

** - в соответствии с проектируемыми показателями муниципальных заданий.