Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30 ноября 2018 г. № 9146 "Об утверждении порядков предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на финансовое обеспечение затрат" (с изменениями и дополнениями)

Информация об изменениях: Заголовок изменен с 9 октября 2025 г. - Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 3 октября 2025 г. N 6411
См. предыдущую редакцию

Постановление Администрации г. Сургута от 30 ноября 2018 г. № 9146 "Об утверждении порядков предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на финансовое обеспечение затрат"

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:
28 июня 2019 г., 25 февраля, 31 июля 2020 г., 23 июля 2021 г., 11 мая 2022 г., 26 января, 19 октября 2023 г., 2 апреля, 2, 22 августа 2024 г., 27 февраля, 12 сентября, 3, 21 октября 2025 г., 28 апреля, 24 июня, 26 октября 2026 г.

Информация об изменениях: Констатирующая часть изменена с 30 апреля 2026 г. - Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 28 апреля 2026 г. № 4892
См. предыдущую редакцию

В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", постановлением Администрации города от 13.12.2024 N 6723 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте" и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов", распоряжением Администрации города от 30.12.2005 N 3686 "Об утверждении Регламента Администрации города":

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на финансовое обеспечение затрат предпринимателям в производственной сфере согласно приложению 1.

1.2. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на финансовое обеспечение затрат предпринимателям в сфере социального предпринимательства согласно приложению 2.

Информация об изменениях: Пункт 1 дополнен подпунктом 1.3. - Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 21 октября 2025 г. N 6852

1.3. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на финансовое обеспечение затрат предпринимателям в сфере креативных индустрий согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

3. Муниципальному казенному учреждению "Наш город" опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Информация об изменениях: Пункт 5 изменен с 15 мая 2022 г. - Постановление Администрации г. Сургута от 11 мая 2022 г. N 3648
См. предыдущую редакцию

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу экономики.

Глава города В.Н. Шувалов

Информация об изменениях: Нумерационный заголовок изменен с 9 октября 2025 г. - Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 3 октября 2025 г. N 6411
См. предыдущую редакцию

Приложение 1
к постановлению Администрации г. Сургута
от 30 ноября 2018 г. № 9146

Порядок
предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на финансовое обеспечение затрат предпринимателям в производственной сфере

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:
28 июня 2019 г., 25 февраля, 31 июля 2020 г., 23 июля 2021 г., 11 мая 2022 г., 26 января, 19 октября 2023 г., 2 апреля, 2, 22 августа 2024 г., 27 февраля, 12 сентября, 3, 21 октября 2025 г., 28 апреля, 24 июня, 26 октября 2026 г.

Раздел I. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в производственной сфере, в целях финансового обеспечения затрат (далее - порядок), устанавливает общие положения о предоставлении субсидий, порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

2. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидий, предусмотренных настоящим порядком, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Администрация города Сургута.

3. Понятия, используемые для целей настоящего порядка:

3.1. ***Субъект*** - субъект малого и среднего предпринимательства в значении, определенном статьей 3 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

3.2. ***Участник отбора*** - субъект, подавший заявку об участии в отборе на предоставление субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства (далее - заявка) в установленном порядке.

3.3. ***Получатель субсидии (победитель отбора)*** - субъект, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии.

3.4. ***Администратор*** - структурное подразделение Администрации города, являющееся ответственным исполнителем муниципальной программы "Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте", утвержденной постановлением Администрации города от 13.12.2024 N 6723 (далее - муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте"), и осуществляющее от лица главного распорядителя бюджетных средств организацию и проведение отбора, проверку и рассмотрение документов, представляемых участниками отбора, подготовку проектов муниципальных правовых актов Администрации города о предоставлении субсидии, проектов соглашений о предоставлении субсидий, контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и иные функции, предусмотренные настоящим порядком (управление инвестиций, развития предпринимательства и туризма).

3.5. ***Контрольно-ревизионное управление*** (далее - КРУ) - орган внутреннего муниципального финансового контроля, осуществляющий проверки получателей субсидий и лиц, являющихся

поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий, в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.6. ***Контрольно-счетная палата города Сургута*** (далее - КСП) - орган внешнего муниципального финансового контроля, осуществляющий проверки получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий, в соответствии со статьей 268.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Информация об изменениях: Подпункт 3.7 изменен с 30 апреля 2026 г. - Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 28 апреля 2026 г. № 4892
См. предыдущую редакцию

3.7. ***Дата получения субсидии*** - дата перечисления субсидии на счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в полном объеме.

Информация об изменениях: Подпункт 3.8 изменен с 14 сентября 2025 г. - Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 12 сентября 2025 г. N 5649
См. предыдущую редакцию

3.8. ***Срок оказания поддержки*** - период времени с даты принятия решения (издания муниципального правового акта) о предоставлении субсидии до установленной соглашением о предоставлении субсидии даты расходования средств субсидии (датой расходования средств субсидии признается дата списания денежных средств со счета получателя субсидии в соответствии с данными платежного поручения (платежного требования) либо дата чека контрольно-кассовой техники).

Информация об изменениях: Подпункт 3.9 изменен с 28 июня 2026 г. - Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 24 июня 2026 г. № 6779
См. предыдущую редакцию

3.9. ***Производственная сфера*** - деятельность, осуществляемая в соответствии с разделами A, C Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) (принят и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 N 14-ст), за исключением производства алкогольной продукции (11.01-11.06), табачных изделий (12), кокса и нефтепродуктов (19), иных подакцизных товаров, указанных в статье 181 Налогового кодекса Российской Федерации, за исключением сахаросодержащих напитков, кроме тонизирующих напитков, ремонта и монтажа машин и оборудования (33), деятельности брошюровочно-переплетной и отделочной и сопутствующих услуг (18.14), копирования записанных носителей информации (18.2).

3.10. ***Выплата по передаче прав на франшизу (паушальный взнос)*** - выплата вознаграждения правообладателю по договору коммерческой концессии в форме первоначального единовременного платежа.

3.11. ***Комиссия по предоставлению финансовой поддержки*** - группа лиц, сформированная в целях оценки заявок участников и принятия решений по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, порядок деятельности и состав которой, определяется муниципальным правовым актом Администрации города Сургута (далее - комиссия).

3.12. ***Субсидия*** - средства, предоставляемые субъектам малого и среднего предпринимательства - предпринимателям в производственной сфере в целях финансового обеспечения затрат на реализацию проекта на условиях софинансирования, в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период.

Информация об изменениях: Подпункт 3.13 изменен с 30 апреля 2026 г. - Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 28 апреля 2026 г. № 4892
См. предыдущую редакцию

3.13. ***Офисное оборудование*** - технические средства для офиса, в том числе облегчающие и ускоряющие бумажное делопроизводство и административно-управленческую деятельность, предназначенные для механизации и автоматизации процессов: компьютеры, ноутбуки, планшеты, серверы, принтеры, сканеры, МФУ, средства связи (за исключением сотовых телефонов, смартфонов),

шредеры, кондиционеры и другое (за исключением мебели, бытовой техники для офисной кухни и уборки, охранных систем) стоимостью более 10,0 тыс. рублей за единицу.

Информация об изменениях: Подпункт 3.14 изменен с 30 апреля 2026 г. - Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 28 апреля 2026 г. № 4892
См. предыдущую редакцию

3.14. ***Производственное оборудование*** - машины, механизмы, приборы, устройства, станки, используемые для осуществления производственной деятельности (за исключением мебели, инвентаря), стоимостью более 10,0 тыс. рублей за единицу.

Информация об изменениях: Пункт 3 дополнен подпунктом 3.15 с 14 сентября 2025 г. - Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 12 сентября 2025 г. N 5649

3.15. ***Управление бюджетного учёта и отчётности*** (далее УБУиО) - структурное подразделение главного распорядителя бюджетных средств - Администрации города Сургута, осуществляющее проверку отчетов об осуществлении расходов, а также осуществляющее перечисление средств субсидии получателям субсидии.

Информация об изменениях: Пункт 4 изменен с 30 апреля 2026 г. - Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 28 апреля 2026 г. № 4892
См. предыдущую редакцию

4. Остальные понятия и термины, применяемые в настоящем порядке, используются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Информация об изменениях: Пункт 5 изменен с 30 апреля 2026 г. - Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 28 апреля 2026 г. № 4892
См. предыдущую редакцию

5. Субсидии предоставляются в рамках реализации национального проекта "Эффективная и конкурентная экономика" и муниципальной программы "Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте" в целях финансового обеспечения затрат субъектов малого и среднего предпринимательства - предпринимателей в производственной сфере.

Информация об изменениях: Пункт 6 изменен с 30 апреля 2026 г. - Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 28 апреля 2026 г. № 4892
См. предыдущую редакцию

6. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - единый портал, сеть "Интернет") (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до главного распорядителя бюджетных средств.

7. Способ предоставления субсидии - финансовое обеспечение затрат.

Раздел II. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

1. Отбор получателей субсидий (далее - отбор) осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет").

2. Обеспечение доступа к системе "Электронный бюджет" осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

3. Способ проведения отбора - конкурс.

4. Взаимодействие главного распорядителя бюджетных средств и Администратора с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе

"Электронный бюджет".

5. В целях проведения отбора не позднее чем за один рабочий день до даты начала проведения отбора администратор размещает на едином портале и на официальном портале Администрации города на странице управления инвестиций, развития предпринимательства и туризма в разделе "Развитие и поддержка предпринимательства" (http://admsurgut.ru/rubric/19068/Otdel-razvitiya-predprinima-telstva), подразделе "Финансовая поддержка в рамках муниципальной программы "Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте" объявление о проведении отбора с указанием:

- сроков проведения отбора;
- даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации города и администратора;
- результатов предоставления субсидии;
- доменного имени и указателей страниц в сети "Интернет" системы "Электронный бюджет";
- требований к участникам отбора и перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- категории получателей субсидий и критериев оценки предложений (заявок) об участии в отборе, (далее соответственно - критерии оценки,);
- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;
- порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;
- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;
- порядка возврата заявок на доработку;
- порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;
- порядка оценки заявок, включающего критерии оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимой для представления участником отбора получателей субсидий информации по каждому критерию оценки, сведений, документов и материалов, подтверждающих такую информацию, минимального среднего проходного балла, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора получателей субсидий для признания их победителями отбора получателей субсидий, срока оценки заявок, а также информации об участии комиссии в оценке заявок;
- объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора;
- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);
- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- сроков размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале (не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания) и на официальном портале Администрации города (не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора).

6. Объявление о проведении отбора получателей субсидий, размещаемое на едином портале, формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя администратора от лица главного распорядителя бюджетных средств (иного уполномоченного лица).

При внесении изменений в объявление о проведении отбора срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10-и календарных дней.

При внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается.

В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки.

Участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений

в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы "Электронный бюджет".

7. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить администратору запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Администратор в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в течение двух рабочих дней со дня направления запроса, путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное администратором разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет", предоставляется всем участникам отбора.

8. Требования, которым должны соответствовать участники отбора (получатели субсидии) на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения:

8.1. Участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25-и процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

8.2. Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

8.3. Участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

8.4. Участник отбора не должен получать средства из бюджета муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим порядком.

8.5. Участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

ГАРАНТ: Действие подпункта 8.6 пункта 8 приостановлено до 1 января 2027 г. - Постановлением Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 28 апреля 2026 г. № 4892

~~8.6. У участника отбора на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.~~

ГАРАНТ: Подпункт 8.7 пункта 8 вступает в силу с 1 января 2026 г.

8.7. У участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

8.8. Участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник

отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

8.9. В реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

9. Иные требования к участникам отбора (получателям субсидии):

9.1. Участники отбора не должны являться кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами.

9.2. Участники отбора не должны являться участниками соглашений о разделе продукции.

9.3. Участники отбора не должны осуществлять предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

9.4. Участники отбора не должны являться в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

Информация об изменениях: Подпункт 9.5 изменен. - Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 26 октября 2026 г. № 11065
См. предыдущую редакцию

9.5. Участники отбора не должны осуществлять производство и (или) реализацию подакцизных товаров, за исключением сахаросодержащих напитков, кроме тонизирующих напитков, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, минеральных питьевых вод и лечебных грязей, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации, в период с начала квартала, к которому относится установленная объявлением о проведении отбора дата начала подачи заявок участников отбора, до окончания квартала, в котором истекает срок оказания поддержки.

9.6. Утратил силу с 14 сентября 2025 г. - Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 12 сентября 2025 г. N 5649

Информация об изменениях: См. предыдущую редакцию

9.7. У участника отбора должно с даты признания совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки пройти один год или более, за исключением случая более раннего устранения участником отбора такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, у участника отбора должно с даты признания совершившим такое нарушение пройти три года и более (при наличии нарушений).

Информация об изменениях: Подпункт 9.8 изменен. - Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 21 октября 2025 г. N 6852
См. предыдущую редакцию

9.8. Участник отбора не получал субсидию из бюджета муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в виде финансового обеспечения затрат предпринимателям в производственной сфере, а также в соответствии с иными порядками предоставления субсидий, утвержденными настоящим постановлением, в текущем и предшествующем финансовом году.

9.9. Наличие собственных, арендованных площадей для реализации проекта на территории муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

9.10. Наличие вида деятельности, по которому представлен проект, в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Информация об изменениях: Пункт 9 дополнен подпунктом 9.11 с 28 июня 2026 г. - Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 24 июня 2026 г. № 6779

9.11. Наличие по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу начала подачи

заявок на участие в отборе, и на дату подачи заявки не менее одного работника (за исключением индивидуального предпринимателя, лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица - руководителя) на основании трудового договора, заключенного на условиях полного рабочего времени (полной ставки) либо нескольких работников на основании трудовых договоров, заключенных на условиях неполного рабочего времени (неполной ставки), суммарное рабочее время которых составляет полную продолжительность рабочего времени.

10. Категория получателей субсидии: субъекты малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", сведения о которых на дату подачи заявки и по дату заключения соглашения о предоставлении субсидии внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность на территории муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в производственной сфере, и состоящие на учете в налоговых органах на территории муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в порядке, установленном статьей 83 Налогового кодекса Российской Федерации (для юридических лиц) или состоящие на учете в налоговых органах на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, в порядке, установленном статьями 83, 346.46 Налогового кодекса Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей).

11. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок.

11.1. Инструкция по формированию, заполнению и подаче в системе "Электронный бюджет" заявки на участие в отборе размещается на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (https://promote.budget.gov.ru/) в разделе "Техническая поддержка".

11.2. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и предоставления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), указанных в пункте 12 настоящего раздела.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

В случае, если это предусмотрено объявлением о проведении отбора, участник отбора в составе заявки дополнительно предоставляет сканированную копию подписанной участником отбора (уполномоченным лицом) заявки на участие в отборе для предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат предпринимателям в производственной сфере (далее - сканированная заявка) по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку.

Информация об изменениях: Подпункт 11.3 изменен с 30 апреля 2026 г. - Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 28 апреля 2026 г. № 4892
См. предыдущую редакцию

11.3. Электронные копии документов, предоставляемые в составе заявки, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра документа средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Электронные копии документов, которые не соответствуют требованиям, указанным в абзаце первом настоящего подпункта, либо файлы которых повреждены, либо по тексту которых имеются приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления в части условий, влияющих на принятие решения о предоставлении субсидии, не учитываются при рассмотрении заявки.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

11.4. Заявка содержит информацию об участнике отбора; документы и информацию, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим порядком; предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии; информацию по каждому критерию оценки, сведения и документы, подтверждающие информацию по каждому критерию оценки; согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств как получателем бюджетных средств (в лице администратора) и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии; согласие на обработку персональных данных, согласие на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, а также

иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий, а также иные сведения, предусмотренные формой сканированной заявки согласно приложению 1 к настоящему порядку, либо требованиями системы "Электронный бюджет".

12. Перечень документов, являющихся неотъемлемой частью заявки, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, предусмотренным настоящим порядком и документов, подтверждающих информацию по критериям оценки.

Информация об изменениях: Подпункт 12.1 изменен. - Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 21 октября 2025 г. N 6852
См. предыдущую редакцию

12.1. Для индивидуальных предпринимателей (в случае подачи заявки уполномоченным лицом), для юридических лиц (если заявка подписана не лицом, указанным в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица - руководителя) - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора - доверенность на осуществление действий от имени участника отбора, подписанная и заверенная печатью (при наличии печати) участника отбора, либо нотариально удостоверенная доверенность, либо машиночитаемая доверенность в соответствии с требованиями системы "Электронный бюджет". В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, также прилагается документ, подтверждающий полномочия такого лица.

12.2. Описание проекта в соответствии с приложением 3 к настоящему порядку.

Информация об изменениях: Подпункт 12.3 изменен с 30 апреля 2026 г. - Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 28 апреля 2026 г. № 4892
См. предыдущую редакцию

12.3. Документы, подтверждающие наличие собственных, арендованных площадей для реализации проекта (документы, подтверждающие право собственности на нежилые помещения либо земельные участки (при отсутствии нежилых помещений) или право пользования нежилыми помещениями либо земельными участками (при отсутствии нежилых помещений).

Если в качестве документа, подтверждающего наличие собственных, арендованных площадей для реализации проекта, предоставлен договор, такой договор представляется с актом приема-передачи помещения (передаточным актом), если его составление предусмотрено договором.

В случае, если договор аренды (субаренды) недвижимого имущества, заключен на срок не менее одного года, такой договор и дополнительные соглашения к нему предоставляются со специальной регистрационной надписью, удостоверяющей проведенную государственную регистрацию, либо с иным документом, удостоверяющим государственную регистрацию.

12.4. Смета планируемых расходов на реализацию проекта (далее - смета планируемых расходов), содержащая направления расходования средств, источники расходов (собственные средства, средства субсидии) в соответствии с приложением 4 к настоящему порядку.

12.5. Декларация о неосуществлении участником отбора деятельности по производству и (или) реализации подакцизных товаров по форме, установленной в объявлении о проведении отбора в соответствии с примерной формой согласно приложению 5 к настоящему порядку, и с учетом актуального перечня подакцизных товаров, установленного статьей 181 Налогового кодекса Российской Федерации.

Информация об изменениях: Пункт 12 дополнен подпунктом 12.5^1 с 28 июня 2026 г. - Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 24 июня 2026 г. № 6779

12.5^1. Копии трудовых договоров, подтверждающих наличие по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу начала подачи заявок на участие в отборе, и на дату подачи заявки не менее одного работника (за исключением индивидуального предпринимателя, лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, - руководителя) на основании трудового договора, заключенного на условиях полного рабочего времени (полной ставки) либо нескольких работников на основании трудовых договоров, заключенных на условиях неполного рабочего времени (неполной ставки), суммарное рабочее время которых составляет полную продолжительность рабочего времени.

Информация об изменениях: Пункт 12 дополнен подпунктом 12.5^2 с 28 июня 2026 г. -

Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 24 июня 2026 г. № 6779

12.5[2]. Согласия работников, трудовые договоры с которыми представлены, на обработку персональных данных Администрацией города Сургута в соответствии с примерной формой согласно приложению 6 к настоящему порядку.

Информация об изменениях: Подпункт 12.6 изменен с 30 апреля 2026 г. - Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 28 апреля 2026 г. № 4892
См. предыдущую редакцию

12.6. Документы и материалы, подтверждающие информацию по критериям оценки, на основании которых осуществляется оценка проекта (представляются по инициативе участника отбора, при наличии):

- документы, подтверждающие географию поставок произведенной продукции в иные муниципальные образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, субъекты Российской Федерации, иностранные государства за три года, предшествующих дате подачи заявки (универсальные передаточные документы или товарные накладные), или географию производства продукции по франшизе участника отбора (договоры коммерческой концессии или лицензионные договоры);

- документы и материалы, подтверждающие уникальность, новизну, инновационность проекта, применение новых и/или креативных методов производства, продвижения и позиционирования продукции, организации труда, командообразования (внутренние приказы, положения, документы, подтверждающие прохождение тренингов по командообразованию, дипломы, награды, статьи в печатных, сетевых средствах массовой информации, патенты на изобретение, полезную модель или промышленный образец, подтверждающие инновационность проекта, иные документы);

- документы, характеризующие социальную ответственность бизнеса (коллективный договор, внутренние документы организации, устанавливающие дополнительные социальные гарантии для работников, партнерские соглашения об участии в общественных и социальных проектах, инициативах, мероприятиях, направленных на развитие общества, культуры, спорта, поддержку отдельных категорий населения (далее - мероприятия), благодарственные письма организаторов за участие в мероприятиях, статьи в печатных, сетевых средствах массовой информации, информация на официальных страницах в социальных сетях организаторов мероприятий, подтверждающих участие участника отбора в мероприятии, иные документы).

12.7. Участник отбора вправе по собственной инициативе представить иные документы, раскрывающие сущность проекта (при наличии):

- лицензии, сертификаты, свидетельства, разрешения на осуществление предпринимательской деятельности;

- иные документы.

Участник отбора несет ответственность за предоставление недостоверной информации и документов в соответствии с действующим законодательством.

13. Не допускается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора установленным настоящим порядком требованиям при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у администратора имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию администратору по собственной инициативе.

14. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

Информация об изменениях: Пункт 15 изменен. - Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 21 октября 2025 г. N 6852
См. предыдущую редакцию

15. Внесение изменений в заявку возможно до дня окончания срока приема заявок, а также на этапе рассмотрения заявки в случае возврата заявки на доработку.

Информация об изменениях: Пункт 16 изменен с 14 сентября 2025 г. - Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 12 сентября 2025 г. N 5649
См. предыдущую редакцию

16. Отзыв заявки возможен в любое время до окончания проведения отбора.

17. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в системе "Электронный бюджет" в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 11 настоящего раздела.

18. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе "Электронный бюджет" открывается доступ администратору и комиссии к поданным участниками отбора получателей субсидий заявкам для их рассмотрения и оценки.

Информация об изменениях: Пункт 19 изменен с 30 апреля 2026 г. - Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 28 апреля 2026 г. № 4892
См. предыдущую редакцию

19. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Информация об изменениях: Пункт 20 изменен с 14 сентября 2025 г. - Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 12 сентября 2025 г. N 5649
См. предыдущую редакцию

20. Срок рассмотрения заявок составляет не более 35-и рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок. Администратор осуществляет рассмотрение заявок на предмет соответствия участника отбора и представленных документов требованиям, установленным настоящим порядком и объявлением о проведении отбора, комплектности представленных документов, соблюдения сроков представления, соответствия условиям предоставления субсидии, наличия оснований для отклонения заявок.

21. Проверка участника отбора на соответствие требованиям настоящего порядка осуществляется администратором путем анализа и проверки представленных документов и информации, анализа информации, размещенной в форме открытых данных на официальных сайтах органов исполнительной власти в сети "Интернет" и в государственных информационных системах, направления запросов в государственные органы, органы местного самоуправления, хозяйствующим субъектам, а также с использованием форм проверок, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

Информация об изменениях: Пункт 22 изменен с 14 сентября 2025 г. - Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 12 сентября 2025 г. N 5649
См. предыдущую редакцию

22. Администратор в целях проверки участника отбора:

- получает выписку из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы в целях проверки соответствия участника отбора требованиям пункта 10 настоящего раздела;

- получает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в целях проверки соответствия участника отбора требованиям пункта 10 настоящего раздела;

ГАРАНТ: Абзац вступает в силу с 1 января 2026 г.

- направляет запросы в УБУиО, департамент архитектуры и градостроительства Администрации города, департамент образования Администрации города, департамент имущественных и земельных отношений Администрации города для получения информации о соответствии участника отбора подпункту 8.7 пункта 8 настоящего раздела;

- направляет запрос в налоговый орган для получения сведений о постановке на учет в налоговых органах на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры индивидуального предпринимателя - участника отбора, о постановке на учет в налоговых органах на территории муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры обособленного подразделения юридического лица - участника отбора, в случае, если участник отбора зарегистрирован за пределами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, соответственно, в целях проверки соответствия участника отбора требованиям настоящего порядка;

- проверяет соответствие представленной заявки и прилагаемых к ней документов формам, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с настоящим порядком, в том числе проверяет содержание заявки и прилагаемых к ней документов на предмет заполнения всех полей;

- направляет запросы в структурные подразделения Администрации города, осуществляющие предоставление субсидий в сфере деятельности участника отбора, для получения информации о соответствии участника отбора требованиям подпункта 8.4 пункта 8 настоящего раздела;

- получает сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в целях проверки на соответствие требованиям, установленным подпунктами 9.7, 9.8 пункта 9 настоящего раздела;

- осуществляет проверку соответствия участника отбора подпункту 9.5 пункта 9 настоящего раздела на основании представленной участником отбора декларации о неосуществлении участником отбора деятельности по производству и (или) реализации подакцизных товаров и сведений из выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о наличии лицензии в отношении видов экономической деятельности, подлежащих лицензированию, проводит проверку наличия лицензии на право ведения соответствующего вида деятельности в реестрах лицензий, размещенных на официальных сайтах лицензирующих органов, анализирует представленные Департаментом экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры сведения об организациях (индивидуальных предпринимателях), осуществлявших розничную продажу пива, пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, сформированные в Единой государственной автоматизированной информационной системе учета объема производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, анализирует сведения об участниках оборота товаров на официальном сайте государственной системы маркировки и прослеживания Честный ЗНАК в отношении подакцизных товаров, подлежащих маркировке.

23. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным подпунктами 8.1 - 8.3, 8.5, 8.6, 8.8, 8.9 пункта 8 настоящего раздела осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в абзаце первом настоящего пункта, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

Информация об изменениях: Пункт 24 изменен с 30 апреля 2026 г. - Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 28 апреля 2026 г. № 4892
См. предыдущую редакцию

24. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, администратором осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы "Электронный бюджет" (при наличии технической возможности), направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора получателей субсидий.

В запросе администратор устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Участник отбора получателей субсидий формирует и представляет в систему "Электронный бюджет" запрашиваемую информацию и документы в сроки, установленные соответствующим запросом.

При несоответствии поданных в составе заявки сведений, содержащихся в экранных формах веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", сведениям, содержащимся в прилагаемых к заявке документах, приоритет имеют сведения, содержащиеся в прилагаемых к заявке документах.

Информация об изменениях: Пункт 25 изменен с 28 июня 2026 г. - Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 24 июня 2026 г. № 6779
См. предыдущую редакцию

25. На стадии рассмотрения заявки администратор может принять решение о возврате заявки на доработку. В таком случае решение принимается администратором в равной мере ко всем участникам

отбора при рассмотрении заявок, в которых выявлены основания для возврата заявки на доработку, и доводится до участников отбора с использованием системы "Электронный бюджет" в течение одного рабочего дня со дня его принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Участник отбора в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения решения о возврате заявки на доработку, вносит изменения в заявку в системе "Электронный бюджет" в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 11 настоящего раздела.

Основаниями для возврата заявки на доработку являются:

- несоответствие представленных документов формам, установленным в объявлении о проведении отбора;

- незаполнение (частичное заполнение) форм документов, установленных в объявлении о проведении отбора в соответствии с настоящим порядком;

- наличие технических неточностей, несоответствий, допущенных при заполнении сканированной заявки и прилагаемых форм;

- наличие недостатков технического характера (текст сканированной заявки или прилагаемых к ней документов не поддается прочтению полностью или частично);

- необходимость корректировки сметы планируемых расходов, указанной в приложении 4 к настоящему порядку;

- непредставление участником отбора документов или неполное представление документов, подтверждающих наличие собственных, арендованных площадей для реализации проекта (документов, подтверждающих право собственности на нежилые помещения либо земельные участки (при отсутствии нежилых помещений) или право пользования нежилыми помещениями, либо земельными участками (при отсутствии нежилых помещений), предусмотренных подпунктом 12.3 пункта 12 настоящего раздела;

- непредставление участником отбора документов или неполное представление документов, предусмотренных подпунктами 12.5[1], 12.5[2] пункта 12 настоящего раздела, подтверждающих наличие работников.

Информация об изменениях: Пункт 26 изменен. - Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 21 октября 2025 г. N 6852
См. предыдущую редакцию

26. В ходе рассмотрения заявки при отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных подпунктами 27.1 - 27.9 пункта 27 настоящего раздела, администратор осуществляет выезд на планируемое место реализации проекта и составляет акт осмотра с приложением фотографий.

Администратор уведомляет участника отбора об осуществлении выезда в системе "Электронный бюджет".

Участник отбора обеспечивает доступ представителей администратора к месту реализации проекта и участие в осмотре (лично или через уполномоченное лицо) в срок не более пяти рабочих дней, следующих за днем получения уведомления.

Акт осмотра подписывается представителями администратора, участвующими в осмотре, и участником отбора (уполномоченным лицом).

Если участником отбора не обеспечен доступ к месту реализации проекта, информация об этом отражается в акте осмотра.

27. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявки являются:

Информация об изменениях: Подпункт 27.1 изменен с 28 июня 2026 г. - Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 24 июня 2026 г. № 6779
См. предыдущую редакцию

27.1. Несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 8, подпунктами 9.1 - 9.5, 9.8 - 9.11 пункта 9 настоящего раздела.

27.2. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим порядком.

27.3. Несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим порядком.

27.4. Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим порядком, в том

числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица, сведений и документов.

Информация об изменениях: Подпункт 27.5 изменен с 14 сентября 2025 г. - Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 12 сентября 2025 г. N 5649
См. предыдущую редакцию

27.5. Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок, подача доработанной заявки после даты, определенной для доработки заявки в соответствии с абзацем вторым пункта 25 настоящего раздела.

27.6. Несоответствие участника отбора категории получателей субсидии, установленной пунктом 10 настоящего раздела.

27.7. Невыполнение условий предоставления поддержки, установленных пунктами 2, 3 раздела III настоящего порядка.

27.8. Утратил силу с 14 сентября 2025 г. - Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 12 сентября 2025 г. N 5649

Информация об изменениях: См. предыдущую редакцию

27.9. Несоответствие участника отбора требованиям, установленным подпунктом 9.7 пункта 9 настоящего раздела.

В оказании поддержки должно быть отказано в случае, если с даты признания участника отбора совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения участником отбора такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания участника отбора совершившим такое нарушение прошло менее трех лет.

Информация об изменениях: Подпункт 27.10 изменен с 14 сентября 2025 г. - Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 12 сентября 2025 г. N 5649
См. предыдущую редакцию

27.10. Участником отбора не обеспечен доступ к месту реализации проекта для осуществления осмотра либо по результатам осмотра не подтвержден факт осуществления деятельности в производственной сфере на территории муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

Информация об изменениях: Пункт 28 изменен с 30 апреля 2026 г. - Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 28 апреля 2026 г. № 4892
См. предыдущую редакцию

28. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок администратор готовит протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В протокол рассмотрения заявок могут быть внесены изменения не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

29. Участнику отбора, заявка которого была отклонена, администратор в течение трех рабочих дней, следующих за днем подписания протокола рассмотрения заявок, направляет письмо Администрации города, с указанием оснований отклонения заявки на адрес электронной почты для направления писем, уведомлений, запросов Администрации города, администратора (далее - адрес электронной почты), указанный в заявке, или путем личного вручения участнику отбора (уполномоченному лицу) или в случае отсутствия в заявке адреса электронной почты и невозможности личного вручения - почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке.

30. В срок не более 10-и рабочих дней после подписания протокола рассмотрения заявок администратор организует заседание комиссии, на котором осуществляется публичное представление проектов участников отбора. администратор извещает участников отбора о дате, времени и месте

заседания комиссии.

31. Заседание комиссии проводится в очном формате, в том числе с использованием режима видео-конференц-связи.

Порядок работы комиссии определен распоряжением Администрации города от 06.11.2018 N 1996 "О создании комиссии по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства".

Информация об изменениях: Пункт 32 изменен с 28 июня 2026 г. - Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 24 июня 2026 г. № 6779
См. предыдущую редакцию

32. Оценка представленных проектов членами комиссии осуществляется по критериям, установленным приложением 2 к настоящему порядку, и указывается в оценочном листе. По результатам публичного представления проектов участников отбора в течение пяти рабочих дней, следующих за днем заседания комиссии, на основании заполненных оценочных листов секретарь конкурсной комиссии заполняет итоговую оценочную ведомость, в которой по каждому критерию выводится средний балл и определяется итоговый балл в целом по каждой заявке. В случае, если участником отбора не было осуществлено публичное представление проекта, в отношении такого проекта по каждому критерию проставляется 0 баллов.

По каждому из критериев, определяемых в соответствии с приложением 2 к настоящему порядку, устанавливается система балльной оценки и условия, необходимые для получения определенного количества баллов.

Количество баллов n-го участника (R_n) рассчитывается по формуле:

$$R_n = \sum Q_i \text{ x } F_{in} ,$$

где:

Q_i - величина значимости i-го критерия;

F_{in} - количество баллов, присвоенных n-му участнику по i-му критерию.

Количество баллов, присваиваемых участнику конкурса по каждому критерию и по заявке в целом определяется как среднее арифметическое количества баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого члена комиссии. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных членами комиссии, и последующего деления на количество таких членов.

Сумма величин значимости всех критериев оценки составляет 100%. Начисление баллов по критериям оценки осуществляется с использованием 100-бальной шкалы оценки.

Весовое значение каждого критерия оценки в общей оценке определено в приложении 2 к настоящему порядку.

Максимальный средний балл по заявке составляет 100 баллов, минимальный - 0 баллов.

Заявки ранжируются в зависимости от значения среднего балла от наибольшего значения к наименьшему. Заявке, набравшей максимальный средний балл по сравнению с заявками других участников отбора, присваивается номер 1, остальным заявкам присваиваются номер 2 и последующие порядковые номера в сторону увеличения в зависимости от размера среднего балла от большего к меньшему. В случае равенства баллов у двух и более участников отбора меньший порядковый номер присваивается заявке, которая была подана ранее.

Минимальный средний проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора составляет 51 балл. Заявки, средний балл по которым составляет менее 51 балла, подлежат отклонению.

Количество победителей отбора (получателей субсидии) определяется в зависимости от лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год и размера максимального и запрашиваемого участником отбора размера субсидии.

Победителями отбора (получателями субсидии) признаются участник отбора, заявке которого присвоен номер 1, а также участники отбора, заявкам которых присвоены последующие порядковые номера, в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год.

При определении размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии условиям, установленным пунктами 2, 3 раздела III настоящего порядка, комиссия корректирует размер субсидии, предусмотренной для

предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

Участнику отбора, заявке которого присвоен номер 1, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше максимального размера субсидии.

В случае если лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год превышают размер субсидии, распределенной участнику отбора, заявке которого присвоен номер 1, остаток лимитов бюджетных ассигнований распределяется между участниками отбора, заявкам которых присвоены последующие порядковые номера в порядке очередности.

Каждому следующему участнику отбора распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше максимального размера субсидии с учетом возможной корректировки, в случае если указанный в заявке размер меньше нераспределенного остатка лимитов бюджетных обязательств либо равен ему.

В случае, если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного остатка лимитов бюджетных обязательств, такому участнику отбора при его согласии, полученному до подписания итогового протокола, распределяется весь оставшийся нераспределенный остаток лимитов бюджетных ассигнований, но не выше максимального размера субсидии.

В случаях увеличения главному распорядителю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, остаток лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии распределяется без повторного проведения отбора победителю отбора, заявка которого не была удовлетворена в полном объеме (при наличии), затем иным участникам отбора с учетом ранее присвоенного порядкового номера заявки от меньшего к большему в порядке, предусмотренном настоящим пунктом, при наличии потребности участника отбора в субсидии и при условии, что на дату принятия решения о предоставлении субсидии получатель субсидии соответствует категории, установленной пунктом 10 раздела II настоящего порядка, и требованиям, установленным подпунктами 8.1 - 8.5, 8.8, 8.9 пункта 8 и подпунктами 9.1 - 9.5, 9.7, 9.10 пункта 9 настоящего раздела.

Информация об изменениях: Пункт 33 изменен с 14 сентября 2025 г. - Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 12 сентября 2025 г. N 5649

См. предыдущую редакцию

33. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дата, время и место оценки заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому критерию оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидий и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии, в системе "Электронный бюджет" не позднее 20-и рабочих дней после подписания протокола рассмотрения заявок, а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания, и на официальном портале Администрации города не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

В протокол подведения итогов отбора могут быть внесены изменения не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

Информация об изменениях: Пункт 34 изменен с 14 сентября 2025 г. - Постановление

Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 12 сентября 2025 г. N 5649
См. предыдущую редакцию

34. В отношении участников отбора, признанных победителями отбора, в срок не позднее 15-и рабочих дней, следующих за днем подписания протокола подведения итогов отбора, издается муниципальный правовой акт Администрации города о предоставлении субсидии, содержащий наименование или перечень получателей субсидий, объем предоставляемой субсидии.

Муниципальный правовой акт Администрации города о предоставлении субсидии является решением о предоставлении субсидии.

В течение двух рабочих дней, следующих за днем издания муниципального правового акта Администрации города о предоставлении субсидии, администратор письмом уведомляет получателя субсидии о его издании и необходимости подписания соглашения о предоставлении субсидии в Администрации города на адрес электронной почты, указанный в заявке, или в случае отсутствия в заявке адреса электронной почты и невозможности личного вручения - почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке.

35. По результатам отбора получателей субсидий с победителем (победителями) отбора заключается соглашение в порядке, предусмотренном разделом III настоящего порядка.

36. Порядок и случаи отмены отбора.

36.1. Администратор вправе принять решение об отмене проведения отбора в следующих случаях:

Информация об изменениях: Подпункт 36.1.1 изменен с 30 апреля 2026 г. - Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 28 апреля 2026 г. № 4892
См. предыдущую редакцию

36.1.1. Уменьшение либо отзыв лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

36.1.2. Внесение изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальные правовые акты, требующие внесение изменения в настоящий порядок.

36.1.3. Возникновение обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Информация об изменениях: Подпункт 36.2 изменен с 30 апреля 2026 г. - Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 28 апреля 2026 г. № 4892
См. предыдущую редакцию

36.2. Объявление об отмене проведения отбора размещается администратором на едином портале и на официальном портале Администрации города не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора администратор может отменить отбор в случае отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, а также в случае, предусмотренном подпунктом 36.1.3 пункта 36.1 настоящего раздела.

36.3. Объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя администратора (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

36.4. Участники отбора получателей субсидий, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе "Электронный бюджет".

36.5. Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

37. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

- абзац утратил силу с 30 апреля 2026 г. - Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 28 апреля 2026 г. № 4892

Информация об изменениях: См. предыдущую редакцию

- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;

- по результатам оценки заявок ни одна из заявок не набрала балл больший или равный установленному в объявлении о проведении отбора получателей субсидий минимальному среднему проходному баллу в соответствии с пунктом 32 настоящего раздела;

- по результатам рассмотрения и оценки заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и такой заявке присвоен балл больший или равный установленному в объявлении о проведении отбора получателей субсидий минимальному среднему проходному баллу.

38. Соглашение заключается с участником отбора получателей субсидий, признанного несостоявшимся, в следующих случаях:

- по результатам рассмотрения и оценки заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и такой заявке присвоен балл больший или равный установленному в объявлении о проведении отбора получателей субсидий минимальному среднему проходному баллу.

Раздел III. Условия и порядок предоставления субсидий

1. Требования к участникам отбора, перечень документов, предоставляемых участником отбора для подтверждения соответствия установленным требованиям, а также порядок проверки соответствия участника отбора установленным требованиям определены разделом II настоящего порядка.

Информация об изменениях: *Пункт 2 изменен с 30 апреля 2026 г. - Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 28 апреля 2026 г. № 4892*
См. предыдущую редакцию

2. Размер субсидии и порядок расчета.

Максимальный размер субсидии субъекту составляет 3 000 000 рублей, при условии софинансирования получателем субсидии расходов, связанных с реализацией проекта, в размере не менее 25% от суммы предоставленной субсидии.

Размер субсидии определяется пропорционально размеру расходов по каждой позиции расходов, указанной в смете планируемых расходов, с учетом установленной доли софинансирования получателя субсидии в пределах максимальной суммы субсидии и лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

Информация об изменениях: *Пункт 3 изменен с 30 апреля 2026 г. - Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 28 апреля 2026 г. № 4892*
См. предыдущую редакцию

3. Расходы, связанные с реализацией проекта, источником финансового обеспечения которых может являться субсидия:

- приобретение офисного оборудования (не более 20% от суммы субсидии);

- приобретение производственного оборудования, специализированной техники;

- приобретение инвентаря стоимостью более 5 тыс. рублей за единицу (не более 20% от суммы субсидии);

- абзац утратил силу с 30 апреля 2026 г. - Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 28 апреля 2026 г. № 4892

Информация об изменениях: *См. предыдущую редакцию*

- сертификация и декларирование выпускаемой продукции;

- абзацы 7 - 8 утратили силу с 30 апреля 2026 г. - Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 28 апреля 2026 г. № 4892

Информация об изменениях: *См. предыдущую редакцию*

- выплата по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) (не более 20% от суммы субсидии).

Расходы участников отбора, применяющих общую систему налогообложения либо упрощенную систему налогообложения и уплачивающих налог на добавленную стоимость по ставкам, предусмотренным пунктами 2, 3 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых является субсидия, принимаются без учета сумм налога на добавленную стоимость.

4. При предоставлении субсидии не оцениваются организация и ведение бухгалтерского и

налогового учета у субъекта.

Информация об изменениях: Пункт 5 изменен. - Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 21 октября 2025 г. N 6852
См. предыдущую редакцию

5. Условия и порядок заключения между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии, дополнительного соглашения к соглашению.

После издания муниципального правового акта о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства между Администрацией города и получателем субсидии (уполномоченным лицом) заключается соглашение путем подписания сторонами в срок, не превышающий пяти рабочих дней, в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры для соответствующего вида субсидии. В случае, предусмотренном абзацем двадцать первым пункта 32 раздела II настоящего порядка, с получателем субсидии, признанным победителями отбора, заявка которого в части запрашиваемого размера субсидии не была удовлетворена в полном объеме, заключается дополнительное соглашение к ранее заключенному соглашению о предоставлении субсидии в порядке, предусмотренном настоящим разделом для заключения соглашения.

В случае необходимости заключения дополнительного соглашения к соглашению, в том числе соглашения о расторжении соглашения, заключение таких дополнительных соглашений осуществляется по типовым формам, установленным финансовым органом муниципального образования.

В соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением.

Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашения о предоставлении субсидии и в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по данным соглашениям, является согласие соответственно получателей субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств (в лице администратора) соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля (КСП и КРУ) соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также условия (обязательства), указанные в пунктах 11, 13 настоящего раздела.

В соглашение включается условие о запрете приобретения получателями субсидии - юридическими лицами и юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования.

При наличии технической возможности соглашение о предоставлении субсидии заключается в форме электронного документа в информационной системе. Заключение соглашения в форме электронного документа осуществляется в сроки, установленные пунктом 6 настоящего пункта.

Информация об изменениях: Пункт 6 изменен с 14 сентября 2025 г. - Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 12 сентября 2025 г. N 5649
См. предыдущую редакцию

6. При отсутствии технической возможности получатель субсидии (уполномоченное лицо) в течение четырех рабочих дней после издания муниципального правового акта о предоставлении субсидии подписывает в Администрации города три экземпляра соглашения, после чего администратор в течение одного рабочего дня после дня подписания соглашения получателем субсидии обеспечивает подписание соглашения со стороны Администрации города.

Подписанный сторонами экземпляр соглашения о предоставлении субсидии в течение 10-и

рабочих дней после подписания вручается лично получателю субсидии (уполномоченному лицу) или направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке.

Информация об изменениях: Пункт 7 изменен с 14 сентября 2025 г. - Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 12 сентября 2025 г. N 5649
См. предыдущую редакцию

7. Победитель (победители) отбора признается(ются) уклонившимся от заключения соглашения в случае неподписания получателем(и) субсидии соглашения в срок, установленный абзацем первым пункта 6 настоящего раздела.

Администратор обеспечивает направление победителю отбора письма администратора о признании победителя уклонившимся от заключения соглашения в течение пяти рабочих дней после истечения срока на подписание соглашения победителем. Письмо администратора направляется победителю путем личного вручения участнику отбора (уполномоченному лицу) или на адрес электронной почты, указанной в заявке или в случае отсутствия в заявке адреса электронной почты - почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке.

На основании признания победителя уклонившимся от заключения соглашения администратор готовит проект муниципального правового акта о внесении изменений в муниципальный правовой акт Администрации города о предоставлении субсидии, указанный в пункте 34 раздела II настоящего порядка, с целью исключения участника отбора из перечня получателей субсидии.

8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

Информация об изменениях: Подпункт 8.1 изменен. - Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 21 октября 2025 г. N 6852
См. предыдущую редакцию

8.1. Несоответствие представленных получателями субсидии документов требованиям, определенным настоящим порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

8.2. Установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

8.3. Признание победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии.

Информация об изменениях: Подпункт 8.4 изменен. - Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 21 октября 2025 г. N 6852
См. предыдущую редакцию

8.4. Несоответствие получателя субсидии на даты принятия решения о предоставлении субсидии и заключения соглашения категории, установленной пунктом 10 раздела II настоящего порядка, и требованиям, установленным подпунктами 8.1 - 8.5, 8.8, 8.9 пункта 8, подпунктами 9.1 - 9.8, 9.10 пункта 9 настоящего порядка, в случаях, предусмотренных абзацем двадцать первым пункта 32 раздела II настоящего порядка.

8.5. Отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год по состоянию на 15 декабря.

Информация об изменениях: Пункт 8 дополнен подпунктом 8.6 с 30 апреля 2026 г. - Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 28 апреля 2026 г. № 4892

8.6. Заявка участника отбора по результатам оценки заявок набрала балл меньше установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий минимального среднего проходного балла.

9. Администратор обеспечивает направление участнику отбора письма об отказе в предоставлении субсидии в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе. Письмо Администрации города об отказе в предоставлении субсидии направляется участнику отбора путем личного вручения участнику отбора (уполномоченному лицу) или на адрес электронной почты, указанный в заявке, или в случае отсутствия в заявке адреса электронной почты - почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке.

Информация об изменениях: Пункт 10 изменен с 30 апреля 2026 г. - Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 28 апреля 2026 г. № 4892
См. предыдущую редакцию

10. Сроки перечисления субсидии, счета, на которые перечисляется субсидия.

Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется на основании подписанного

сторонами соглашения. Субсидия перечисляется не позднее 10-го рабочего дня после издания муниципального правового акта о предоставлении субсидии на счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Информация об изменениях: Пункт 11 изменен. - Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 26 октября 2026 г. № 11065
См. предыдущую редакцию

11. Победитель отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии:

- обязуется использовать средства субсидии по целевому назначению на реализацию проекта в соответствии с пунктом 3 настоящего раздела;

- обязуется при расходовании средств субсидии не совершать сделок, второй стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем в которых является получатель поддержки, руководитель, учредители юридического лица - получателя поддержки, их супруги (в том числе бывшие), родители, дети, полнородные и неполнородные братья и сестры, усыновители и усыновленные, либо юридическое лицо, руководителем, учредителями которых являются указанные в настоящем абзаце лица;

- обязуется не приобретать за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования (для получателей субсидии - юридических лиц);

- обязуется использовать по целевому назначению приобретенное оборудование, технику, не продавать, не передавать в аренду или в пользование другим лицам в течение двух лет после получения субсидии (в случае расходования средств субсидии на приобретение оборудования, техники);

- обязуется предоставлять отчетность в соответствии с разделом IV настоящего порядка;

- обязуется обеспечить достижение результатов предоставления субсидии, установленных соглашением о предоставлении субсидии;

ГАРАНТ: Абзац распространяется на правоотношения, возникшие с 23 сентября 2025 г.

- обязуется осуществить софинансирование не менее 20% от размера каждого направления расходов, указанного в смете планируемых расходов, за счет собственных средств по каждому документу, подтверждающему факт расходования средств, в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии (дополнительным соглашением) для расходования средств субсидии;

- обязуется не осуществлять производство и (или) реализацию подакцизных товаров, за исключением сахаросодержащих напитков, кроме тонизирующих напитков, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, минеральных питьевых вод и лечебных грязей, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации, до окончания квартала, в котором истекает срок оказания поддержки (установленная соглашением о предоставлении субсидии дата расходования средств субсидии);

- обязуется осуществлять производственную деятельность в сфере представленного проекта на территории муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры не менее двух лет с даты получения субсидии.

Информация об изменениях: Пункт 12 изменен с 28 июня 2026 г. - Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 24 июня 2026 г. № 6779
См. предыдущую редакцию

12. Меры ответственности за нарушение условий (обязанностей), предусмотренных пунктом 11 настоящего раздела, установлены разделом V настоящего порядка.

Информация об изменениях: Пункт 13 изменен с 30 апреля 2026 г. - Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 28 апреля 2026 г. № 4892
См. предыдущую редакцию

13. Результатом предоставления субсидии является количество приобретенных товаров, работ, услуг для реализации проекта.

Значение результата предоставления субсидии измеряется в единицах и рассчитывается в следующем порядке:

- при приобретении оборудования каждая единица приобретенного оборудования принимается за единицу;

- при приобретении инвентаря каждая единица приобретенного инвентаря принимается за единицу;

- при сертификации и декларировании выпускаемой продукции значение результата

предоставления субсидии по направлению расходования средств субсидии принимается за единицу;

- при выплате по передаче прав на франшизу значение результата предоставления субсидии по направлению расходования средств субсидии принимается за единицу;

- значение результата предоставления субсидии определяется путем суммирования значений результатов предоставления субсидии по каждому направлению расходования средств субсидии.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии.

Информация об изменениях: Пункт 14 изменен с 30 апреля 2026 г. - Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 28 апреля 2026 г. № 4892
См. предыдущую редакцию

14. Неиспользованный в отчетном финансовом году остаток субсидии может быть использован в текущем финансовом году при принятии главным распорядителем бюджетных средств как получателем бюджетных средств по согласованию с департаментом финансов Администрации города решения о наличии потребности в указанных средствах в порядке, установленном постановлением Администрации города от 21.05.2021 N 3944 "Об утверждении порядка принятия решения о наличии потребности в направлении в текущем финансовом году не использованных остатков средств субсидий на финансовое обеспечение затрат, предоставляемых в соответствии с пунктами 1, 7 статьи 78, пунктами 2, 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на цели, установленные при предоставлении субсидии".

При наличии решения о наличии потребности в направлении в текущем финансовом году не использованных остатков средств субсидии, срок расходования не использованных остатков средств субсидии устанавливается в дополнительном соглашении к соглашению.

В случае отсутствия решения о наличии потребности в указанных средствах не использованный в отчетном финансовом году остаток средств субсидии возвращается получателем субсидий в бюджет городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 3 раздела V настоящего порядка.

Информация об изменениях: Раздел III дополнен пунктом 14^1 с 30 апреля 2026 г. - Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 28 апреля 2026 г. № 4892

14^1. В случае достижения получателем субсидии установленного соглашением значения результата предоставления субсидии при расходовании средств субсидии в размере меньше предоставленного, получатель субсидии вправе возвратить остаток субсидии либо использовать остаток субсидии на приобретение иных товаров, работ услуг на реализацию проекта в соответствии с пунктом 3 настоящего раздела по направлениям расходования средств, указанным в соглашении.

Информация об изменениях: Пункт 15 изменен с 30 апреля 2026 г. - Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 28 апреля 2026 г. № 4892
См. предыдущую редакцию

15. В случае призыва индивидуального предпринимателя - получателя субсидии или лица, являющегося одновременно единственным участником и руководителем юридического лица - получателя субсидий, на военную службу по мобилизации или прохождения им военной службы по контракту по заявлению получателя субсидии (его родственника, супруги (супруга), представителя) в произвольной форме исполнение обязательств по соглашению о предоставлении субсидии (за исключением обязательств, предусмотренных абзацами вторым - пятым, восьмым, девятым пункта 11 настоящего раздела) приостанавливается на время прохождения им военной службы по мобилизации или прохождения им военной службы по контракту, а также с ним заключается дополнительное соглашение (при необходимости):

- об изменении результатов предоставления субсидии и сроков их достижения;

- о продлении сроков использования субсидии;

- о расторжении соглашения без применения штрафных санкций (в случае возврата средств субсидии в полном объеме).

16. Получатель субсидии (его родственник, супруга (супруг), представитель) любым доступным способом (телеграмма, с использованием почтовой связи, электронной почты) представляет администратору заявление, указанное в пункте 15 настоящего раздела.

17. Документ, подтверждающий нахождение получателя субсидии в период действия соглашения о предоставлении субсидии и предоставления отчетности на военной службе, представляется администратору не позднее 30-и календарных дней после окончания срока прохождения

военной службы по мобилизации или по контракту.

18. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

Раздел IV. Требования к отчетности

1. Получатель субсидии направляет в адрес Администрации города:

Информация об изменениях: Подпункт 1.1 изменен с 14 сентября 2025 г. - Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 12 сентября 2025 г. N 5649

См. предыдущую редакцию

1.1. Ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом (начиная с квартала, в котором перечислена субсидия, по квартал, в котором израсходована сумма представленной субсидии в полном объеме) - отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовыми формами соглашений, установленными финансовым органом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры для соответствующего вида субсидий.

Участнику отбора не должна быть ранее оказана аналогичная поддержка (аналогичной признается поддержка, за счет которой субсидируются одни и те же затраты) в отношении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Отчет представляется на бумажном носителе с приложением копий документов, подтверждающих расходы (в том числе в части доли софинансирования за счет собственных средств), в составе, определенном приложением к соглашению, лично (через уполномоченное лицо) либо почтовым отправлением с описью вложения.

При наличии технической возможности формирование и (или) направление отчета осуществляется в информационной системе в сроки, предусмотренные абзацем первым настоящего подпункта.

1.2. Ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом (начиная с квартала, в котором перечислена субсидия (промежуточный отчет), по квартал, в котором достигнуты конечные значения результатов предоставления субсидии (итоговый отчет) - отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристики (характеристик) результатов по форме, определенной типовыми формами соглашений, установленными финансовым органом муниципального образования для соответствующего вида субсидии.

Отчет предоставляется лично (через уполномоченное лицо) либо на указанный администратором адрес электронной почты, либо почтовым отправлением с описью вложения.

При наличии технической возможности формирование и (или) направление отчета осуществляется в информационной системе в сроки, предусмотренные абзацем первым настоящего

подпункта.

Информация об изменениях: Подпункт 1.3 изменен с 30 апреля 2026 г. - Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 28 апреля 2026 г. № 4892
См. предыдущую редакцию

1.3. Ежеквартально по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным (промежуточный отчет), а также не позднее 10-го рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии (итоговый отчет) - отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме, установленной приложением 3 к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицом, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 N 53н "Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг".

Отчет предоставляется лично (через уполномоченное лицо) либо на указанный администратором адрес электронной почты, либо почтовым отправлением с описью вложения.

При наличии технической возможности формирование и (или) направление отчета осуществляется в информационной системе в сроки, предусмотренные абзацем первым настоящего подпункта.

Датой достижения конечного значения результата предоставления субсидии является более поздняя из следующих дат: дата полного расходования средств субсидии на приобретение товаров, работ, услуг либо последняя дата приемки товаров, работ, услуг, приобретенных за счет средств субсидии.

1.4. Отчет об исполнении принятых обязательств лично (через уполномоченное лицо) либо на указанный администратором адрес электронной почты, либо почтовым отправлением с описью вложения в сроки и по форме, которые определены соглашением о предоставлении субсидии.

При наличии технической возможности формирование и (или) направление отчета осуществляется в информационной системе.

2. За полноту и достоверность предоставленной информации ответственность несет получатель субсидии.

Информация об изменениях: Пункт 3 изменен с 14 сентября 2025 г. - Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 12 сентября 2025 г. N 5649
См. предыдущую редакцию

3. Проверка отчета, указанного в подпункте 1.1 пункта 1 настоящего раздела.

Информация об изменениях: Подпункт 3.1 изменен. - Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 21 октября 2025 г. N 6852
См. предыдущую редакцию

3.1. Администратор в срок не более 15 рабочих дней, следующих за днем представления отчета получателем субсидии, получает сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в целях проверки информации о предоставлении получателю субсидии аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) либо сроки ее оказания истекли (аналогичной признается поддержка, за счет которой субсидируются одни и те же затраты).

В случае наличия информации в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки администратор направляет запросы в структурные подразделения Администрации города, осуществляющие предоставление субсидий в сфере деятельности получателя субсидии, иные органы, предоставившие финансовую поддержку, для получения информации об оказании аналогичной поддержки.

3.2. УБУиО и администратор осуществляют проверку отчета и прилагаемых к нему документов, подтверждающих расходы, в срок не более 15 рабочих дней, следующих за днем предоставления отчета получателем субсидии.

3.3. Отчет возвращается получателю субсидии на доработку в следующих случаях:

- представление отчета по форме, не соответствующей установленной заключенным соглашением;

- установление факта недостоверности представленной отчетной информации;

- некорректное заполнение отчета (наличие счетных, арифметических, технических ошибок);

- установление факта предоставления участнику отбора аналогичной поддержки.

В случае если получателем субсидии не представлены (представлены не в полном объеме) документы, подтверждающие расходы, УБУиО или администратор запрашивает у получателя субсидии недостающие документы.

После возвращения отчета на доработку, запроса недостающих документов получатель субсидии устраняет замечания и направляет отчет повторно в адрес администратора или направляет недостающие документы в течение трех рабочих дней, следующих за днем возврата отчета на доработку, запроса недостающих документов.

На принятом отчете об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, проставляется отметка о согласовании руководителем администратора и об утверждении (с указанием принятой суммы) заместителем Главы города, курирующим сферу экономики (лицом, его замещающим).

Информация об изменениях: Пункт 4 изменен с 30 апреля 2026 г. - Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 28 апреля 2026 г. № 4892
См. предыдущую редакцию

4. Проверка отчетов, указанных в подпунктах 1.2, 1.3, 1.4 пункта 1 настоящего раздела, осуществляется администратором в срок не более 15 рабочих дней, следующих за днем представления отчета получателем субсидии.

Отчет возвращается получателю субсидии на доработку в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, в случаях, предусмотренных подпунктом 3.3 пункта 3 настоящего раздела.

После возвращения отчета на доработку получатель субсидии устраняет замечания и направляет его повторно в адрес администратора в течение трех рабочих дней, следующих за днем возврата отчета на доработку.

По результатам проверки отчетов об исполнении принятых обязательств, администратор не позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем представления отчетов, в отношении всех получателей субсидии составляет акт проверки, в котором отражает факт принятия (непринятия) вышеуказанных отчетов.

На принятых отчетах, указанных в подпунктах 1.2, 1.3 пункта 1 настоящего раздела, проставляется отметка о принятии заместителем Главы города, курирующим сферу экономики (лицом, его замещающим).

Раздел V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

1. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку получателя субсидии и лиц, указанных в настоящем пункте, в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Администратор от лица главного распорядителя бюджетных средств осуществляет предварительную проверку участника отбора на соответствие требованиям настоящего порядка путем анализа и проверки предоставленных документов, направления соответствующих запросов, анализа общедоступной информации, размещенной в сети "Интернет", в соответствии с пунктами 21 - 24 раздела II настоящего порядка, а также проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, обязанностей, предусмотренных пунктом 11 раздела III настоящего порядка, достижения значений результатов предоставления субсидий, в том числе по результатам проверки предоставленной отчетности. В случае использования средств субсидии получателем субсидии на приобретение оборудования проведение проверки целевого использования приобретенного

оборудования возможно на протяжении всего срока запрета на его отчуждение в порядке, определенном муниципальным правовым актом главного распорядителя бюджетных средств.

КСП и КРУ осуществляют проверку соблюдения получателями субсидий и лицами, указанными в пункте 1 настоящего раздела, порядка и условий предоставления субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации соответственно.

3. Средства субсидии подлежат возврату получателем субсидии в бюджет городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в случаях:

Информация об изменениях: Подпункт 3.1 изменен с 28 июня 2026 г. - Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 24 июня 2026 г. № 6779
См. предыдущую редакцию

3.1. Нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленных по фактам проверок, проведенных КСП, КРУ и администратором, а также несоблюдения получателем субсидий условий предоставления субсидий (обязанностей), указанных в абзацах втором - пятом, восьмом - десятом пункта 11 раздела III настоящего порядка, нарушения более чем на пять рабочих дней сроков предоставления отчетности, установленных разделом IV настоящего порядка и (или) соглашением, недостижения значений результатов предоставления субсидий, указанных в пункте 13 раздела III настоящего порядка, выявленных администратором в ходе исполнения соглашения по результатам проверки представленной отчетности (за исключением случая, установленного пунктом 15 раздела III настоящего порядка).

Получатель субсидии обязан возвратить средства субсидии в течение 30 календарных дней с даты получения требования Администрации города, представления и (или) предписания КРУ, КСП о возврате средств субсидии, если иной срок не установлен в представлении и (или) предписании КРУ или КСП.

3.2. Неиспользования в отчетном финансовом году остатка средств субсидии при отсутствии решения главного распорядителя бюджетных средств, принятого по согласованию с финансовым органом муниципального образования, о наличии потребности в указанных средствах на цели предоставления субсидии в текущем году.

Не позднее первого марта текущего финансового года получатель субсидии осуществляет возврат остатков средств субсидии, не использованных в отчетном финансовом году.

Информация об изменениях: Раздел V дополнен пунктом 3^1 с 28 июня 2026 г. - Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 24 июня 2026 г. № 6779

3^1. В случае нарушения сроков предоставления отчетности, установленных разделом IV настоящего порядка и (или) соглашением, до пяти рабочих дней включительно получатель субсидии оплачивает штраф в размере 0,5% от суммы предоставленной субсидии за каждый отчет, предоставленный с нарушением сроков.

Получатель субсидии обязан оплатить штраф в течение 30 календарных дней с даты получения требования Администрации города.

Информация об изменениях: Пункт 4 изменен с 28 июня 2026 г. - Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 24 июня 2026 г. № 6779
См. предыдущую редакцию

4. Факты, указанные в пунктах 3, 3^1 настоящего раздела, устанавливаются актом проверки, предписанием, представлением КСП, КРУ, актом администратора (далее - акт).

Информация об изменениях: Пункт 5 изменен с 28 июня 2026 г. - Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 24 июня 2026 г. № 6779
См. предыдущую редакцию

5. При выявлении нарушения КРУ или КСП в результате проверки получателя субсидии, КРУ или КСП направляет представление и (или) предписание получателю субсидии о возврате средств субсидии, оплате штрафа, в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами, регулирующими порядок осуществления внутреннего муниципального финансового контроля и внешнего муниципального финансового контроля.

При выявлении КРУ или КСП нарушения условий предоставления субсидии в результате проверки Администрации города, как главного распорядителя бюджетных средств, КРУ и (или) КСП направляет представление и (или) предписание Администрации города. В случае согласия с

представлением и (или) предписанием КРУ или КСП, администратор направляет получателю субсидии письменное требование Администрации города о возврате средств субсидии, оплате штрафа.

При выявлении нарушения администратором, последний в течение 10 рабочих дней после подписания акта направляет получателю субсидии требование Администрации города о возврате средств субсидии, оплате штрафа путем личного вручения с проставлением получателем субсидии собственноручной отметки о вручении либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Информация об изменениях: Пункт 6 изменен с 28 июня 2026 г. - Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 24 июня 2026 г. № 6779
См. предыдущую редакцию

6. Положения пунктов 3, 3[1] настоящего раздела включаются в соглашение о предоставлении субсидии.

Информация об изменениях: Пункт 7 изменен с 28 июня 2026 г. - Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 24 июня 2026 г. № 6779
См. предыдущую редакцию

7. В случае невыполнения требования о возврате средств субсидии, оплате штрафа в бюджет городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры взыскание средств субсидии, штрафа осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Администратор от лица главного распорядителя бюджетных средств и департамент финансов Администрации города проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Информация об изменениях: Приложение 1 изменено. - Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 26 октября 2026 г. № 11065
См. предыдущую редакцию

Приложение 1
к порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства на финансовое
обеспечение затрат предпринимателям
в производственной сфере

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:
28 июня 2019 г., 25 февраля, 31 июля 2020 г., 23 июля 2021 г., 11 мая 2022 г., 26 января, 19 октября 2023 г., 2, 22 августа 2024 г., 27 февраля, 12 сентября, 21 октября 2025 г., 28 апреля, 24 июня, 26 октября 2026 г.

Заявка
на участие в отборе для предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат предпринимателям в производственной сфере

Участник отбора _____
(полное наименование и организационно-правовая форма
юридического лица, Ф.И.О. (последнее - при наличии)
индивидуального предпринимателя)
в лице _____
_____
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),
должность руководителя или доверенного лица,
№ доверенности, дата выдачи)
Запрашиваемый размер субсидии (руб.): _____

Планируемый результат предоставления субсидии:

_____

(количество приобретенных товаров, работ, услуг для реализации проекта)

1. Информация об участнике отбора:

ОГРН (ОГРНИП): _____

ИНН/КПП: _____

Фактический адрес (адреса) реализации проекта (адрес осуществления производственной деятельности):

_____

_____

Коммерческое обозначение, торговое наименование (при наличии):

_____

_____

(указывается обозначение, используемое для идентификации участника отбора, в том числе путем указания на упаковках, вывесках, полиграфической продукции, в объявлениях и рекламе, например, "Пекарня "Вкусный хлеб")

Применяемая система налогообложения: _____

Ставка налога на добавленную стоимость, применяемая участником отбора (%):

_____

(если участник отбора не является плательщиком налога на добавленную стоимость, ставится прочерк)

Наименование банка (в соответствии с реквизитами кредитной организации):

_____

Р/сч.: _____

К/сч.: _____

БИК: _____

Контакты для взаимодействия при рассмотрении заявки, заключении и реализации соглашения о предоставлении субсидии:

Адрес электронной почты для направления писем, уведомлений, запросов Администрации города, администратора (управление инвестиций, развития предпринимательства и туризма):

_____

_____.

Телефон: _____

Адрес электронной почты руководителя: _____

_____

Телефон руководителя: _____

_____.

Дополнительно для индивидуальных предпринимателей:

Паспорт серии _____ № _____

Выдан _____

Дата выдачи _____

Адрес регистрации по месту жительства _____

_____

(указывается почтовый адрес с индексом)

2. Сведения о деятельности участника отбора:

2.1. Сведения о численности работников в соответствии с заключенными трудовыми договорами на дату подачи заявки:

№ п/п	Реквизиты трудового договора (дата и номер)	Наименование должности [1]	Продолжительность рабочего времени (размер ставки) [2]
1			
2			

3			

Примечания:

[1] - индивидуальный предприниматель, лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица, - руководитель, не включаются;

[2] - при трудоустройстве работника на условиях полного рабочего времени (полная ставка) проставляется значение 1 (единица), при трудоустройстве работника на условиях неполного рабочего времени (неполная ставка) значение рассчитывается пропорционально установленному рабочему времени (например, 0,2; 0,5).

Подтверждаю _____

2.2. Сведения о выручке от реализации товаров (работ, услуг):

- выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год _____ рублей

(для субъектов, созданных в предшествующем календарном году или ранее)

- выручка от реализации товаров (работ, услуг) на дату подачи заявления _____ рублей.

(для субъектов, созданных в текущем календарном году)

3. Участник отбора подтверждает, что:

3.1. Соответствует статье 4 "Категории субъектов малого и среднего предпринимательства" Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

3.2. Осуществляет свою деятельность на территории муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

3.3. Не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

3.4. Не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

3.5. Не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

3.6. Не получал средства из бюджета муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим порядком.

3.7. Не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

ГАРАНТ: Действие подпункта 3.8 пункта 3 приостановлено до 1 января 2027 г. - Постановлением Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 28 апреля 2026 г. № 4892

~~3.8. У участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.~~

3.9. У участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием городской округ Сургут.

3.10. Участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

3.11. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

3.12. Не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом.

3.13. Не является участником соглашений о разделе продукции.

3.14. Не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

3.15. Не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

3.16. Не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, за исключением сахаросодержащих напитков, кроме тонизирующих напитков, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, минеральных питьевых вод и лечебных грязей, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации.

3.17. Не признавался допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, либо с даты признания допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошел один год или более, либо участник отбора устранил такое нарушение ранее одного года при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, у участника отбора с даты признания совершившим такое нарушение прошло три года и более.

3.18. Не получал субсидию из бюджета муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в виде финансового обеспечения затрат предпринимателям в производственной сфере, а также в соответствии с иными порядками предоставления субсидий, утвержденными постановлением Администрации города от 30.11.2018 № 9146 "Об утверждении порядков предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на финансовое обеспечение затрат", в текущем и предшествующем финансовом году.

3.19. Имеет собственные, арендованные площади для реализации проекта на территории муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

3.20. Имеет вид деятельности, по которому представлен проект, в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Подтверждаю _____

4. Участник отбора согласен и обязуется обеспечить согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем бюджетных средств как получателем бюджетных средств (в лице управления инвестиций, развития предпринимательства и туризма Администрации города Сургута) проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на осуществление

органами муниципального финансового контроля (Контрольно-счетная палата города Сургута, контрольно-ревизионное управление Администрации города Сургута) проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидий.

5. Участник отбора предупрежден об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за предоставление недостоверных сведений и документов.

6. Участник отбора уведомлен, что данная информация о предприятии будет занесена в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

7. Согласие на обработку персональных данных прилагается.

_____ _____ _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение
к заявке на участие в отборе
для предоставления субсидии
на финансовое обеспечение
затрат предпринимателям
в производственной сфере

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:
28 апреля 2026 г.

Согласие
на обработку персональных данных

Я, субъект персональных данных: _____
_____,
(Ф.И.О. (последнее - при наличии) полностью)
основной документ, удостоверяющий личность:
_____
_____,
(наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган)
зарегистрированный по адресу: _____
_____,
в лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных)
_____,
(Ф.И.О. (последнее - при наличии) полностью)
основной документ, удостоверяющий личность: _____
_____,
(наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган)
зарегистрированного по адресу: _____
_____,
действующего на основании _____,
(реквизиты доверенности или иного документа,
подтверждающего полномочия представителя)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" даю конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие на обработку своих персональных данных Администрацией города Сургута (далее - оператор), находящейся по адресу: город Сургут, улица Энгельса, 8, с целью участия в отборе для предоставления

субсидии на финансовое обеспечение затрат предпринимателям в производственной сфере и заключения соглашения о предоставлении субсидии.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество, гражданство, пол, дата и место рождения, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации по месту жительства, идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета, номер телефона, адрес электронной почты,

_____.

(иные данные)

Разрешаю оператору производить автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Я согласен на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации обо мне, о подаваемой мной заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором.

Я предупрежден об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за предоставление недостоверных сведений и документов.

Настоящее согласие действует с момента подачи заявки на участие в отборе для предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат предпринимателям в производственной сфере в течение пяти лет после подписания соглашения о предоставлении субсидии (или в течение трех лет с момента подачи заявки, в случае отказа в предоставлении субсидии). Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я предупрежден, что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в подпунктах 2 - 11 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

Приложение: доверенность представителя (иные документы, подтверждающие полномочия представителя) от "__" _____ ____ г. № _____ (если согласие подписывается представителем субъекта персональных данных).

Субъект персональных данных (представитель):

_____ /_____/ "__" _____ г.

(подпись) (Ф.И.О.)

Примечание: согласие на обработку персональных данных заполняется в случае подачи заявки на участие в отборе индивидуальным предпринимателем или представителем субъекта персональных данных.

Информация об изменениях: Приложение 2 изменено с 28 июня 2026 г. - Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 24 июня 2026 г. № 6779

См. предыдущую редакцию

Приложение 2
к порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства на финансовое
обеспечение затрат предпринимателям
в производственной сфере

Критерии
оценки заявок для предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на финансовое обеспечение затрат предпринимателям в производственной сфере

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:
23 июля 2021 г., 11 мая 2022 г., 26 января, 19 октября 2023 г., 2 апреля, 2, 22 августа 2024 г., 27

февраля, 12 сентября 2025 г., 24 июня 2026 г.

Критерий оценки	Весовое значение в общей оценке	Условия присвоения критерия оценки (в баллах)
Критерий 1 "Численность работников (без учета индивидуального предпринимателя, лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, - руководителя) в соответствии с заключенными трудовыми договорами на условиях полного рабочего времени на дату подачи заявки"	20% (0,2)	оценивается на основании представленных в подпункте 2.1 пункта 2 заявки на участие в отборе для предоставления субсидии сведений о численности работников в соответствии с заключенными трудовыми договорами: - от 11 чел. - 100; - от 8 до 10 чел. - 80; - от 5 до 7 чел. - 60; - от 3 до 4 чел. - 40; - 2 чел. - 20; - 1 чел. - 0. При расчете численности работников работник, принятый на условиях полного рабочего времени (полная ставка), учитывается как единица, работник, принятый на условиях неполного рабочего времени (неполная ставка), учитывается пропорционально установленному рабочему времени. Если по результатам расчета численность работников составила дробное число, округление осуществляется в меньшую сторону до целого значения (например, 5,3; 5,5; 5,8 работников считается как 5 работников)
Критерий 2 "География поставок или производства" (местный, региональный, федеральный, международный рынок сбыта; количество субъектов Российской Федерации (далее - РФ), иностранных государств, в которые осуществляются поставки продукции за три года, предшествующих дате подачи заявки, или производится продукция по франшизе участника отбора)	20% (0,2)	оценивается на основании представленных документов, подтверждающих географию поставок или производства: - свыше 3 иных субъектов РФ либо 1 иностранное государство - 100; - от 1 до 3 иных субъектов РФ - 60; - муниципальные образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры - 20; - только на территории муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и Сургутского района, документы не представлены - 0
Критерий 3 "Уникальность, новизна, инновационность проекта" (применение новых и/или креативных методов производства, продвижения и позиционирования продукции, организации труда, командообразования; инновационность	20% (0,2)	от 0 до 100 баллов в зависимости от значимости проекта

проекта подтверждается наличием патентов на изобретение, полезную модель или промышленный образец)		
Критерий 4 "Актуальность и значимость проекта для социально-экономического развития города" (высокий/низкий уровень обеспеченности продукцией, производство непредставленной продукции в городе, широкий/узкий круг потребителей, социальная ответственность бизнеса (дополнительные социальные гарантии для работников, участие в общественных и социальных проектах, инициативах, мероприятиях, направленных на развитие общества, культуры, спорта, поддержку отдельных категорий населения, иное)	20% (0,2)	от 0 до 100 баллов в зависимости от значимости проекта
Критерий 5 "Среднемесячная начисленная заработная плата работников на дату подачи заявки"	10% (0,1)	- свыше 4 минимальных размеров оплаты труда (далее - МРОТ) в РФ - 100; - свыше 3 до 4 МРОТ в РФ - 60; - свыше 2 до 3 МРОТ в РФ - 20; - до 2 МРОТ в РФ - 0 (расчетный период - 12 месяцев, предшествующих дате подачи заявки; для участников отбора, действующих менее 12 месяцев - период с даты регистрации)
Критерий 6 "Личное представление проекта"	10% (0,1)	от 0 до 100 баллов в зависимости от качества представления проекта (качество презентации проекта, ориентированность в сфере деятельности согласно проекту, полнота ответов на вопросы)

Информация об изменениях: Приложение 3 изменено с 28 июня 2026 г. - Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 24 июня 2026 г. № 6779
См. предыдущую редакцию

Приложение 3
к порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на финансовое обеспечение затрат предпринимателям в производственной сфере

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:
12 сентября 2025 г., 24 июня 2026 г.

Описание проекта

N п/п	Наименование раздела	Содержание
1	Участник отбора	

2	Вид деятельности (ОКВЭД), по которому реализуется проект, коммерческое обозначение (торговое наименование)	
3	Наименование и суть проекта (цель привлечения инвестиций: открытие нового направления производства, расширение, модернизация действующего направления производства, иное)	
4	Фактический адрес реализации проекта	
5	Описание производимой и реализуемой продукции. Уникальность, новизна, инновационность, рыночные преимущества производимой продукции или технологии производства	
6	Информация об основных потребителях продукции, клиентах	
7	География поставок и производства (местный, региональный, федеральный, международный рынок сбыта (указать города, регионы, страны поставки, отразить долю распределения выручки по уровням географии поставок в общем объеме выручки от реализации продукции, указать города, регионы, страны, в которых осуществляется производство продукции по франшизе участника отбора)	
8	Каналы реализации продукции (наличие фирменного магазина, интернет-магазин, федеральные сети, местные розничные магазины, зонтичные бренды, маркетплейсы, социальные сети, иное), доля распределения выручки по каналам реализации продукции в общем объеме выручки от реализации продукции	
9	Дата начала осуществления производственной деятельности (месяц, год)	
10	Наличие патентов на изобретение, полезную модель или промышленный образец, документов, подтверждающих соответствие продукции (сертификат соответствия, знак соответствия, декларация о соответствии)	
11	Применение инновационных, креативных методов производства, продвижения и позиционирования продукции, организации труда, командообразования (описать, в чем заключается, при наличии указать подтверждающие документы, ссылки на статьи в средствах массовой информации, сетевых изданиях,	

	сообществах в социальных сетях)	
12	Срок окупаемости инвестиций (суммы средств субсидии и собственных средств), месяцев	
13	Обоснование актуальности и значимости проекта для социально-экономического развития города	
14	Перспективы развития проекта на ближайшие пять лет, а также его влияние на социально-экономическое развитие города	
15	Описание иных видов деятельности, фактически осуществляемых участником отбора, коммерческое обозначение (торговое наименование)	
16	Утратила силу с 28 июня 2026 г. - Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 24 июня 2026 г. № 6779 *Информация об изменениях:* *См. предыдущую редакцию*	
17	Количество сотрудников, занятых в реализации производственного проекта (на дату подачи заявки)	
18	Планируемое количество вновь созданных рабочих мест с даты подачи заявки по 31 декабря следующего календарного года	
19	Среднемесячная начисленная заработная плата работников на дату подачи заявки (расчетный период - 12 месяцев, предшествующих дате подачи заявки; для участников отбора, действующих менее 12 месяцев - период с даты регистрации), (руб.)	
20	Объем налоговых отчислений и уплаченных страховых взносов за текущий год на дату подачи заявки (руб.)	
21	Объем налоговых отчислений и уплаченных страховых взносов за предыдущий календарный год (руб.)	
22	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС за текущий год на дату подачи заявки (руб.)	
23	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС за предыдущий календарный год (руб.)	
24	Сильные стороны организации - преимущества перед конкурентами (по итогам проведенного анализа рынка)	
25	Социальная ответственность бизнеса: дополнительные социальные гарантии для работников, участие в общественных и социальных проектах, инициативах, мероприятиях, направленных на развитие общества, культуры, спорта, поддержку отдельных категорий населения, иное (при наличии указать ссылки на статьи в средствах массовой информации, сетевых изданиях, сообществах в социальных сетях, подтверждающие участие в проектах, мероприятиях)	
26	Участие (резидентство) в профессиональных союзах, фондах, объединениях, институтах развития бизнеса	
27	Иная информация, характеризующая проект (по инициативе участника отбора)	

Информация об изменениях: Приложение 4 изменено с 30 апреля 2026 г. - Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 28 апреля 2026 г. № 4892
См. предыдущую редакцию

Приложение 4
к порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства на финансовое
обеспечение затрат предпринимателям
в производственной сфере

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:
12 сентября, 21 октября 2025 г., 28 апреля 2026 г.

Смета
планируемых расходов на реализацию проекта

№ п/п	Направления расходования средств	Расшифровка расходов (категория товара, наименование услуги)	Всего (руб.)	Собственные средства (руб.), (не менее 20%)	Средства субсидии (руб.), (не более 80%)
1	Приобретение офисного оборудования (не более 20% от суммы субсидии)				
2	Приобретение производственного оборудования, специализированной техники				
3	Приобретение инвентаря стоимостью более 5 тыс. рублей за единицу (не более 20% от суммы субсидии)				
4	Сертификация и декларирование выпускаемой продукции				
5	Выплата по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) (не более 20% от суммы субсидии)				
Итого					

Примечания:

- в случае отсутствия расходов по направлению в таблице проставляется прочерк;

- расходы, источником финансового обеспечения которых является субсидия, должны быть произведены в размере 80% по каждому документу, подтверждающему факт расходования средств;

- расходы участников отбора, применяющих общую систему налогообложения либо упрощенную систему налогообложения и уплачивающих налог на добавленную стоимость по ставкам, предусмотренным пунктами 2, 3 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых является субсидия, принимаются без учета сумм налога на добавленную стоимость.

Информация об изменениях: Приложение 5 изменено. - Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 26 октября 2026 г. № 11065
См. предыдущую редакцию

Приложение 5
к порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства на финансовое
обеспечение затрат предпринимателям
в производственной сфере

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:
28 апреля, 26 октября 2026 г.

Декларация
о неосуществлении участником отбора деятельности по производству и (или) реализации подакцизных товаров

Участник отбора _____
(полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица, Ф.И.О. (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)
в лице _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность руководителя или доверенного лица, N доверенности, дата выдачи)
настоящим подтверждает, что в период с начала квартала, к которому относится установленная объявлением о проведении отбора дата начала подачи заявок участников отбора и по дату подачи заявки не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров (за исключением сахаросодержащих напитков, кроме тонизирующих напитков), указанных ниже, перечень которых установлен статьей 181 Налогового кодекса Российской Федерации, и обязуется не осуществлять производство и (или) реализацию подакцизных товаров, за исключением сахаросодержащих напитков, кроме тонизирующих напитков, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, минеральных питьевых вод и лечебных грязей, до окончания квартала, в котором истекает срок оказания поддержки (установленная соглашением о предоставлении субсидии дата расходования средств субсидии).
В соответствии со статьей 181 Налогового кодекса Российской Федерации подакцизными товарами признаются (цитируются нормы статьи 181 Налогового кодекса Российской Федерации):
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
Участник отбора предупрежден, что представление недостоверных сведений:
1) является основанием для отклонения заявки на стадии ее рассмотрения, отказа в предоставлении субсидии;
2) в случае предоставления субсидии влечет:
- возврат средств предоставленной субсидии в бюджет муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в полном объеме;
- внесение информации о совершенном нарушении порядка и условий оказания поддержки в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, что является основанием для отказа в предоставлении поддержки в течение трех лет с даты признания получателя поддержки совершившим такое нарушение.

_____ _____ _____

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Информация об изменениях: Приложение 1 дополнено приложением 6 с 28 июня 2026 г. - Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 24 июня 2026 г. № 6779

Приложение 6
к порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства на финансовое
обеспечение затрат предпринимателям
в производственной сфере

Примерная форма

Согласие
на обработку персональных данных

Я, субъект персональных данных _____
_____,
(Ф.И.О. (последнее - при наличии) полностью)
основной документ, удостоверяющий личность:
_____
_____,
(наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган)
зарегистрированный по адресу: _____
_____,
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" даю конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие
_____
_____,
(наименование участника отбора)
находящегося по адресу _____
_____
на обработку своих персональных данных, а также передачу персональных данных на обработку Администрацией города Сургута, находящейся по адресу: город Сургут, улица Энгельса, 8, с целью участия
_____
_____
(наименование участника отбора)
в отборе для предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат предпринимателям в производственной сфере и заключения соглашения о предоставлении субсидии.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации по месту жительства, сведения о трудовой функции, условия оплаты труда, реквизиты трудового договора, иные сведения, содержащиеся в трудовом договоре.

Разрешаю производить автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Настоящее согласие действует с момента его подписания в течение пяти лет после подписания соглашения о предоставлении субсидии
_____
(наименование участника отбора)
(или в течение трех лет с момента подачи заявки, в случае отказа в предоставлении субсидии). Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я предупрежден, что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных оператор

вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в подпунктах 2 - 11 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

Субъект персональных данных:

_____ /_____/ "_____" _____ г.

(подпись) (Ф.И.О., (последнее - при наличии)

Приложение 2
к постановлению Администрации г. Сургута
от 30 ноября 2018 г. № 9146

Порядок
предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на финансовое обеспечение затрат предпринимателям в сфере социального предпринимательства

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:
21 октября 2025 г., 28 апреля, 24 июня, 26 октября 2026 г.

Раздел I. Общие положения о порядке предоставления субсидии

1. Настоящий порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на финансовое обеспечение затрат предпринимателям в сфере социального предпринимательства (далее - порядок) устанавливает общие положения о предоставлении субсидий, порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

2. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидий, предусмотренных настоящим порядком, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Администрация города Сургута.

3. Понятия, используемые для целей настоящего порядка:

3.1. **Субъект** - субъект малого и среднего предпринимательства в значении, определенном статьей 3 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

3.2. **Участник отбора** - субъект, подавший заявку об участии в отборе на предоставление субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства (далее - заявка) в установленном порядке.

3.3. **Получатель субсидии (победитель отбора)** - субъект, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии.

3.4. **Администратор** - структурное подразделение Администрации города, являющееся ответственным исполнителем муниципальной программы "Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте", утвержденной постановлением Администрации города от 13.12.2024 N 6723 (далее - муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте"), и осуществляющее от лица главного распорядителя бюджетных средств организацию и проведение отбора, проверку и рассмотрение документов, представляемых участниками отбора, подготовку проектов муниципальных правовых актов Администрации города о предоставлении субсидии, проектов соглашений о предоставлении субсидий, контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и иные функции, предусмотренные настоящим порядком (управление инвестиций, развития предпринимательства и туризма).

3.5. **Управление бюджетного учёта и отчётности** (далее - УБУиО) - структурное подразделение главного распорядителя бюджетных средств - Администрации города Сургута,

осуществляющее проверку отчетов об осуществлении расходов, а также осуществляющее перечисление средств субсидии получателям субсидии.

3.6. **Контрольно-ревизионное управление** (далее - КРУ) - орган внутреннего муниципального финансового контроля, осуществляющий проверки получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий, в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.7. **Контрольно-счетная палата города Сургута** (далее - КСП) - орган внешнего муниципального финансового контроля, осуществляющий проверки получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий, в соответствии со статьей 268.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.8. **Срок оказания поддержки** - период времени с даты принятия решения (издания муниципального правового акта) о предоставлении субсидии до установленной соглашением о предоставлении субсидии (далее - соглашение) даты расходования средств субсидии (датой расходования средств субсидии признается дата списания денежных средств со счета получателя субсидии в соответствии с данными платежного поручения (платежного требования) либо дата чека контрольно-кассовой техники).

3.9. **Понятие "социальное предпринимательство"** применяется в значении, определенном в пункте 7 статьи 3 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 209-ФЗ), в соответствии с условиями, предусмотренными частью 1 статьи 24.1 Федерального закона N 209-ФЗ, статьей 5.1 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 29.12.2007 N 213-оз "О развитии малого и среднего предпринимательства в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре" (далее - Закон ХМАО - Югры N 213-оз).

3.10. **Понятие "социальное предприятие"** применяется в значении, определенном в пункте 8 статьи 3 Федерального закона N 209-ФЗ.

3.11. **Комиссия по предоставлению финансовой поддержки** - группа лиц, сформированная в целях оценки заявок участников и принятия решений по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, порядок деятельности и состав которой определяется муниципальным правовым актом Администрации города Сургута (далее - комиссия).

3.12. **Субсидия** - средства, предоставляемые субъектам малого и среднего предпринимательства - предпринимателям в сфере социального предпринимательства в целях финансового обеспечения затрат на реализацию проекта на условиях софинансирования, в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период.

3.13. **Оборудование** - технические средства, облегчающие и ускоряющие бумажное делопроизводство и административно-управленческую деятельность, предназначенные для механизации и автоматизации процессов: компьютеры, ноутбуки, планшеты, серверы, принтеры, сканеры, МФУ, средства связи (за исключением сотовых телефонов, смартфонов), шредеры, кондиционеры и другое, а также машины, механизмы, приборы, устройства, станки, используемые для осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства (за исключением мебели, бытовой техники для офисной кухни (чайники, кофемашины, микроволновые печи), инвентаря) стоимостью более 10 000 рублей за единицу.

3.14. **Разработка франшизы (услуги по разработке франшизы)** - процесс создания готовой бизнес-модели для продажи франчайзингового предложения, который включает в себя услуги по регистрации товарного знака, созданию брендбука, презентации франшизы, образцов документов, разработке рекламной компании своими силами или сторонней организации.

3.15. **Проект** - новый проект в сфере социального предпринимательства и (или) развитие ранее созданного проекта в сфере социального предпринимательства, в том числе его расширение, модернизация, направленные на создание новых рабочих мест или увеличения количества благополучателей (пользователей/покупателей), или расширение перечня производимых (оказываемых) товаров, работ и услуг, или иные положительные результаты деятельности.

3.16. **Социально уязвимые категории граждан** - категории граждан, определенные в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона N 209-ФЗ и в подпункте 1 пункта 1 статьи 5.1 Закона ХМАО - Югры N 213-оз.

Информация об изменениях: Пункт 3 дополнен подпунктом 3.17 с 30 апреля 2026 г. - Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 28 апреля 2026 г. № 4892

3.17. **Дата получения субсидии** - дата перечисления субсидии на счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в полном объеме.

Информация об изменениях: Пункт 4 изменен с 30 апреля 2026 г. - Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 28 апреля 2026 г. № 4892
См. предыдущую редакцию

4. Остальные понятия и термины, применяемые в настоящем порядке, используются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Информация об изменениях: Пункт 5 изменен с 30 апреля 2026 г. - Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 28 апреля 2026 г. № 4892
См. предыдущую редакцию

5. Субсидии предоставляются в рамках реализации национального проекта "Эффективная и конкурентная экономика" и муниципальной программы "Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте" в целях финансового обеспечения затрат субъектов малого и среднего предпринимательства - предпринимателей в сфере социального предпринимательства.

Информация об изменениях: Пункт 6 изменен с 30 апреля 2026 г. - Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 28 апреля 2026 г. № 4892
См. предыдущую редакцию

6. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (в разделе единого портала) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - единый портал, сеть "Интернет") в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до главного распорядителя бюджетных средств.

7. Способ предоставления субсидии - финансовое обеспечение затрат.

Раздел II. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

1. Отбор получателей субсидий (далее - отбор) осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет").

2. Обеспечение доступа к системе "Электронный бюджет" осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

3. Способ проведения отбора - конкурс.

4. Взаимодействие главного распорядителя бюджетных средств и администратора с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

5. В целях проведения отбора не позднее чем за один рабочий день до даты начала проведения отбора администратор размещает на едином портале и на официальном портале Администрации города на странице управления инвестиций, развития предпринимательства и туризма в разделе "Развитие и поддержка предпринимательства" (http://admsurgut.ru/rubric/19068/Otdel-razvitiya-predprinima-telstva), подразделе "Финансовая поддержка в рамках муниципальной программы "Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте" объявление о проведении отбора с указанием:

- сроков проведения отбора;
- даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации города и администратора;
- результатов предоставления субсидии;
- доменного имени и указателей страниц в сети "Интернет" системы "Электронный бюджет";
- требований к участникам отбора и перечню документов, представляемых участниками отбора

для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- категории получателей субсидий и критериев оценки предложений (заявок) об участии в отборе (далее соответственно - критерии оценки);

- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

- порядка отзыва заявок участников отбора; порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора; порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

- порядка возврата заявок на доработку;

- порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

- порядка оценки заявок, включающего критерии оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимой для представления участником отбора получателей субсидий информации по каждому критерию оценки, сведений, документов и материалов, подтверждающих такую информацию, минимального среднего проходного балла, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора получателей субсидий для признания их победителями отбора получателей субсидий, срока оценки заявок, а также информации об участии комиссии в оценке заявок;

- объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- сроков размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале (не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания) и на официальном портале Администрации города (не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора).

6. Объявление о проведении отбора получателей субсидий, размещаемое на едином портале, формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя администратора от лица главного распорядителя бюджетных средств (иного уполномоченного лица).

В объявление о проведении отбора могут быть внесены изменения не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий.

При внесении изменений в объявление о проведении отбора срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней.

При внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается.

В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки.

Участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы "Электронный бюджет".

7. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить администратору запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Администратор в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в течение двух рабочих дней со дня направления запроса путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное администратором разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять сути информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет", предоставляется всем участникам отбора.

8. Требования, которым должны соответствовать участники отбора (получатели субсидии) на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

8.1. Участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

8.2. Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

8.3. Участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

8.4. Участник отбора не должен получать средства из бюджета муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим порядком.

8.5. Участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

ГАРАНТ: Действие подпункта 8.6 пункта 8 приостановлено до 1 января 2027 г. - Постановлением Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 28 апреля 2026 г. № 4892

~~8.6. У участника отбора на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.~~

ГАРАНТ: Подпункт 8.7 пункта 8 вступает в силу с 1 января 2026 г.

8.7. У участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

8.8. Участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

8.9. В реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

9. Иные требования к участникам отбора (получателям субсидии).

9.1. Участники отбора не должны являться кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами.

9.2. Участники отбора не должны являться участниками соглашений о разделе продукции.

9.3. Участники отбора не должны осуществлять предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

9.4. Участники отбора не должны являться в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

Информация об изменениях: Подпункт 9.5 изменен. - Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 26 октября 2026 г. № 11065
См. предыдущую редакцию

9.5. Участники отбора не должны осуществлять производство и (или) реализацию подакцизных товаров, за исключением сахаросодержащих напитков, кроме тонизирующих напитков, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, минеральных питьевых вод и лечебных грязей, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации, в период с начала квартала, к которому относится установленная объявлением о проведении отбора дата начала подачи заявок участников отбора, до окончания квартала, в котором истекает срок оказания поддержки.

9.6. У участника отбора с даты признания совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки должен пройти один год или более, за исключением случая более раннего устранения участником отбора такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, у участника отбора должно с даты признания совершившим такое нарушение пройти три года и более (при наличии нарушений).

9.7. Участник отбора не получал субсидию из бюджета муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в виде финансового обеспечения затрат предпринимателям в сфере социального предпринимательства, а также в соответствии с иными порядками предоставления субсидий, утвержденными настоящим постановлением, в текущем и предшествующем финансовом году.

9.8. Наличие собственных, арендованных площадей для реализации проекта на территории муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

9.9. Ведение деятельности в сфере социального предпринимательства.

Факт осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства подтверждается наличием статуса "Социальное предприятие" в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы.

9.10. Наличие лицензии в отношении видов экономической деятельности, подлежащих лицензированию.

10. Категория получателей субсидии: субъекты малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", сведения о которых на дату подачи заявки и по дату заключения соглашения о предоставлении субсидии внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере социального предпринимательства на территории муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, и состоящие на учете в налоговых органах на территории муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в порядке, установленном статьей 83 Налогового кодекса Российской Федерации (для юридических лиц), или состоящие на учете в налоговых органах на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в порядке, установленном статьями 83, 346.46 Налогового кодекса Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей).

11. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок.

11.1. Инструкция по формированию, заполнению и подаче в системе "Электронный бюджет" заявки на участие в отборе размещается на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (https://promote.budget.gov.ru/) в разделе "Техническая поддержка".

11.2. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и предоставления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), указанных в пункте 12 настоящего раздела.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

В случае, если это предусмотрено объявлением о проведении отбора, участник отбора в составе

заявки дополнительно представляет сканированную копию подписанной участником отбора (уполномоченным лицом) заявки на участие в отборе для предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат предпринимателям в сфере социального предпринимательства (далее - сканированная заявка) по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку.

Информация об изменениях: Подпункт 11.3 изменен с 30 апреля 2026 г. - Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 28 апреля 2026 г. № 4892
См. предыдущую редакцию

11.3. Электронные копии документов, представляемые в составе заявки, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра документа средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Электронные копии документов, которые не соответствуют требованиям, указанным в абзаце первом настоящего подпункта, либо файлы которых повреждены, либо по тексту которых имеются приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления в части условий, влияющих на принятие решения о предоставлении субсидии, не учитываются при рассмотрении заявки.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

11.4. Заявка содержит информацию об участнике отбора; документы и информацию, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим порядком; предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии; информацию по каждому критерию оценки, сведения и документы, подтверждающие информацию по каждому критерию оценки; согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств как получателем бюджетных средств (в лице администратора) и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии; согласие на обработку персональных данных, согласие на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий, а также иные сведения, предусмотренные формой сканированной заявки согласно приложению 1 к настоящему порядку, либо требованиями системы "Электронный бюджет".

12. Перечень документов, являющихся неотъемлемой частью заявки, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, предусмотренным настоящим порядком, и документов, подтверждающих информацию по критериям оценки.

12.1. Для индивидуальных предпринимателей (в случае подачи заявки уполномоченным лицом), для юридических лиц (если заявка подписана не лицом, указанным в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица - руководителя) - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора - доверенность на осуществление действий от имени участника отбора, подписанная и заверенная печатью (при наличии печати) участника отбора, либо нотариально удостоверенная доверенность, либо машиночитаемая доверенность в соответствии с требованиями системы "Электронный бюджет". В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, также прилагается документ, подтверждающий полномочия такого лица.

12.2. Описание проекта в соответствии с приложением 2 к настоящему порядку.

Информация об изменениях: Подпункт 12.3 изменен с 30 апреля 2026 г. - Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 28 апреля 2026 г. № 4892
См. предыдущую редакцию

12.3. Документы, подтверждающие наличие собственных, арендованных площадей для реализации проекта (документы, подтверждающие право собственности на нежилые помещения либо земельные участки (при отсутствии нежилых помещений) или право пользования нежилыми помещениями, либо земельными участками (при отсутствии нежилых помещений).

Если в качестве документа, подтверждающего наличие собственных, арендованных площадей для реализации проекта, предоставлен договор, такой договор представляется с актом приема-передачи помещения (передаточным актом), если его составление предусмотрено договором.

В случае, если договор аренды (субаренды) недвижимого имущества заключен на срок не менее

одного года, такой договор и дополнительные соглашения к нему представляются со специальной регистрационной надписью, удостоверяющей проведенную государственную регистрацию, либо с иным документом, удостоверяющим государственную регистрацию.

12.4. Смета планируемых расходов на реализацию проекта (далее - смета планируемых расходов), содержащая направления расходования средств, источники расходов (собственные средства, средства субсидии) в соответствии с приложением 3 к настоящему порядку.

12.5. Декларация о неосуществлении участником отбора деятельности по производству и (или) реализации подакцизных товаров по форме, установленной в объявлении о проведении отбора в соответствии с примерной формой согласно приложению 4 к настоящему порядку, и с учетом актуального перечня подакцизных товаров, установленного статьей 181 Налогового кодекса Российской Федерации.

12.6. Документы и материалы, подтверждающие информацию по критериям оценки, на основании которых осуществляется оценка проекта (представляются по инициативе участника отбора, при наличии):

- сведения, подтверждающие наличие льготных и других преимуществ для социально уязвимых категорий граждан по форме согласно приложению 5;

- документы и материалы, подтверждающие новизну проекта, уникальность подхода, оригинальность идеи, инновационность организации и формата проекта (внутренние приказы, положения, дипломы, награды, статьи в печатных, сетевых средствах массовой информации, патенты на изобретение, полезную модель или промышленный образец, документы, подтверждающие авторство, документы, подтверждающие прохождение тренингов по командообразованию, иные документы);

- документы, характеризующие социальную ответственность бизнеса (коллективный договор, внутренние документы организации, устанавливающие дополнительные социальные гарантии для работников, партнерские соглашения об участии в общественных и социальных проектах, инициативах, мероприятиях, направленных на развитие общества, культуры, спорта, поддержку социально уязвимых категорий граждан (далее - мероприятия), благодарственные письма организаторов за участие в мероприятиях, статьи в печатных, сетевых средствах массовой информации, информация на официальных страницах в социальных сетях организаторов мероприятий, подтверждающих участие участника отбора в мероприятии, иные документы);

- документы, подтверждающие географию оказания услуг/реализации продукции участником отбора в иные муниципальные образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, субъекты Российской Федерации, иностранные государства за три года, предшествующих дате подачи заявки (договоры (при наличии) и универсальные передаточные документы или товарные накладные), или географию оказания услуг/производства продукции по франшизе участника отбора (договоры коммерческой концессии или лицензионные договоры).

12.7. Участник отбора вправе по собственной инициативе представить иные документы, раскрывающие сущность проекта (при наличии):

- лицензии, сертификаты, свидетельства, разрешения на осуществление предпринимательской деятельности;

- иные документы.

Участник отбора несет ответственность за предоставление недостоверной информации и документов в соответствии с действующим законодательством.

13. Не допускается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора установленным настоящим порядком требованиям при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у администратора имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию администратору по собственной инициативе.

14. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

15. Внесение изменений в заявку возможно до дня окончания срока приема заявок, а также на этапе рассмотрения заявки в случае возврата заявки на доработку.

16. Отзыв заявки возможен в любое время до окончания проведения отбора.

17. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в системе "Электронный бюджет" в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 11 настоящего раздела.

18. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе "Электронный бюджет" открывается

доступ администратору и комиссии к поданным участниками отбора получателей субсидий заявкам для их рассмотрения и оценки.

Информация об изменениях: Пункт 19 изменен с 30 апреля 2026 г. - Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 28 апреля 2026 г. № 4892
См. предыдущую редакцию

19. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

20. Срок рассмотрения заявок составляет не более 35 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок. Администратор осуществляет рассмотрение заявок на предмет соответствия участника отбора и представленных документов требованиям, установленным настоящим порядком и объявлением о проведении отбора, комплектности представленных документов, соблюдения сроков представления, соответствия условиям предоставления субсидии, наличия оснований для отклонения заявок.

21. Проверка участника отбора на соответствие требованиям настоящего порядка осуществляется администратором путем анализа и проверки представленных документов и информации, анализа информации, размещенной в форме открытых данных на официальных сайтах органов исполнительной власти в сети "Интернет" и в государственных информационных системах, направления запросов в государственные органы, органы местного самоуправления, хозяйствующим субъектам, а также с использованием форм проверок, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

22. Администратор в целях проверки участника отбора:

- получает выписку из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы в целях проверки соответствия участника отбора требованиям подпункта 9.9 пункта 9, пункта 10 настоящего раздела;

- получает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в целях проверки соответствия участника отбора требованиям пункта 10 настоящего раздела;

ГАРАНТ: Абзац вступает в силу с 1 января 2026 г.

- направляет запросы в УБУиО, департамент архитектуры и градостроительства Администрации города, департамент образования Администрации города, департамент имущественных и земельных отношений Администрации города для получения информации о соответствии участника отбора подпункту 8.7 пункта 8 настоящего раздела;

- направляет запрос в налоговый орган для получения сведений о постановке на учет в налоговых органах на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры индивидуального предпринимателя - участника отбора, о постановке на учет в налоговых органах на территории муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры обособленного подразделения юридического лица - участника отбора, в случае, если участник отбора зарегистрирован за пределами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, соответственно, в целях проверки соответствия участника отбора требованиям пункта 10 настоящего порядка;

- проверяет соответствие представленной заявки и прилагаемых к ней документов формам, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с настоящим порядком, в том числе проверяет содержание заявки и прилагаемых к ней документов на предмет заполнения всех полей;

- направляет запросы в структурные подразделения Администрации города, осуществляющие предоставление субсидий в сфере деятельности участника отбора, для получения информации о соответствии участника отбора требованиям подпункта 8.4 пункта 8 настоящего раздела;

- получает сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в целях проверки на соответствие требованиям, установленным подпунктами 9.6, 9.7 пункта 9 настоящего раздела;

- осуществляет проверку соответствия участника отбора подпункту 9.5 пункта 9 настоящего раздела на основании представленной участником отбора декларации о неосуществлении участником отбора деятельности по производству и (или) реализации подакцизных товаров и сведений из выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о наличии лицензии в отношении видов экономической деятельности, подлежащих лицензированию, проводит проверку наличия лицензии на право ведения

соответствующего вида деятельности в реестрах лицензий, размещенных на официальных сайтах лицензирующих органов, анализирует представленные Департаментом экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры сведения об организациях (индивидуальных предпринимателях), осуществлявших розничную продажу пива, пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, сформированные в Единой государственной автоматизированной информационной системе учета объема производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, анализирует сведения об участниках оборота товаров на официальном сайте государственной системы маркировки и прослеживания Честный ЗНАК в отношении подакцизных товаров, подлежащих маркировке;

- получает сведения из реестров лицензий, размещенных на официальных сайтах лицензирующих органов в целях проверки соответствия участника отбора подпункту 9.10 пункта 9 настоящего раздела.

23. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным подпунктами 8.1 - 8.3, 8.5, 8.6, 8.8, 8.9 пункта 8 настоящего раздела осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в абзаце первом настоящего пункта, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

Информация об изменениях: Пункт 24 изменен с 30 апреля 2026 г. - Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 28 апреля 2026 г. № 4892
См. предыдущую редакцию

24. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, администратором осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы "Электронный бюджет" (при наличии технической возможности), направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора получателей субсидий.

В запросе администратор устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Участник отбора получателей субсидий формирует и представляет в систему "Электронный бюджет" запрашиваемую информацию и документы в сроки, установленные соответствующим запросом.

При несоответствии поданных в составе заявки сведений, содержащихся в экранных формах веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", сведениям, содержащимся в прилагаемых к заявке документах, приоритет имеют сведения, содержащиеся в прилагаемых к заявке документах.

Информация об изменениях: Пункт 25 изменен с 30 апреля 2026 г. - Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 28 апреля 2026 г. № 4892
См. предыдущую редакцию

25. На стадии рассмотрения заявки администратор может принять решение о возврате заявки на доработку. В таком случае решение принимается администратором в равной мере ко всем участникам отбора при рассмотрении заявок, в которых выявлены основания для возврата заявки на доработку, и доводится до участников отбора с использованием системы "Электронный бюджет" в течение одного рабочего дня со дня его принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Участник отбора в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения решения о возврате заявки на доработку, вносит изменения в заявку в системе "Электронный бюджет" в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 11 настоящего раздела.

Основаниями для возврата заявки на доработку являются:

- несоответствие представленных документов формам, установленным в объявлении о проведении отбора;

- незаполнение (частичное заполнение) форм документов, установленных в объявлении о

проведении отбора в соответствии с настоящим порядком;

- наличие технических неточностей, несоответствий, допущенных при заполнении сканированной заявки и прилагаемых форм;

- наличие недостатков технического характера (текст сканированной заявки или прилагаемых к ней документов не поддается прочтению полностью или частично);

- необходимость корректировки сметы планируемых расходов, указанной в приложении 4 к настоящему порядку;

- непредставление участником отбора документов или неполное представление документов, подтверждающих наличие собственных, арендованных площадей для реализации проекта (документов, подтверждающих право собственности на нежилые помещения либо земельные участки (при отсутствии нежилых помещений) или право пользования нежилыми помещениями, либо земельными участками (при отсутствии нежилых помещений), предусмотренных подпунктом 12.3 пункта 12 настоящего раздела.

26. В ходе рассмотрения заявки при отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных подпунктами 27.1 - 27.8 пункта 27 настоящего раздела, администратор осуществляет выезд на планируемое место реализации проекта и составляет акт осмотра с приложением фотографий.

Администратор уведомляет участника отбора об осуществлении выезда в системе "Электронный бюджет".

Участник отбора обеспечивает доступ представителей администратора к месту реализации проекта и участие в осмотре (лично или через уполномоченное лицо) в срок не более пяти рабочих дней, следующих за днем доставки уведомления.

Акт осмотра подписывается представителями администратора, участвующими в осмотре, и участником отбора (уполномоченным лицом).

Если участником отбора не обеспечен доступ к месту реализации проекта, информация об этом отражается в акте осмотра.

27. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявки являются:

27.1. Несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 8, подпунктами 9.1 - 9.5, 9.7 - 9.10 пункта 9 настоящего раздела.

27.2. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим порядком.

27.3. Несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим порядком.

27.4. Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим порядком, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица, сведений и документов.

27.5. Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок, подача доработанной заявки после даты, определенной для доработки заявки в соответствии с абзацем вторым пункта 25 настоящего раздела.

27.6. Несоответствие участника отбора категории получателей субсидии, установленной пунктом 10 настоящего раздела.

27.7. Невыполнение условий предоставления поддержки, установленных пунктами 2, 3 раздела III настоящего порядка.

27.8. Несоответствие участника отбора требованиям, установленным подпунктом 9.6 пункта 9 настоящего раздела.

В оказании поддержки должно быть отказано в случае, если с даты признания участника отбора совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения участником отбора такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания участника отбора совершившим такое нарушение прошло менее трех лет.

27.9. Участником отбора не обеспечен доступ к месту реализации проекта для осуществления осмотра либо по результатам осмотра не подтвержден факт осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства на территории муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

Информация об изменениях: Пункт 28 изменен с 30 апреля 2026 г. - Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 28 апреля 2026 г. № 4892

См. предыдущую редакцию

28. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок администратор готовит протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В протокол рассмотрения заявок могут быть внесены изменения не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

29. Участнику отбора, заявка которого была отклонена, администратор в течение трех рабочих дней, следующих за днем подписания протокола рассмотрения заявок, направляет письмо Администрации города, с указанием оснований отклонения заявки на адрес электронной почты для направления писем, уведомлений, запросов Администрации города, администратора (далее - адрес электронной почты), указанный в заявке, или путем личного вручения участнику отбора (уполномоченному лицу) или в случае отсутствия в заявке адреса электронной почты и невозможности личного вручения - почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке.

30. В срок не более 10 рабочих дней после подписания протокола рассмотрения заявок администратор организует заседание комиссии, на котором осуществляется публичное представление проектов участников отбора. Администратор извещает участников отбора и членов комиссии о дате, времени и месте заседания комиссии.

31. Заседание комиссии проводится в очном формате, в том числе с использованием режима видео-конференц-связи.

Порядок работы комиссии определен распоряжением Администрации города от 06.11.2018 N 1996 "О создании комиссии по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства".

Информация об изменениях: Пункт 32 изменен с 30 апреля 2026 г. - Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 28 апреля 2026 г. № 4892
См. предыдущую редакцию

32. Оценка представленных проектов членами комиссии осуществляется по критериям, установленным приложением 6 к настоящему порядку, и указывается в оценочном листе.

По результатам публичного представления проектов участников отбора в течение пяти рабочих дней, следующих за днем заседания комиссии, на основании заполненных оценочных листов, секретарь конкурсной комиссии заполняет итоговую оценочную ведомость, в которой по каждому критерию выводится средний балл и определяется итоговый балл в целом по каждой заявке. В случае если участником отбора не было осуществлено публичное представление проекта, в отношении такого проекта по каждому критерию проставляется 0 баллов.

По каждому из критериев, определяемых в соответствии с приложением 6 к настоящему порядку, устанавливается система балльной оценки и условия, необходимые для получения определенного количества баллов.

Количество баллов n-го участника (R_n) рассчитывается по формуле:

$$R_n = \sum Q_i \text{ x } F_{in} \text{ , где:}$$

Q_i - величина значимости i-го критерия;

F_{in} - количество баллов, присвоенных n-му участнику по i-му критерию.

Количество баллов, присваиваемых участнику конкурса по каждому критерию и по заявке в целом определяется как среднее арифметическое количества баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого члена комиссии. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных членами комиссии, и последующего деления на количество таких членов.

Сумма величин значимости всех критериев оценки составляет 100%. Начисление баллов по критериям оценки осуществляется с использованием 100-бальной шкалы оценки.

Все критерии оценки имеют равное весовое значение в общей оценке.

Максимальный средний балл по заявке составляет 100 баллов, минимальный - 0 баллов.

Заявки ранжируются в зависимости от значения среднего балла от наибольшего значения к наименьшему. Заявке, набравшей максимальный средний балл по сравнению с заявками других участников отбора, присваивается номер 1, остальным заявкам присваиваются номер 2 и последующие порядковые номера в сторону увеличения в зависимости от размера среднего балла от большего к меньшему. В случае равенства баллов у двух и более участников отбора меньший порядковый номер присваивается заявке, которая была подана ранее.

Минимальный средний проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора составляет 51 балл. Заявки, средний балл по которым составляет менее 51 балла, подлежат отклонению.

Количество победителей отбора (получателей субсидии) определяется в зависимости от лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год и размера максимального и запрашиваемого участником отбора размера субсидии.

Победителями отбора (получателями субсидии) признаются участник отбора, заявке которого присвоен номер 1, а также участники отбора, заявкам которых присвоены последующие порядковые номера, в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год.

При определении размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии условиям, установленным пунктами 2, 3 раздела III настоящего порядка, комиссия корректирует размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

Участнику отбора, заявке которого присвоен номер 1, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше максимального размера субсидии.

В случае если лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год превышают размер субсидии, распределенной участнику отбора, заявке которого присвоен номер 1, остаток лимитов бюджетных обязательств распределяется между участниками отбора, заявкам которых присвоены последующие порядковые номера в порядке очередности.

Каждому следующему участнику отбора распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше максимального размера субсидии с учетом возможной корректировки, в случае если указанный в заявке размер меньше нераспределенного остатка лимитов бюджетных обязательств либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного остатка лимитов бюджетных обязательств, такому участнику отбора при его согласии, полученному до подписания итогового протокола, распределяется весь оставшийся нераспределенный остаток лимитов бюджетных обязательств, но не выше максимального размера субсидии.

В случаях увеличения главному распорядителю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, остаток лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии распределяется без повторного проведения отбора победителю отбора, заявка которого не была удовлетворена в полном объеме (при наличии), затем иным участникам отбора с учетом ранее присвоенного порядкового номера заявки от меньшего к большему в порядке, предусмотренном настоящим пунктом, при наличии потребности участника отбора в субсидии и при условии, что на дату принятия решения о предоставлении субсидии получатель субсидии соответствует категории, установленной пунктом 10 раздела II настоящего порядка, и требованиям, установленным подпунктами 8.1 - 8.5, 8.8, 8.9 пункта 8 и подпунктами 9.1 - 9.7, 9.9, 9.10 пункта 9 настоящего раздела.

33. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

- дата, время и место оценки заявок;

- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому критерию

оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидий и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе "Электронный бюджет" не позднее 20 рабочих дней после подписания протокола рассмотрения заявок, а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания, и на официальном портале Администрации города не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

В протокол подведения итогов отбора могут быть внесены изменения не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

34. В отношении участников отбора, признанных победителями отбора, в срок не позднее 15 рабочих дней, следующих за днем подписания протокола подведения итогов отбора, издается муниципальный правовой акт Администрации города о предоставлении субсидии, содержащий наименование или перечень получателей субсидий, объем предоставляемой субсидии.

Муниципальный правовой акт Администрации города о предоставлении субсидии является решением о предоставлении субсидии.

В течение двух рабочих дней, следующих за днем издания муниципального правового акта Администрации города о предоставлении субсидии, администратор письмом уведомляет получателя субсидии о его издании и необходимости подписания соглашения в Администрации города на адрес электронной почты, указанный в заявке, или в случае отсутствия в заявке адреса электронной почты и невозможности личного вручения - почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке.

35. По результатам отбора получателей субсидий с победителем (победителями) отбора заключается соглашение в порядке, предусмотренном разделом III настоящего порядка.

36. Порядок и случаи отмены отбора.

36.1. Администратор вправе принять решение об отмене проведения отбора в следующих случаях:

Информация об изменениях: Подпункт 36.1.1 изменен с 30 апреля 2026 г. - Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 28 апреля 2026 г. № 4892
См. предыдущую редакцию

36.1.1. Уменьшение либо отзыв лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

36.1.2. Внесение изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальные правовые акты, требующие внесение изменения в настоящий порядок.

36.1.3. Возникновение обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Информация об изменениях: Подпункт 36.2 изменен с 30 апреля 2026 г. - Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 28 апреля 2026 г. № 4892
См. предыдущую редакцию

36.2. Объявление об отмене проведения отбора размещается администратором на едином портале и на официальном портале Администрации города не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора администратор может отменить отбор в случае отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, а также в случае, предусмотренном подпунктом 36.1.3 пункта 36.1 настоящего раздела.

36.3. Объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя

администратора (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

36.4. Участники отбора получателей субсидий, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе "Электронный бюджет".

36.5. Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

37. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

- абзац утратил силу с 30 апреля 2026 г. - Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 28 апреля 2026 г. № 4892

Информация об изменениях: См. предыдущую редакцию

- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;

- по результатам оценки заявок ни одна из заявок не набрала балл больший или равный установленному в объявлении о проведении отбора получателей субсидий минимальному среднему проходному баллу в соответствии с пунктом 32 настоящего раздела;

- по результатам рассмотрения и оценки заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и такой заявке присвоен балл больший или равный установленному в объявлении о проведении отбора получателей субсидий минимальному среднему проходному баллу.

38. Соглашение заключается с участником отбора получателей субсидий, признанного несостоявшимся, в случае, если по результатам рассмотрения и оценки заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и такой заявке присвоен балл больший или равный установленному в объявлении о проведении отбора получателей субсидий минимальному среднему проходному баллу.

Раздел III. Условия и порядок предоставления субсидий

1. Требования к участникам отбора, перечень документов, предоставляемых участником отбора для подтверждения соответствия установленным требованиям, а также порядок проверки соответствия участника отбора установленным требованиям определены разделом II настоящего порядка.

2. Размер субсидии и порядок расчета.

Максимальный размер субсидии субъекту составляет 1 000 000 рублей, при условии софинансирования получателем субсидии расходов, связанных с реализацией проекта, в размере не менее 25% от суммы предоставленной субсидии.

Размер субсидии определяется пропорционально размеру расходов по каждой позиции расходов, указанной в смете планируемых расходов, с учетом установленной доли софинансирования получателя субсидии в пределах максимальной суммы субсидии и лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

Информация об изменениях: Пункт 3 изменен с 30 апреля 2026 г. - Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 28 апреля 2026 г. № 4892
См. предыдущую редакцию

3. Расходы, связанные с реализацией проекта, источником финансового обеспечения которых может являться субсидия:

- приобретение оборудования;

- абзацы 3 - 5 утратили силу с 30 апреля 2026 г. - Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 28 апреля 2026 г. № 4892

Информация об изменениях: См. предыдущую редакцию

- выплата на разработку франшизы (услуги по разработке франшизы) не более 20% от суммы субсидии;

- приобретение мебели (шкафы, столы, стулья и другое), необходимой для функционирования социального предприятия;

- приобретение спортивного, медицинского инвентаря, учебных, методических, развивающих материалов стоимостью более 5 000 рублей за единицу.

Расходы участников отбора, применяющих общую систему налогообложения либо упрощенную систему налогообложения и уплачивающих налог на добавленную стоимость по ставкам, предусмотренным пунктами 2, 3 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации, источником

финансового обеспечения которых является субсидия, принимаются без учета сумм налога на добавленную стоимость.

4. При предоставлении субсидии не оцениваются организация и ведение бухгалтерского и налогового учета у субъекта.

5. Условия и порядок заключения между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии, дополнительного соглашения к соглашению.

После издания муниципального правового акта о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства между Администрацией города и получателем субсидии (уполномоченным лицом) заключается соглашение путем подписания сторонами в срок, не превышающий пяти рабочих дней, в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры для соответствующего вида субсидии. В случае, предусмотренном абзацем двадцать вторым пункта 32 раздела II настоящего порядка, с получателем субсидии, признанным победителями отбора, заявка которого в части запрашиваемого размера субсидии не была удовлетворена в полном объеме, заключается дополнительное соглашение к ранее заключенному соглашению о предоставлении субсидии в порядке, предусмотренном настоящим разделом для заключения соглашения.

ГАРАНТ: В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: абзац двадцать второй пункта 32 тексте раздела II настоящего порядка отсутствует

В случае необходимости заключения дополнительного соглашения к соглашению, в том числе соглашения о расторжении соглашения, заключение таких дополнительных соглашений осуществляется по типовым формам, установленным финансовым органом муниципального образования.

В соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящим к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением.

Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашения о предоставлении субсидии и в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по данным соглашениям, является согласие соответственно получателей субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем бюджетных средств (в лице администратора) соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля (КСП и КРУ) соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также условия (обязательства), указанные в пунктах 11, 13 настоящего раздела.

В соглашение включается условие о запрете приобретения получателями субсидии - юридическими лицами и юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий за счет средств субсидии, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования.

6. При наличии технической возможности соглашение заключается в форме электронного документа в информационной системе. Заключение соглашения в форме электронного документа осуществляется в сроки, установленные абзацем вторым настоящего пункта.

При отсутствии технической возможности получатель субсидии (уполномоченное лицо) в течение четырех рабочих дней после издания муниципального правового акта о предоставлении субсидии подписывает в Администрации города три экземпляра соглашения, после чего администратор в течение одного рабочего дня после дня подписания соглашения получателем субсидии обеспечивает подписание соглашения со стороны Администрации города.

Подписанный сторонами экземпляр соглашения в течение 10 рабочих дней после подписания вручается лично получателю субсидии (уполномоченному лицу) или направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке (в случае подписания соглашения на бумажном носителе).

7. Победитель (победители) отбора признается(ются) уклонившимся от заключения соглашения в случае неподписания получателем(и) субсидии соглашения в срок, установленный абзацем вторым пункта 6 настоящего раздела.

Администратор обеспечивает направление победителю отбора письма администратора о признании победителя уклонившимся от заключения соглашения в течение пяти рабочих дней после истечения срока на подписание соглашения победителем. Письмо администратора направляется победителю путем личного вручения участнику отбора (уполномоченному лицу) или на адрес электронной почты, указанной в заявке или в случае отсутствия в заявке адреса электронной почты - почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке.

На основании признания победителя уклонившимся от заключения соглашения администратор готовит проект муниципального правового акта о внесении изменений в муниципальный правовой акт Администрации города о предоставлении субсидии, указанный в пункте 34 раздела II настоящего порядка, с целью исключения участника отбора из перечня получателей субсидии.

8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

8.1. Несоответствие представленных получателями субсидии документов требованиям, определенным настоящим порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

8.2. Установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

8.3. Признание победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии.

8.4. Несоответствие получателя субсидии на даты принятия решения о предоставлении субсидии и заключения соглашения категории, установленной пунктом 10 раздела II настоящего порядка, и требованиям, установленным подпунктами 8.1 - 8.5, 8.8, 8.9 пункта 8, подпунктами 9.1 - 9.7, 9.9, 9.10 пункта 9 настоящего порядка, в случаях, предусмотренных абзацем двадцать вторым пункта 32 раздела II настоящего порядка.

ГАРАНТ: В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: абзац двадцать второй пункта 32 тексте раздела II настоящего порядка отсутствует

8.5. Отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год по состоянию на 15 декабря.

Информация об изменениях: Пункт 8 дополнен подпунктом 8.6 с 30 апреля 2026 г. - Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 28 апреля 2026 г. № 4892

8.6. Заявка участника отбора по результатам оценки заявок набрала балл меньше установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий минимального среднего проходного балла.

9. Администратор обеспечивает направление участнику отбора письма об отказе в предоставлении субсидии в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе. Письмо Администрации города об отказе в предоставлении субсидии направляется участнику отбора путем личного вручения участнику отбора (уполномоченному лицу) или на адрес электронной почты, указанный в заявке, или в случае отсутствия в заявке адреса электронной почты - почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке.

Информация об изменениях: Пункт 10 изменен с 30 апреля 2026 г. - Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 28 апреля 2026 г. № 4892
См. предыдущую редакцию

10. Сроки перечисления субсидии, счета, на которые перечисляется субсидия.

Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется на основании подписанного сторонами соглашения. Субсидия перечисляется не позднее 10-го рабочего дня после издания муниципального правового акта о предоставлении субсидии на счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Информация об изменениях: Пункт 11 изменен. - Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 26 октября 2026 г. № 11065
См. предыдущую редакцию

11. Победитель отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии:

- обязуется использовать средства субсидии по целевому назначению на реализацию проекта в соответствии с пунктом 3 настоящего раздела;

- обязуется при расходовании средств субсидии не совершать сделок, второй стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем в которых является получатель поддержки,

руководитель, учредители юридического лица - получателя поддержки, их супруги (в том числе бывшие), родители, дети, полнородные и неполнородные братья и сестры, усыновители и усыновленные, либо юридическое лицо, руководителем, учредителями которых являются указанные в настоящем абзаце лица;

- обязуется не приобретать за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования (для получателей субсидии - юридических лиц);

- обязуется использовать по целевому назначению приобретенное оборудование, не продавать, не передавать в аренду или в пользование другим лицам в течение двух лет после получения субсидии (в случае расходования средств субсидии на приобретение оборудования);

- обязуется представлять отчетность в соответствии с разделом IV настоящего порядка;

- обязуется обеспечить достижение результатов предоставления субсидии, установленных соглашением о предоставлении субсидии;

- обязуется осуществить софинансирование не менее 20% от размера каждого направления расходов, указанного в смете планируемых расходов, за счет собственных средств по каждому документу, подтверждающему факт расходования средств;

- обязуется не осуществлять производство и (или) реализацию подакцизных товаров, за исключением сахаросодержащих напитков, кроме тонизирующих напитков, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, минеральных питьевых вод и лечебных грязей, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации, до окончания квартала, в котором истекает срок оказания поддержки (установленная соглашением дата расходования средств субсидии);

- обязуется реализовывать представленный проект в сфере социального предпринимательства на территории муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры не менее двух лет с даты получения субсидии;

- обязуется осуществить расходование средств субсидии в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии (дополнительным соглашением).

Информация об изменениях: Пункт 12 изменен с 28 июня 2026 г. - Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 24 июня 2026 г. № 6779
См. предыдущую редакцию

12. Меры ответственности за нарушение условий (обязанностей), предусмотренных пунктом 11 настоящего раздела, установлены разделом V настоящего порядка.

Информация об изменениях: Пункт 13 изменен с 30 апреля 2026 г. - Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 28 апреля 2026 г. № 4892
См. предыдущую редакцию

13. Результатом предоставления субсидии является количество приобретенных товаров, работ, услуг для реализации проекта в сфере социального предпринимательства.

Значение результата предоставления субсидии измеряется в единицах и рассчитывается в следующем порядке:

- при приобретении оборудования каждая единица приобретенного оборудования принимается за единицу;

- при приобретении услуг на разработку франшизы значение результата предоставления субсидии по направлению расходования средств субсидии принимается за единицу;

- при приобретении мебели каждая единица приобретенной мебели принимается за единицу;

- при приобретении спортивного, медицинского инвентаря, учебных, методических, развивающих материалов каждая единица приобретенного инвентаря, материала принимается за единицу;

- значение результата предоставления субсидии определяется путем суммирования значений результатов предоставления субсидии по каждому направлению расходования средств субсидии.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии.

Информация об изменениях: Пункт 14 изменен с 30 апреля 2026 г. - Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 28 апреля 2026 г. № 4892
См. предыдущую редакцию

14. Не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии может быть использован

в текущем финансовом году при принятии главным распорядителем как получателем бюджетных средств по согласованию с департаментом финансов Администрации города решения о наличии потребности в указанных средствах в порядке, установленном постановлением Администрации города от 21.05.2021 N 3944 "Об утверждении порядка принятия решения о наличии потребности в направлении в текущем финансовом году не использованных остатков средств субсидий на финансовое обеспечение затрат, предоставляемых в соответствии с пунктами 1, 7 статьи 78, пунктами 2, 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на цели, установленные при предоставлении субсидии".

При наличии решения о наличии потребности в направлении в текущем финансовом году не использованных остатков средств субсидии, срок расходования не использованных остатков средств субсидии устанавливается в дополнительном соглашении к соглашению.

В случае отсутствия решения о наличии потребности в указанных средствах не использованный в отчетном финансовом году остаток средств субсидии возвращается получателем субсидий в бюджет городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 3 раздела V настоящего порядка.

Информация об изменениях: *Раздел III дополнен пунктом 14^1 с 30 апреля 2026 г. - Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 28 апреля 2026 г. № 4892*

14^1. В случае достижения получателем субсидии установленного соглашением значения результата предоставления субсидии при расходовании средств субсидии в размере меньше предоставленного, получатель субсидии вправе возвратить остаток субсидии либо использовать остаток субсидии на приобретение иных товаров, работ услуг на реализацию проекта в соответствии с пунктом 3 настоящего раздела по направлениям расходования средств, указанным в соглашении.

Информация об изменениях: *Пункт 15 изменен с 30 апреля 2026 г. - Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 28 апреля 2026 г. № 4892*
См. предыдущую редакцию

15. В случае призыва индивидуального предпринимателя - получателя субсидии или лица, являющегося одновременно единственным участником и руководителем юридического лица - получателя субсидий, на военную службу по мобилизации или прохождения им военной службы по контракту по заявлению получателя субсидии (его родственника, супруги (супруга), представителя) в произвольной форме исполнение обязательств по соглашению о предоставлении субсидии (за исключением обязательств, предусмотренных абзацами вторым - пятым, восьмым, девятым пункта 11 настоящего раздела) приостанавливается на время прохождения им военной службы по мобилизации или прохождения им военной службы по контракту, а также с ним заключается дополнительное соглашение (при необходимости):

- об изменении результатов предоставления субсидии и сроков их достижения;
- о продлении сроков использования субсидии;
- о расторжении соглашения без применения штрафных санкций (в случае возврата средств субсидии в полном объеме).

16. Получатель субсидии (его родственник, супруга (супруг), представитель) любым доступным способом (телеграмма, почтовая связь, электронная почта) представляет администратору заявление, указанное в пункте 15 настоящего раздела.

17. Документ, подтверждающий нахождение получателя субсидии в период действия соглашения о предоставлении субсидии и представления отчетности на военной службе, представляется администратору не позднее 30 календарных дней после окончания срока прохождения военной службы по мобилизации или по контракту.

18. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об

исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

Раздел IV. Требования к отчетности

1. Получатель субсидии направляет в адрес Администрации города:

1.1. Ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом (начиная с квартала, в котором перечислена субсидия, по квартал, в котором израсходована сумма представленной субсидии в полном объеме) - отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовыми формами соглашений, установленными финансовым органом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры для соответствующего вида субсидий.

Участнику отбора не должна быть ранее оказана аналогичная поддержка (аналогичной признается поддержка, за счет которой субсидируются одни и те же затраты) в отношении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Отчет представляется на бумажном носителе с приложением копий документов, подтверждающих расходы (в том числе в части доли софинансирования за счет собственных средств), в составе, определенном приложением к соглашению, лично (через уполномоченное лицо) либо почтовым отправлением с описью вложения.

При наличии технической возможности формирование и (или) направление отчета осуществляется в информационной системе в сроки, предусмотренные абзацем первым настоящего подпункта.

1.2. Ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом (начиная с квартала, в котором перечислена субсидия (промежуточный отчет), по квартал, в котором достигнуты конечные значения результатов предоставления субсидии (итоговый отчет) - отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристики (характеристик) результатов по форме, определенной типовыми формами соглашений, установленными финансовым органом муниципального образования для соответствующего вида субсидии.

Отчет представляется лично (через уполномоченное лицо) либо на указанный администратором адрес электронной почты, либо почтовым отправлением с описью вложения.

При наличии технической возможности формирование и (или) направление отчета осуществляется в информационной системе в сроки, предусмотренные абзацем первым настоящего подпункта.

Информация об изменениях: Подпункт 1.3 изменен с 30 апреля 2026 г. - Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 28 апреля 2026 г. № 4892

См. предыдущую редакцию

1.3. Ежеквартально по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным (промежуточный отчет), а также не позднее 10-го рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии (итоговый отчет) - отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме, установленной приложением 3 к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицом, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 N 53н.

Отчет предоставляется лично (через уполномоченное лицо) либо на указанный администратором адрес электронной почты, либо почтовым отправлением с описью вложения.

При наличии технической возможности формирование и (или) направление отчета осуществляется в информационной системе в сроки, предусмотренные абзацем первым настоящего подпункта.

Датой достижения конечного значения результата предоставления субсидии является более поздняя из следующих дат: дата полного расходования средств субсидии на приобретение товаров, работ, услуг либо последняя дата приемки товаров, работ, услуг, приобретенных за счет средств субсидии.

1.4. Отчет об исполнении принятых обязательств лично (через уполномоченное лицо) либо на указанный администратором адрес электронной почты, либо почтовым отправлением с описью вложения в сроки и по форме, которые определены соглашением.

При наличии технической возможности формирование и (или) направление отчета осуществляется в информационной системе.

2. За полноту и достоверность предоставленной информации ответственность несет получатель субсидии.

3. Проверка отчета, указанного в подпункте 1.1 пункта 1 настоящего раздела.

3.1. Администратор в срок не более 15 рабочих дней, следующих за днем представления отчета получателем субсидии, получает сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в целях проверки информации о предоставлении получателю субсидии аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) либо сроки ее оказания истекли (аналогичной признается поддержка, за счет которой субсидируются одни и те же затраты).

В случае наличия информации в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки администратор направляет запросы в структурные подразделения Администрации города, осуществляющие предоставление субсидий в сфере деятельности получателя субсидии, иные органы, предоставившие финансовую поддержку, для получения информации об оказании аналогичной поддержки.

3.2. УБУиО и администратор осуществляют проверку отчета и прилагаемых к нему документов, подтверждающих расходы, в срок не более 15 рабочих дней, следующих за днем представления отчета получателем субсидии.

3.3. Отчет возвращается получателю субсидии на доработку в случаях:

- представления отчета по форме, не соответствующей установленной заключенным соглашением;
- установления факта недостоверности предоставленной отчетной информации;
- некорректного заполнения отчета (наличие счетных, арифметических, технических ошибок);
- установления факта предоставления участнику отбора аналогичной поддержки.

В случае, если получателем субсидии не представлены (представлены не в полном объеме) документы, подтверждающие расходы, УБУиО или администратор запрашивает у получателя субсидии недостающие документы.

После возвращения отчета на доработку, запроса недостающих документов, получатель субсидии устраняет замечания и направляет отчет повторно в адрес администратора или направляет недостающие документы в течение трех рабочих дней, следующих за днем возврата отчета на доработку, запроса недостающих документов.

На принятом отчете об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, проставляется отметка о согласовании руководителем администратора и об утверждении (с указанием принятой суммы) заместителем Главы города, курирующим сферу экономики (лицом, его замещающим).

Информация об изменениях: Пункт 4 изменен с 30 апреля 2026 г. - Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 28 апреля 2026 г. № 4892
См. предыдущую редакцию

4. Проверка отчетов, указанных в подпунктах 1.2, 1.3, 1.4 пункта 1 настоящего раздела, осуществляется администратором в срок не более 15 рабочих дней, следующих за днем представления отчета получателем субсидии.

Отчет возвращается получателю субсидии на доработку в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, в случаях, указанных в подпункте 3.3 пункта 3 настоящего раздела.

После возвращения отчета на доработку получатель субсидии устраняет замечания и направляет его повторно в адрес администратора в течение трех рабочих дней, следующих за днем возврата отчета на доработку.

По результатам проверки отчетов об исполнении принятых обязательств, администратор не

позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем представления отчетов, в отношении всех получателей субсидии составляет акт проверки, в котором отражает факт принятия (непринятия) вышеуказанных отчетов.

На принятых отчетах, указанных в подпунктах 1.2, 1.3 пункта 1 настоящего раздела, проставляется отметка о принятии заместителем Главы города, курирующим сферу экономики (лицом, его замещающим).

Раздел V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

1. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку получателя субсидии и лиц, указанных в настоящем пункте, в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Администратор от лица главного распорядителя бюджетных средств осуществляет предварительную проверку участника отбора на соответствие требованиям настоящего порядка путем анализа и проверки представленных документов, направления соответствующих запросов, анализа общедоступной информации, размещенной в сети "Интернет", в соответствии с пунктами 21 - 24 раздела II настоящего порядка, а также проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, обязанностей, предусмотренных пунктом 11 раздела III настоящего порядка, достижения значений результатов предоставления субсидий, в том числе по результатам проверки представленной отчетности. В случае использования средств субсидии получателем субсидии на приобретение оборудования проведение проверки целевого использования приобретенного оборудования возможно на протяжении всего срока запрета на его отчуждение в порядке, определенном муниципальным правовым актом главного распорядителя бюджетных средств.

КСП и КРУ осуществляют проверку соблюдения получателями субсидий и лицами, указанными в пункте 1 настоящего раздела, порядка и условий предоставления субсидий в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации соответственно.

3. Средства субсидии подлежат возврату получателем субсидии в бюджет городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в случаях:

Информация об изменениях: Подпункт 3.1 изменен с 28 июня 2026 г. - Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 24 июня 2026 г. № 6779
См. предыдущую редакцию

3.1. Нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленных по фактам проверок, проведенных КСП, КРУ и администратором, а также несоблюдения получателем субсидий условий предоставления субсидий (обязанностей), указанных в абзацах втором - пятом, восьмом - одиннадцатом пункта 11 раздела III настоящего порядка, нарушения более чем на пять рабочих дней сроков предоставления отчетности, установленных разделом IV настоящего порядка и (или) соглашением, недостижения значений результатов предоставления субсидий, указанных в пункте 13 раздела III настоящего порядка, выявленных администратором в ходе исполнения соглашения по результатам проверки представленной отчетности (за исключением случая, установленного пунктом 15 раздела III настоящего порядка).

Получатель субсидии обязан возвратить средства субсидии в течение 30 календарных дней с даты получения требования Администрации города, представления и (или) предписания КРУ, КСП о возврате средств субсидии, если иной срок не установлен в представлении и (или) предписании КРУ или КСП.

3.2. Неиспользования в отчетном финансовом году остатка средств субсидии при отсутствии решения главного распорядителя бюджетных средств, принятого по согласованию с финансовым органом муниципального образования, о наличии потребности в указанных средствах на цели предоставления субсидии в текущем году.

Не позднее первого марта текущего финансового года получатель субсидии осуществляет возврат остатков средств субсидии, не использованных в отчетном финансовом году.

Информация об изменениях: Раздел V дополнен пунктом 3^1 с 28 июня 2026 г. - Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 24 июня 2026 г. № 6779

3^1. В случае нарушения сроков предоставления отчетности, установленных разделом IV настоящего порядка и (или) соглашением, до пяти рабочих дней включительно получатель субсидии оплачивает штраф в размере 0,5% от суммы предоставленной субсидии за каждый отчет, предоставленный с нарушением сроков.

Получатель субсидии обязан оплатить штраф в течение 30 календарных дней с даты получения требования Администрации города.

Информация об изменениях: Пункт 4 изменен с 28 июня 2026 г. - Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 24 июня 2026 г. № 6779
См. предыдущую редакцию

4. Факты, указанные в пунктах 3, 3^1 настоящего раздела, устанавливаются актом проверки, предписанием, представлением КСП, КРУ, актом администратора (далее - акт).

Информация об изменениях: Пункт 5 изменен с 28 июня 2026 г. - Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 24 июня 2026 г. № 6779
См. предыдущую редакцию

5. При выявлении нарушения КРУ или КСП в результате проверки получателя субсидии, КРУ или КСП направляет представление и (или) предписание получателю субсидии о возврате средств субсидии, оплате штрафа в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами, регулирующими порядок осуществления внутреннего муниципального финансового контроля и внешнего муниципального финансового контроля.

При выявлении КРУ или КСП нарушения условий предоставления субсидии в результате проверки Администрации города, как главного распорядителя бюджетных средств, КРУ и (или) КСП направляет представление и (или) предписание Администрации города. В случае согласия с представлением и (или) предписанием КРУ или КСП администратор направляет получателю субсидии письменное требование Администрации города о возврате средств субсидии, оплате штрафа.

При выявлении нарушения администратором, последний в течение 10 рабочих дней после подписания акта направляет получателю субсидии требование Администрации города о возврате средств субсидии, оплате штрафа путем личного вручения с проставлением получателем субсидии собственноручной отметки о вручении либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Информация об изменениях: Пункт 6 изменен с 28 июня 2026 г. - Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 24 июня 2026 г. № 6779
См. предыдущую редакцию

6. Положения пунктов 3, 3^1 настоящего раздела включаются в соглашение.

Информация об изменениях: Пункт 7 изменен с 28 июня 2026 г. - Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 24 июня 2026 г. № 6779
См. предыдущую редакцию

7. В случае невыполнения требования о возврате средств субсидии, оплате штрафа в бюджет городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры взыскание средств субсидии, штрафа осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Администратор от лица главного распорядителя бюджетных средств проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Информация об изменениях: Приложение 1 изменено. - Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 26 октября 2026 г. № 11065
См. предыдущую редакцию

Приложение 1
к порядку предоставления
субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства
на финансовое обеспечение затрат
предпринимателям в сфере
социального предпринимательства

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:
28 апреля, 24 июня, 26 октября 2026 г.

Заявка
на участие в отборе для предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат предпринимателям в сфере социального предпринимательства

Участник отбора _____
(полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица, Ф.И.О. (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)
в лице _____
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя или доверенного лица, № доверенности, дата выдачи)
Запрашиваемый размер субсидии (руб.): _____
Планируемый результат предоставления субсидии:
_____
(количество приобретенных товаров, работ, услуг для реализации проекта)
1. Информация об участнике отбора:
ОГРН (ОГРНИП): _____
ИНН/КПП: _____
Фактический адрес (адреса) реализации проекта (адрес осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства):
_____
_____
Коммерческое обозначение, торговое наименование (при наличии): _____
_____
(указывается обозначение, используемое для идентификации участника отбора, в том числе путем указания на упаковках, вывесках, полиграфической продукции, в объявлениях и рекламе, например, "Пекарня "Вкусный хлеб")
Применяемая система налогообложения: _____
Ставка налога на добавленную стоимость, применяемая участником отбора (%):
_____
(если участник отбора не является плательщиком налога на добавленную стоимость, ставится прочерк)
Наименование банка (в соответствии с реквизитами кредитной организации):
_____
Р/сч.: _____
К/сч.: _____
БИК: _____
Контакты для взаимодействия при рассмотрении заявки, заключении и реализации соглашения о предоставлении субсидии:
Адрес электронной почты для направления писем, уведомлений, запросов Администрации

города, администратора (управление инвестиций развития предпринимательства и туризма):

_____

Телефон: _____

Адрес электронной почты руководителя: _____

Телефон руководителя: _____

Дополнительно для индивидуальных предпринимателей:

Паспорт серии _____ № _____

Выдан _____

Дата выдачи _____

Адрес регистрации по месту жительства _____

_____

(указывается почтовый адрес с индексом)

2. Сведения о деятельности участника отбора:

2.1. Сведения о численности работников в соответствии с заключенными трудовыми договорами на дату подачи заявки:

№ п/п	Реквизиты трудового договора (дата и номер)	Наименование должности [1]	Продолжительность рабочего времени (размер ставки) [2]
1			
2			
3			

Примечания:

[1] - индивидуальный предприниматель, лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица, - руководитель, не включаются;

[2] - при трудоустройстве работника на условиях полного рабочего времени (полная ставка) проставляется значение 1 (единица), при трудоустройстве работника на условиях неполного рабочего времени (неполная ставка) значение рассчитывается пропорционально установленному рабочему времени (например, 0,2; 0,5).

Подтверждаю _____

2.2. Сведения о выручке от реализации товаров (работ, услуг):

- выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год _____ рублей;

(для субъектов, созданных в предшествующем календарном году или ранее)

- выручка от реализации товаров (работ, услуг) на дату подачи заявления _____ рублей.

(для субъектов, созданных в текущем календарном году)

3. Участник отбора подтверждает, что:

3.1. Соответствует статье 4 "Категории субъектов малого и среднего предпринимательства" Федерального закона № 209-ФЗ.

3.2. Осуществляет свою деятельность на территории муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

3.3. Не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в

капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

3.4. Не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

3.5. Не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

3.6. Не получал средства из бюджета муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим порядком.

3.7. Не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

ГАРАНТ: Действие подпункта 3.8 пункта 3 приостановлено до 1 января 2027 г. - Постановлением Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 28 апреля 2026 г. № 4892

~~3.8. У участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.~~

3.9. У участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

3.10. Участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

3.11. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

3.12. Не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом.

3.13. Не является участником соглашений о разделе продукции.

3.14. Не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

3.15. Не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

3.16. Не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, за исключением сахаросодержащих напитков, кроме тонизирующих напитков, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, минеральных питьевых вод и лечебных грязей, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации.

3.17. Не признавался допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, либо с даты признания допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошел один год или более, либо участник отбора устранил такое нарушение ранее одного года при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, у участника отбора с даты признания совершившим такое нарушение прошло три года и более.

3.18. Не получал субсидию из бюджета муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в виде финансового обеспечения затрат предпринимателям в сфере социального предпринимательства, а также в соответствии с иными

порядками предоставления субсидий, утвержденными постановлением Администрации города от 30.11.2018 № 9146 "Об утверждении порядков предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на финансовое обеспечение затрат", в текущем и предшествующем финансовых годах.

3.19. Имеет собственные, арендованные площади для реализации проекта на территории муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

3.20. Имеет статус "социальное предприятие".

Подтверждаю _____

4. Участник отбора согласен и обязуется обеспечить согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем бюджетных средств как получателем бюджетных средств (в лице управления инвестиций, развития предпринимательства и туризма Администрации города) проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на осуществление органами муниципального финансового контроля (Контрольно-счетная палата города Сургута, контрольно-ревизионное управление Администрации города) проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидий.

5. Участник отбора предупрежден об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за предоставление недостоверных сведений и документов.

6. Участник отбора уведомлен, что данная информация о предприятии будет занесена в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

7. Согласие на обработку персональных данных прилагается.

_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Информация об изменениях: Приложение изменено. - Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 26 октября 2026 г. № 11065
См. предыдущую редакцию

Приложение
к заявке на участие в отборе
для предоставления субсидии
на финансовое обеспечение затрат
предпринимателям в сфере
социального предпринимательства

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:
28 апреля, 26 октября 2026 г.

Согласие
на обработку персональных данных

Я, субъект персональных данных: _____
_____,

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) полностью)
основной документ, удостоверяющий личность: _____
_____,
(наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган)
зарегистрированный по адресу: _____
_____,
в лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных)
_____,
(Ф.И.О. (последнее - при наличии) полностью)
основной документ, удостоверяющий личность: _____
_____,
(наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган)
зарегистрированного по адресу: _____
_____,
действующего на основании _____,
(реквизиты доверенности или иного документа,
подтверждающего полномочия представителя)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" даю конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие на обработку своих персональных данных Администрацией города Сургута (далее - оператор), находящейся по адресу: город Сургут, улица Энгельса, 8, с целью участия в отборе для предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат предпринимателям в сфере социального предпринимательства и заключения соглашения о предоставлении субсидии.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество, гражданство, пол, дата и место рождения, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации по месту жительства, идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета, номер телефона, адрес электронной почты,

_____.
(иные данные)

Разрешаю оператору производить автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Я согласен на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации обо мне, о подаваемой мной заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором.

Я предупрежден об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за предоставление недостоверных сведений и документов.

Настоящее согласие действует с момента подачи заявки на участие в отборе для предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат предпринимателям в сфере социального предпринимательства в течение пяти лет после подписания соглашения о предоставлении субсидии (или в течение трех лет с момента подачи заявки, в случае отказа в предоставлении субсидии). Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я предупрежден, что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в подпунктах 2 - 11 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

Приложение: доверенность представителя (иные документы, подтверждающие полномочия представителя) от "__" _____ ____ г. № _____ (если согласие подписывается представителем субъекта персональных данных).

Субъект персональных данных (представитель):

_____ /_____/ "__" _____ г.

(подпись) (Ф.И.О.)

Примечание: согласие на обработку персональных данных заполняется в случае подачи заявки на участие в отборе индивидуальным предпринимателем или представителем субъекта персональных данных.

Информация об изменениях: Приложение 2 изменено. - Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 26 октября 2026 г. № 11065
См. предыдущую редакцию

Приложение 2
к порядку предоставления
субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства
на финансовое обеспечение затрат
предпринимателям в сфере
социального предпринимательства

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:
24 июня, 26 октября 2026 г.

Описание проекта

N п/п	Наименование раздела	Содержание
1	Участник отбора	
2	Отнесение к категории социального предприятия (выбрать): ☐ трудоустройство социально уязвимых категорий населения; ☐ реализация продуктов и услуг, производимых социально уязвимыми категориями граждан; ☐ производство товаров (работ, услуг), предназначенных для граждан, отнесенных к категориям социально уязвимых, в целях создания для них условий, позволяющих преодолеть или компенсировать ограничения их жизнедеятельности, а также возможностей участвовать наравне с другими гражданами в жизни общества; ☐ осуществление деятельности, направленной на достижение общественно полезных целей и способствующей решению социальных проблем общества	Краткое описание социального воздействия
3	Наименование и цель проекта (цель привлечения инвестиций: открытие нового направления деятельности, расширение, модернизация действующего направления деятельности, иное)	
4	Фактический адрес реализации проекта	
5	Социальная проблема, на решение которой направлен проект, способы решения проблемы: товары, работы, услуги, предлагаемые потребителю	
6	Информация об основных потребителях продукции, клиентах	
7	География оказания услуг/реализации продукции участником	

	отбора в иные муниципальные образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, субъекты Российской Федерации, иностранные государства (указать какие) за три года, предшествующих дате подачи заявки, или география оказания услуг/ производства продукции по франшизе участника отбора	
8	Утратила силу с 28 июня 2026 г. - Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 24 июня 2026 г. № 6779 *Информация об изменениях: См. предыдущую редакцию*	
9	Планируемое количество вновь созданных рабочих мест с даты подачи заявки по 31 декабря следующего календарного года	
10	Обоснование социальной значимости проекта для жителей города и региона	
11	Новизна проекта, уникальность подхода, оригинальность идеи, инновационность организации и формата проекта	
12	Наличие льготных и других преимуществ проекта: льготные цены, скидки на товары, работы, услуги для социально уязвимых категорий граждан (текстовое описание в дополнение к сведениям, предоставленным в соответствии с приложением 5 к порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на финансовое обеспечение затрат предпринимателям в сфере социального предпринимательства)	
13	Среднемесячная начисленная заработная плата работников на дату подачи заявки (расчетный период - 12 месяцев, предшествующих дате подачи заявки; для участников отбора, действующих менее 12 месяцев - период с даты регистрации), (руб.)	
14	Объем налоговых отчислений и уплаченных страховых взносов за текущий год на дату подачи заявки (руб.)	
15	Объем налоговых отчислений и уплаченных страховых взносов за предыдущий календарный год (руб.)	
16	Экономическая и бюджетная эффективность реализации проекта (период возврата суммы субсидии в бюджет города в виде налогов)	
17	Социальная ответственность бизнеса: дополнительные социальные гарантии для работников, участие в общественных и социальных проектах, инициативах, мероприятиях, направленных на развитие общества, культуры, спорта, поддержку отдельных категорий населения, иное (при наличии указать ссылки на статьи в средствах массовой информации, сетевых изданиях, сообществах в социальных сетях, подтверждающие участие в проектах, мероприятиях)	
18	Продолжительность осуществления участником отбора деятельности в сфере социального предпринимательства	
19	Иная информация, характеризующая проект (по инициативе участника отбора)	

Информация об изменениях: Приложение 3 изменено с 30 апреля 2026 г. - Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 28 апреля 2026 г. № 4892
См. предыдущую редакцию

Приложение 3
к порядку предоставления

**субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства
на финансовое обеспечение затрат
предпринимателям в сфере
социального предпринимательства**

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:
28 апреля 2026 г.

Смета
планируемых расходов на реализацию проекта

№ п/п	Направления расходования средств	Расшифровка расходов (категория товара, наименование услуги)	Всего (руб.)	Собственные средства (руб.), (не менее 20%)	Средства субсидии (руб.), (не более 80%)
1	Приобретение оборудования				
2	Выплата на разработку франшизы (услуги по разработке франшизы) (не более 20% от суммы субсидии)				
3	Приобретение мебели (шкафы, столы, стулья и другое), необходимой для функционирования социального предприятия				
4	Приобретение спортивного, медицинского инвентаря, учебных, методических, развивающих материалов стоимостью более 5 тыс. рублей за единицу				
Итого					

Примечание:

- в случае отсутствия расходов по направлению в таблице проставляется прочерк;

- расходы, источником финансового обеспечения которых является субсидия, должны быть произведены в размере 80% по каждому документу, подтверждающему факт расходования средств;

- расходы участников отбора, применяющих общую систему налогообложения либо упрощенную систему налогообложения и уплачивающих налог на добавленную стоимость по ставкам, предусмотренным пунктами 2, 3 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых является субсидия, принимаются без учета сумм налога на добавленную стоимость.

Информация об изменениях: Приложение 4 изменено. - Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 26 октября 2026 г. № 11065
См. предыдущую редакцию

Приложение 4
к порядку предоставления
субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства
на финансовое обеспечение затрат
предпринимателям в сфере
социального предпринимательства

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:
28 апреля, 26 октября 2026 г.

Декларация
о неосуществлении участником отбора деятельности по производству и (или) реализации подакцизных товаров

Участник отбора _____
_____
(полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица, Ф.И.О. (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)
в лице _____
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность руководителя или доверенного лица, N доверенности, дата выдачи)

настоящим подтверждает, что в период с начала квартала, к которому относится установленная объявлением о проведении отбора дата начала подачи заявок участников отбора и по дату подачи заявки не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров (за исключением сахаросодержащих напитков, кроме тонизирующих напитков), указанных ниже, перечень которых установлен статьей 181 Налогового кодекса Российской Федерации, и обязуется не осуществлять производство и (или) реализацию подакцизных товаров, за исключением сахаросодержащих напитков, кроме тонизирующих напитков, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, минеральных питьевых вод и лечебных грязей, до окончания квартала, в котором истекает срок оказания поддержки (установленная соглашением о предоставлении субсидии дата расходования средств субсидии).

В соответствии со статьей 181 Налогового кодекса Российской Федерации подакцизными товарами признаются (цитируются нормы статьи 181 Налогового кодекса Российской Федерации):

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Участник отбора предупрежден, что представление недостоверных сведений является основанием для отклонения заявки на стадии ее рассмотрения, отказа в предоставлении субсидии; в случае предоставления субсидии влечет:

- возврат средств предоставленной субсидии в бюджет муниципального образования городской

округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в полном объеме;

- внесение информации о совершенном нарушении порядка и условий оказания поддержки в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, что является основанием для отказа в предоставлении поддержки в течение трех лет с даты признания получателя поддержки совершившим такое нарушение.

_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Информация об изменениях: Приложение 5 изменено. - Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 21 октября 2025 г. N 6852
Изменения распространяются на правоотношения, возникшие с 9 октября 2025 г.
См. предыдущую редакцию

Приложение 5
к порядку предоставления
субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства
на финансовое обеспечение затрат
предпринимателям в сфере
социального предпринимательства

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:
21 октября 2025 г.

Сведения,
подтверждающие наличие льготных и других преимуществ для социально уязвимых категорий граждан

_____

_____

(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

N п/п	Наименование категории	Наличие льготы: да/нет (описание, условия, при наличии)	Количество человек, получивших льготу за предшествующий календарный год	Количество человек, получивших льготу за текущий календарный год
1	2	3	4	5
1	Инвалиды, лица с ограниченными возможностями здоровья			
2	Одинокие и (или) многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей, в том числе детей-инвалидов			
3	Пенсионеры и граждане предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно)			
4	Выпускники детских домов, организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте до двадцати трех лет			
5	Лица, осужденные к лишению свободы (при условии наличия гражданско-правового договора субъекта малого и среднего предпринимательства с учреждением уголовно-исполнительной системы) и принудительным работам в период отбывания наказания, и лица, освобожденные из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость			
6	Беженцы и вынужденные переселенцы			
7	Малоимущие граждане			
8	Лица без определенного места жительства и занятий			
9	Граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании			
10	Ветераны боевых действий, лица, проходившие военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы,			

	войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации и принимавшие участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года и (или) выполнявшие возложенные на них задачи на указанных территориях в период проведения специальной военной операции			
11	Лица из числа детей-сирот, из числа детей, оставшихся без попечения родителей			
12	Лица из числа родителей (законных представителей), воспитывающих детей-инвалидов в возрасте до 23 лет			
13	Иные категории граждан (в графе 3 описать категории)			

Информация об изменениях: Приложение 6 изменено с 28 июня 2026 г. - Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 24 июня 2026 г. № 6779
См. предыдущую редакцию

Приложение 6
к порядку предоставления
субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства
на финансовое обеспечение затрат
предпринимателям в сфере
социального предпринимательства

Критерии оценки заявок для предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на финансовое обеспечение затрат предпринимателям в сфере социального предпринимательства

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:
21 октября 2025 г., 24 июня 2026 г.

Критерий оценки	Весовое значение в общей оценке	Условия присвоения критерия оценки (в баллах)
Критерий 1 "Численность работников (без учета индивидуального предпринимателя, лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, - руководителя) в соответствии с заключенными трудовыми договорами на условиях полного рабочего времени на дату подачи заявки"	20% (0,2)	оценивается на основании представленных в подпункте 2.1 пункта 2 заявки на участие в отборе для предоставления субсидии сведений о численности работников в соответствии с заключенными трудовыми договорами: - от 11 чел. - 100; - от 8 до 10 чел. - 80; - от 5 до 7 чел. - 60; - от 3 до 4 чел. - 40; - 2 чел. - 20; - 1 чел. - 0. При расчете численности работников работник, принятый на условиях полного рабочего времени (полная ставка), учитывается как единица, работник, принятый на условиях неполного рабочего времени (неполная ставка), учитывается пропорционально установленному рабочему времени. Если по результатам расчета численность работников составила дробное число, округление осуществляется в меньшую сторону до целого значения (например, 5,3; 5,5; 5,8 работников считается как 5 работников)
Критерий 2 "Наличие льготных и других преимуществ проекта: льготные цены, скидки на товары, работы, услуги для социально уязвимых категорий граждан"	20% (0,2)	от 0 до 100 баллов в зависимости от количества льготных категорий, размера предоставляемых льгот, периодичности, фактического количества человек, получивших льготу (оценивается на основании сведений, предоставленных в соответствии с приложением 5 к настоящему порядку и информации, содержащейся в описании проекта)

Критерий 3 "Личное представление проекта"	20% (0,2)	от 0 до 100 баллов в зависимости от качества представления проекта (качество презентации проекта, ориентированность в сфере деятельности согласно проекту, полнота ответов на вопросы)
Критерий 4 "Социальная значимость для жителей города и региона (решение социальной проблемы, удовлетворение потребности)"	20% (0,2)	от 0 до 100 баллов в зависимости от значимости и актуальности проекта (оценивается на основании информации, содержащейся в описании проекта, представленных документов, публичного представления проекта)
Критерий 5 "Новизна проекта. Уникальность подхода, оригинальность идеи, инновационность организации и формата проекта"	20% (0,2)	от 0 до 100 баллов в зависимости от уникальности, оригинальности проекта (оценивается на основании информации, содержащейся в описании проекта, представленных документов, публичного представления проекта)

Приложение 3
к постановлению Администрации г. Сургута
от 30 ноября 2018 г. № 9146

Порядок
предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на финансовое обеспечение затрат предпринимателям в сфере креативных индустрий

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:
28 апреля, 24 июня, 26 октября 2026 г.

Раздел I. Общие положения о порядке предоставления субсидии

1. Настоящий порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на финансовое обеспечение затрат предпринимателям в сфере креативных индустрий (далее - порядок), устанавливает общие положения о предоставлении субсидий, порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

2. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидий, предусмотренных настоящим порядком, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Администрация города Сургута.

3. Понятия, используемые для целей настоящего порядка:

3.1. **Субъект** - субъект малого и среднего предпринимательства в значении, определенном статьей 3 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

3.2. **Участник отбора** - субъект, подавший заявку об участии в отборе на предоставление субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства (далее - заявка) в установленном порядке.

3.3. **Получатель субсидии (победитель отбора)** - субъект, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии.

3.4. **Администратор** - структурное подразделение Администрации города, являющееся ответственным исполнителем муниципальной программы "Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте", утвержденной постановлением Администрации города от 13.12.2024 N 6723 (далее - муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте"), и осуществляющее от лица главного распорядителя

бюджетных средств организацию и проведение отбора, проверку и рассмотрение документов, представляемых участниками отбора, подготовку проектов муниципальных правовых актов Администрации города о предоставлении субсидии, проектов соглашений о предоставлении субсидий, контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и иные функции, предусмотренные настоящим порядком (управление инвестиций, развития предпринимательства и туризма).

3.5. **Управление бюджетного учёта и отчётности** (далее УБУиО) - структурное подразделение главного распорядителя бюджетных средств - Администрации города Сургута, осуществляющее проверку отчетов об осуществлении расходов, а также осуществляющее перечисление средств субсидии получателям субсидии.

3.6. **Контрольно-ревизионное управление** (далее - КРУ) - орган внутреннего муниципального финансового контроля, осуществляющий проверки получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий, в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.7. **Контрольно-счетная палата города Сургута** (далее - КСП) - орган внешнего муниципального финансового контроля, осуществляющий проверки получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий, в соответствии со статьей 268.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.8. **Срок оказания поддержки** - период времени с даты принятия решения (издания муниципального правового акта) о предоставлении субсидии до установленной соглашением о предоставлении субсидии (далее - соглашение) даты расходования средств субсидии (датой расходования средств субсидии признается дата списания денежных средств со счета получателя субсидии в соответствии с данными платежного поручения (платежного требования) либо дата чека контрольно-кассовой техники).

3.9. **Понятие "креативная (творческая) индустрия"** (далее - креативная индустрия) применяется в значении, определенном в пункте 1 статьи 3 Федерального закона от 08.08.2024 N 330-ФЗ "О развитии креативных (творческих) индустрий в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 330-ФЗ).

3.10. **Понятие "креативный продукт"** применяется в значении, определенном в пункте 2 статьи 3 Федерального закона N 330-ФЗ.

3.11. **Комиссия по предоставлению финансовой поддержки** - группа лиц, сформированная в целях оценки заявок участников и принятия решений по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, порядок деятельности и состав которой, определяется муниципальным правовым актом Администрации города Сургута (далее - комиссия).

3.12. **Субсидия** - средства, предоставляемые субъектам малого и среднего предпринимательства - предпринимателям в сфере креативных индустрий в целях финансового обеспечения затрат на реализацию проекта на условиях софинансирования, в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период.

3.13. **Оборудование** - технические средства, облегчающие и ускоряющие бумажное делопроизводство и административно-управленческую деятельность, предназначенные для механизации и автоматизации процессов: компьютеры, ноутбуки, планшеты, серверы, принтеры, сканеры, МФУ, средства связи (за исключением сотовых телефонов, смартфонов), шредеры, кондиционеры и другое, а также машины, механизмы, приборы, устройства, станки, используемые для осуществления деятельности в сфере креативных индустрий (за исключением мебели, бытовой техники для офисной кухни (чайники, кофемашины, микроволновые печи), инвентаря) стоимостью более 10,0 тыс. рублей за единицу.

3.14. **Проект** - новый проект в сфере креативных индустрий и (или) развитие ранее созданного проекта в сфере креативных индустрий, в том числе его расширение, модернизация, направленные на создание новых рабочих мест или увеличения количества благополучателей (пользователей/покупателей), или расширение перечня производимых (оказываемых) товаров, работ и услуг, или иные положительные результаты деятельности.

Информация об изменениях: Пункт 3 дополнен подпунктом 3.15 с 30 апреля 2026 г. - Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 28 апреля 2026 г. № 4892

3.15. **Дата получения субсидии** - дата перечисления субсидии на счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в

полном объеме.

Информация об изменениях: Пункт 4 изменен с 30 апреля 2026 г. - Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 28 апреля 2026 г. № 4892
См. предыдущую редакцию

4. Остальные понятия и термины, применяемые в настоящем порядке, используются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Информация об изменениях: Пункт 5 изменен с 30 апреля 2026 г. - Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 28 апреля 2026 г. № 4892
См. предыдущую редакцию

5. Субсидии предоставляются в рамках реализации национального проекта "Эффективная и конкурентная экономика" и муниципальной программы "Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте" в целях финансового обеспечения затрат субъектов малого и среднего предпринимательства - предпринимателей в сфере креативных индустрий.

Информация об изменениях: Пункт 6 изменен с 30 апреля 2026 г. - Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 28 апреля 2026 г. № 4892
См. предыдущую редакцию

6. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - единый портал, сеть "Интернет") (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до главного распорядителя бюджетных средств.

7. Способ предоставления субсидии - финансовое обеспечение затрат.

Раздел II. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

1. Отбор получателей субсидий (далее - отбор) осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет").

2. Обеспечение доступа к системе "Электронный бюджет" осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

3. Способ проведения отбора - конкурс.

4. Взаимодействие главного распорядителя бюджетных средств и Администратора с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

5. В целях проведения отбора не позднее чем за один рабочий день до даты начала проведения отбора администратор размещает на едином портале и на официальном портале Администрации города на странице управления инвестиций, развития предпринимательства и туризма в разделе "Развитие и поддержка предпринимательства" (http://admsurgut.ru/rubric/19068/Otdel-razvitiya-predprinima-telstva), подразделе "Финансовая поддержка в рамках муниципальной программы "Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте" объявление о проведении отбора с указанием:

- сроков проведения отбора;
- даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации города и администратора;
- результатов предоставления субсидии;
- доменного имени и указателей страниц в сети "Интернет" системы "Электронный бюджет";
- требований к участникам отбора и перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- категории получателей субсидий и критериев оценки предложений (заявок) об участии в

отборе (далее соответственно - критерии оценки);

- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

- порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

- порядка возврата заявок на доработку;

- порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

- порядка оценки заявок, включающего критерии оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимой для представления участником отбора получателей субсидий информации по каждому критерию оценки, сведений, документов и материалов, подтверждающих такую информацию, минимального среднего проходного балла, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора получателей субсидий для признания их победителями отбора получателей субсидий, срока оценки заявок, а также информации об участии комиссии в оценке заявок;

- объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- сроков размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале (не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания) и на официальном портале Администрации города (не позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора).

6. Объявление о проведении отбора получателей субсидий, размещаемое на едином портале, формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя администратора от лица главного распорядителя бюджетных средств (иного уполномоченного лица).

В объявление о проведении отбора могут быть внесены изменения не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий.

При внесении изменений в объявление о проведении отбора срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10-и календарных дней.

При внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается.

В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки.

Участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы "Электронный бюджет".

7. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить администратору запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Администратор в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в течение двух рабочих дней со дня направления запроса, путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное администратором разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет", предоставляется всем участникам отбора.

8. Требования, которым должны соответствовать участники отбора (получатели субсидии) на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения:

8.1. Участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом

регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

8.2. Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

8.3. Участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

8.4. Участник отбора не должен получать средства из бюджета муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим порядком.

8.5. Участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

ГАРАНТ: Действие подпункта 8.6 пункта 8 приостановлено до 1 января 2027 г. - Постановлением Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 28 апреля 2026 г. № 4892

~~8.6. У участника отбора на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.~~

ГАРАНТ: Подпункт 8.7 пункта 8 вступает в силу с 1 января 2026 г.

8.7. У участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

8.8. Участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

8.9. В реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

9. Иные требования к участникам отбора (получателям субсидии):

9.1. Участники отбора не должны являться кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами.

9.2. Участники отбора не должны являться участниками соглашений о разделе продукции.

9.3. Участники отбора не должны осуществлять предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

9.4. Участники отбора не должны являться в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

Информация об изменениях: Подпункт 9.5 изменен. - Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 26 октября 2026 г. № 11065
См. предыдущую редакцию

9.5. Участники отбора не должны осуществлять производство и (или) реализацию подакцизных товаров, за исключением сахаросодержащих напитков, кроме тонизирующих напитков, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, минеральных питьевых вод и лечебных грязей, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации, в период с начала квартала, к которому относится установленная объявлением о проведении отбора дата начала подачи заявок участников отбора, до окончания квартала, в котором истекает срок оказания поддержки.

9.6. У участника отбора должно с даты признания совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки пройти один год или более, за исключением случая более раннего устранения участником отбора такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, у участника отбора должно с даты признания совершившим такое нарушение пройти три года и более (при наличии нарушений).

9.7. Участник отбора не получал субсидию из бюджета муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в виде финансового обеспечения затрат предпринимателям в сфере креативных индустрий, а также в соответствии с иными порядками предоставления субсидий, утвержденными настоящим постановлением, в текущем и предшествующем финансовом году.

9.8. Наличие собственных, арендованных площадей для реализации проекта на территории муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

Информация об изменениях: Подпункт 9.9 изменен с 30 апреля 2026 г. - Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 28 апреля 2026 г. № 4892
См. предыдущую редакцию

9.9. Осуществляющие в качестве основного или дополнительного вида деятельности один из видов деятельности, утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 23.04.2025 N 266 "Об утверждении перечня видов экономической деятельности в сфере креативных (творческих) индустрий на основе Общероссийского классификатора видов экономической деятельности" (за исключением вида деятельности 56.10.1 "Деятельность ресторанов и кафе с полным ресторанным обслуживанием, кафетериев, ресторанов быстрого питания и самообслуживания").

Данное условие проверяется на основании выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

9.10. Наличие лицензии в отношении видов экономической деятельности, подлежащих лицензированию.

10. Категория получателей субсидии: субъекты малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", сведения о которых на дату подачи заявки и по дату заключения соглашения о предоставлении субсидии внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере креативных индустрий на территории муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, и состоящие на учете в налоговых органах на территории муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в порядке, установленном статьей 83 Налогового кодекса Российской Федерации (для юридических лиц), или состоящие на учете в налоговых органах на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, в порядке, установленном статьями 83, 346.46 Налогового кодекса Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей).

11. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок.

11.1. Инструкция по формированию, заполнению и подаче в системе "Электронный бюджет" заявки на участие в отборе размещается на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (https://promote.budget.gov.ru/) в разделе "Техническая поддержка".

11.2. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и предоставления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), указанных в пункте 12 настоящего раздела.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

В случае, если это предусмотрено объявлением о проведении отбора, участник отбора в составе заявки дополнительно предоставляет сканированную копию подписанной участником отбора (уполномоченным лицом) заявки на участие в отборе для предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат предпринимателям в сфере креативных индустрий (далее - сканированная заявка) по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку.

Информация об изменениях: Подпункт 11.3 изменен с 30 апреля 2026 г. - Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 28 апреля 2026 г. № 4892

См. предыдущую редакцию

11.3. Электронные копии документов, предоставляемые в составе заявки, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра документа средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Электронные копии документов, которые не соответствуют требованиям, указанным в абзаце первом настоящего подпункта, либо файлы которых повреждены, либо по тексту которых имеются приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления в части условий, влияющих на принятие решения о предоставлении субсидии, не учитываются при рассмотрении заявки.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

11.4. Заявка содержит информацию об участнике отбора; документы и информацию, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим порядком; предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии; информацию по каждому критерию оценки, сведения и документы, подтверждающие информацию по каждому критерию оценки; согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств как получателем бюджетных средств (в лице администратора) и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии; согласие на обработку персональных данных, согласие на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий, а также иные сведения, предусмотренные формой сканированной заявки согласно приложению 1 к настоящему порядку, либо требованиями системы "Электронный бюджет".

12. Перечень документов, являющихся неотъемлемой частью заявки, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, предусмотренным настоящим порядком и документов, подтверждающих информацию по критериям оценки.

12.1. Для индивидуальных предпринимателей (в случае подачи заявки уполномоченным лицом), для юридических лиц (если заявка подписана не лицом, указанным в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица - руководителя) - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора - доверенность на осуществление действий от имени участника отбора, подписанная и заверенная печатью (при наличии печати) участника отбора, либо нотариально удостоверенная доверенность, либо машиночитаемая доверенность в соответствии с требованиями системы "Электронный бюджет". В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, также прилагается документ, подтверждающий полномочия такого лица.

12.2. Описание проекта в соответствии с приложением 2 к настоящему порядку.

Информация об изменениях: Подпункт 12.3 изменен с 30 апреля 2026 г. - Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 28 апреля 2026 г. № 4892

См. предыдущую редакцию

12.3. Документы, подтверждающие наличие собственных, арендованных площадей для реализации проекта (документы, подтверждающие право собственности на нежилые помещения либо земельные участки (при отсутствии нежилых помещений) или право пользования нежилыми помещениями, либо земельными участками (при отсутствии нежилых помещений).

Если в качестве документа, подтверждающего наличие собственных, арендованных площадей для реализации проекта, предоставлен договор, такой договор представляется с актом приема-передачи помещения (передаточным актом), если его составление предусмотрено договором.

В случае, если договор аренды (субаренды) недвижимого имущества, заключен на срок не менее одного года, такой договор и дополнительные соглашения к нему предоставляются со специальной регистрационной надписью, удостоверяющей проведенную государственную регистрацию, либо с иным документом, удостоверяющим государственную регистрацию.

12.4. Смета планируемых расходов на реализацию проекта (далее - смета планируемых расходов), содержащая направления расходования средств, источники расходов (собственные средства, средства субсидии) в соответствии с приложением 3 к настоящему порядку.

12.5. Декларация о неосуществлении участником отбора деятельности по производству и (или) реализации подакцизных товаров по форме, установленной в объявлении о проведении отбора в соответствии с примерной формой согласно приложению 4 к настоящему порядку, и с учетом актуального перечня подакцизных товаров, установленного статьей 181 Налогового кодекса Российской Федерации.

12.6. Документы и материалы, подтверждающие информацию по критериям оценки, на основании которых осуществляется оценка проекта (предоставляются по инициативе участника отбора, при наличии):

- документы и материалы, подтверждающие новизну проекта, уникальность подхода, оригинальность идеи, инновационность организации и формата проекта (внутренние приказы, положения, дипломы, награды, статьи в печатных, сетевых средствах массовой информации, патенты на изобретение, полезную модель или промышленный образец, документы о регистрации иных прав на результаты интеллектуальной деятельности, средства индивидуализации, иные документы, подтверждающие авторство, документы, подтверждающие прохождение тренингов по командообразованию, иные документы).

12.7. Участник отбора вправе по собственной инициативе представить иные документы, раскрывающие сущность проекта (при наличии):

- лицензии, сертификаты, свидетельства, разрешения на осуществление предпринимательской деятельности;

- фото-, видео-презентации креативного продукта;

- иные документы.

Участник отбора несет ответственность за предоставление недостоверной информации и документов в соответствии с действующим законодательством.

13. Не допускается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора установленным настоящим порядком требованиям при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у администратора имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию администратору по собственной инициативе.

14. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

15. Внесение изменений в заявку возможно до дня окончания срока приема заявок, а также на этапе рассмотрения заявки в случае возврата заявки на доработку.

16. Отзыв заявки возможен в любое время до окончания проведения отбора.

17. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в системе "Электронный бюджет" в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 11 настоящего раздела.

18. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе "Электронный бюджет" открывается доступ администратору и комиссии к поданным участниками отбора получателей субсидий заявкам для их рассмотрения и оценки.

Информация об изменениях: Пункт 19 изменен с 30 апреля 2026 г. - Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 28 апреля 2026 г. № 4892

См. предыдущую редакцию

19. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

20. Срок рассмотрения заявок составляет не более 35 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок. Администратор осуществляет рассмотрение заявок на предмет соответствия участника отбора и представленных документов требованиям, установленным настоящим порядком и объявлением о проведении отбора, комплектности представленных документов, соблюдения сроков представления, соответствия условиям предоставления субсидии, наличия оснований для отклонения заявок.

21. Проверка участника отбора на соответствие требованиям настоящего порядка осуществляется администратором путем анализа и проверки представленных документов и информации, анализа информации, размещенной в форме открытых данных на официальных сайтах органов исполнительной власти в сети "Интернет" и в государственных информационных системах, направления запросов в государственные органы, органы местного самоуправления, хозяйствующим субъектам, а также с использованием форм проверок, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

22. Администратор в целях проверки участника отбора:

- получает выписку из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы в целях проверки соответствия участника отбора требованиям пункта 10 настоящего раздела;

- получает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в целях проверки соответствия участника отбора требованиям подпункта 9.9 пункта 9, пункта 10 настоящего раздела;

ГАРАНТ: Абзац вступает в силу с 1 января 2026 г.

- направляет запросы в УБУиО, департамент архитектуры и градостроительства Администрации города, департамент образования Администрации города, департамент имущественных и земельных отношений Администрации города для получения информации о соответствии участника отбора подпункту 8.7 пункта 8 настоящего раздела;

- направляет запрос в налоговый орган для получения сведений о постановке на учет в налоговых органах на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры индивидуального предпринимателя - участника отбора, о постановке на учет в налоговых органах на территории муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры обособленного подразделения юридического лица - участника отбора, в случае, если участник отбора зарегистрирован за пределами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, соответственно, в целях проверки соответствия участника отбора требованиям пункта 10 настоящего порядка;

- проверяет соответствие представленной заявки и прилагаемых к ней документов формам, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с настоящим порядком, в том числе проверяет содержание заявки и прилагаемых к ней документов на предмет заполнения всех полей;

- направляет запросы в структурные подразделения Администрации города, осуществляющие предоставление субсидий в сфере деятельности участника отбора, для получения информации о соответствии участника отбора подпункту 8.4 пункта 8 настоящего раздела;

- получает сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в целях проверки на соответствие требованиям, установленным подпунктами 9.6, 9.7 пункта 9 настоящего раздела;

- осуществляет проверку соответствия участника отбора подпункту 9.5 пункта 9 настоящего раздела на основании представленной участником отбора декларации о неосуществлении участником отбора деятельности по производству и (или) реализации подакцизных товаров и сведений из выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о наличии лицензии в отношении видов экономической деятельности, подлежащих лицензированию, проводит проверку наличия лицензии на право ведения соответствующего вида деятельности в реестрах лицензий, размещенных на официальных сайтах лицензирующих органов, анализирует представленные Департаментом экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры сведения об организациях (индивидуальных предпринимателях), осуществлявших розничную продажу пива, пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, сформированные в Единой

государственной автоматизированной информационной системе учета объема производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, анализирует сведения об участниках оборота товаров на официальном сайте государственной системы маркировки и прослеживания Честный ЗНАК в отношении подакцизных товаров, подлежащих маркировке;

- получает сведения из реестров лицензий, размещенных на официальных сайтах лицензирующих органов в целях проверки соответствия участника отбора подпункту 9.10 пункта 9 настоящего раздела.

23. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным подпунктами 8.1 - 8.3, 8.5, 8.6, 8.8, 8.9 пункта 8 настоящего раздела осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в абзаце первом настоящего пункта, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

Информация об изменениях: Пункт 24 изменен с 30 апреля 2026 г. - Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 28 апреля 2026 г. № 4892
См. предыдущую редакцию

24. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, администратором осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы "Электронный бюджет" (при наличии технической возможности), направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора получателей субсидий.

В запросе администратор устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Участник отбора получателей субсидий формирует и представляет в систему "Электронный бюджет" запрашиваемую информацию и документы в сроки, установленные соответствующим запросом.

При несоответствии поданных в составе заявки сведений, содержащихся в экранных формах веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", сведениям, содержащимся в прилагаемых к заявке документах, приоритет имеют сведения, содержащиеся в прилагаемых к заявке документах.

Информация об изменениях: Пункт 25 изменен с 30 апреля 2026 г. - Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 28 апреля 2026 г. № 4892
См. предыдущую редакцию

25. На стадии рассмотрения заявки администратор может принять решение о возврате заявки на доработку. В таком случае решение принимается администратором в равной мере ко всем участникам отбора при рассмотрении заявок, в которых выявлены основания для возврата заявки на доработку, и доводится до участников отбора с использованием системы "Электронный бюджет" в течение одного рабочего дня со дня его принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Участник отбора в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения решения о возврате заявки на доработку, вносит изменения в заявку в системе "Электронный бюджет" в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 11 настоящего раздела.

Основаниями для возврата заявки на доработку являются:

- несоответствие представленных документов формам, установленным в объявлении о проведении отбора;

- незаполнение (частичное заполнение) форм документов, установленных в объявлении о проведении отбора в соответствии с настоящим порядком;

- наличие технических неточностей, несоответствий, допущенных при заполнении сканированной заявки и прилагаемых форм;

- наличие недостатков технического характера (текст сканированной заявки или прилагаемых к ней документов не поддается прочтению полностью или частично);

- необходимость корректировки сметы планируемых расходов, указанной в приложении 4 к настоящему порядку;

- непредставление участником отбора документов или неполное представление документов, подтверждающих наличие собственных, арендованных площадей для реализации проекта (документов, подтверждающих право собственности на нежилые помещения либо земельные участки (при отсутствии нежилых помещений) или право пользования нежилыми помещениями, либо земельными участками (при отсутствии нежилых помещений), предусмотренных подпунктом 12.3 пункта 12 настоящего раздела.

26. В ходе рассмотрения заявки при отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных подпунктами 27.1 - 27.8 пункта 27 настоящего раздела, администратор осуществляет выезд на планируемое место реализации проекта и составляет акт осмотра с приложением фотографий.

Администратор уведомляет участника отбора об осуществлении выезда в системе "Электронный бюджет".

Участник отбора обеспечивает доступ представителей администратора к месту реализации проекта и участие в осмотре (лично или через уполномоченное лицо) в срок не более пяти рабочих дней, следующих за днем получения уведомления.

Акт осмотра подписывается представителями администратора, участвующими в осмотре, и участником отбора (уполномоченным лицом).

Если участником отбора не обеспечен доступ к месту реализации проекта, информация об этом отражается в акте осмотра.

27. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявки являются:

27.1. Несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 8, подпунктами 9.1 - 9.5, 9.7 - 9.10 пункта 9 настоящего раздела.

27.2. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим порядком.

27.3. Несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим порядком.

27.4. Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим порядком, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица, сведений и документов.

27.5. Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок, подача доработанной заявки после даты, определенной для доработки заявки в соответствии с абзацем вторым пункта 25 настоящего раздела.

27.6. Несоответствие участника отбора категории получателей субсидии, установленной пунктом 10 настоящего раздела.

27.7. Невыполнение условий предоставления поддержки, установленных пунктами 2, 3 раздела III настоящего порядка.

27.8. Несоответствие участника отбора требованиям, установленным подпунктом 9.6 пункта 9 настоящего раздела.

В оказании поддержки должно быть отказано в случае, если с даты признания участника отбора совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения участником отбора такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания участника отбора совершившим такое нарушение прошло менее трех лет.

27.9. Участником отбора не обеспечен доступ к месту реализации проекта для осуществления осмотра либо по результатам осмотра не подтвержден факт осуществления деятельности в сфере креативных индустрий на территории муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

Информация об изменениях: Пункт 28 изменен с 30 апреля 2026 г. - Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 28 апреля 2026 г. № 4892
См. предыдущую редакцию

28. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок администратор готовит протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В протокол рассмотрения заявок могут быть внесены изменения не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

29. Участнику отбора, заявка которого была отклонена, администратор в течение трех рабочих дней, следующих за днем подписания протокола рассмотрения заявок, направляет письмо Администрации города, с указанием оснований отклонения заявки на адрес электронной почты для направления писем, уведомлений, запросов Администрации города, администратора (далее - адрес электронной почты), указанный в заявке, или путем личного вручения участнику отбора (уполномоченному лицу) или в случае отсутствия в заявке адреса электронной почты и невозможности личного вручения - почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке.

30. В срок не более 10 рабочих дней после подписания протокола рассмотрения заявок администратор организует заседание комиссии, на котором осуществляется публичное представление проектов участников отбора. Администратор извещает участников отбора и членов комиссии о дате, времени и месте заседания комиссии.

31. Заседание комиссии проводится в очном формате, в том числе с использованием режима видео-конференц-связи.

Порядок работы комиссии определен распоряжением Администрации города от 06.11.2018 N 1996 "О создании комиссии по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства".

Информация об изменениях: Пункт 32 изменен с 30 апреля 2026 г. - Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 28 апреля 2026 г. № 4892
См. предыдущую редакцию

32. Оценка представленных проектов членами комиссии осуществляется по критериям, установленным приложением 5 к настоящему порядку, и указывается в оценочном листе.

По результатам публичного представления проектов участников отбора в течение пяти рабочих дней, следующих за днем заседания комиссии, на основании заполненных оценочных листов, секретарь конкурсной комиссии заполняет итоговую оценочную ведомость, в которой по каждому критерию выводится средний балл и определяется итоговый балл в целом по каждой заявке. В случае, если участником отбора не было осуществлено публичное представление проекта, в отношении такого проекта по каждому критерию проставляется 0 баллов.

По каждому из критериев, определяемых в соответствии с приложением 5 к настоящему порядку, устанавливается система балльной оценки и условия, необходимые для получения определенного количества баллов.

Количество баллов n-го участника (R_n) рассчитывается по формуле:

$$R_n = \sum Q_i \text{ x } F_{in} \text{ , где:}$$

Qi - величина значимости i-го критерия;

F_{in} - количество баллов, присвоенных n-му участнику по i-му критерию.

Количество баллов, присваиваемых участнику конкурса по каждому критерию и по заявке в целом определяется как среднее арифметическое количества баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого члена комиссии. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных членами комиссии, и последующего деления на количество таких членов.

Сумма величин значимости всех критериев оценки составляет 100%. Начисление баллов по критериям оценки осуществляется с использованием 100-бальной шкалы оценки.

Весовое значение каждого критерия оценки в общей оценке определено в приложении 5 к настоящему порядку.

Максимальный средний балл по заявке составляет 100 баллов, минимальный - 0 баллов.

Заявки ранжируются в зависимости от значения среднего балла от наибольшего значения к наименьшему. Заявке, набравшей максимальный средний балл по сравнению с заявками других участников отбора, присваивается номер 1, остальным заявкам присваиваются номер 2 и последующие порядковые номера в сторону увеличения в зависимости от размера среднего балла от большего к

меньшему. В случае равенства баллов у двух и более участников отбора меньший порядковый номер присваивается заявке, которая была подана ранее.

Минимальный средний проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора составляет 51 балл. Заявки, средний балл по которым составляет менее 51 балла, подлежат отклонению.

Количество победителей отбора (получателей субсидии) определяется в зависимости от лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год и размера максимального и запрашиваемого участником отбора размера субсидии.

Победителями отбора (получателями субсидии) признаются участник отбора, заявке которого присвоен номер 1, а также участники отбора, заявкам которых присвоены последующие порядковые номера, в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год.

При определении размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии условиям, установленным пунктами 2, 3 раздела III настоящего порядка, комиссия корректирует размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

Участнику отбора, заявке которого присвоен номер 1, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше максимального размера субсидии.

В случае если лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год превышают размер субсидии, распределенной участнику отбора, заявке которого присвоен номер 1, остаток лимитов бюджетных обязательств распределяется между участниками отбора, заявкам которых присвоены последующие порядковые номера в порядке очередности.

Каждому следующему участнику отбора распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше максимального размера субсидии с учетом возможной корректировки, в случае если указанный в заявке размер меньше нераспределенного остатка лимитов бюджетных обязательств либо равен ему.

В случае, если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного остатка лимитов бюджетных обязательств, такому участнику отбора при его согласии, полученному до подписания итогового протокола, распределяется весь оставшийся нераспределенный остаток лимитов бюджетных обязательств, но не выше максимального размера субсидии.

В случаях увеличения главному распорядителю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, остаток лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии распределяется без повторного проведения отбора победителю отбора, заявка которого не была удовлетворена в полном объеме (при наличии), затем иным участникам отбора с учетом ранее присвоенного порядкового номера заявки от меньшего к большему в порядке, предусмотренном настоящим пунктом, при наличии потребности участника отбора в субсидии и при условии, что на дату принятия решения о предоставлении субсидии получатель субсидии соответствует категории, установленной пунктом 10 раздела II настоящего порядка, и требованиям, установленным подпунктами 8.1 - 8.5, 8.8, 8.9 пункта 8 и подпунктами 9.1 - 9.7, 9.9, 9.10 пункта 9 настоящего раздела.

33. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дата, время и место оценки заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому критерию оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на едином портале

автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидий и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе "Электронный бюджет" не позднее 20 рабочих дней после подписания протокола рассмотрения заявок, а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания, и на официальном портале Администрации города не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

В протокол подведения итогов отбора могут быть внесены изменения не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

34. В отношении участников отбора, признанных победителями отбора, в срок не позднее 15 рабочих дней, следующих за днем подписания протокола подведения итогов отбора, издается муниципальный правовой акт Администрации города о предоставлении субсидии, содержащий наименование или перечень получателей субсидий, объем предоставляемой субсидии.

Муниципальный правовой акт Администрации города о предоставлении субсидии является решением о предоставлении субсидии.

В течение двух рабочих дней, следующих за днем издания муниципального правового акта Администрации города о предоставлении субсидии, администратор письмом уведомляет получателя субсидии о его издании и необходимости подписания соглашения в Администрации города на адрес электронной почты, указанный в заявке, или в случае отсутствия в заявке адреса электронной почты и невозможности личного вручения - почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке.

35. По результатам отбора получателей субсидий с победителем (победителями) отбора заключается соглашение в порядке, предусмотренном разделом III настоящего порядка.

36. Порядок и случаи отмены отбора.

36.1. Администратор вправе принять решение об отмене проведения отбора в следующих случаях:

Информация об изменениях: Подпункт 36.1.1 изменен с 30 апреля 2026 г. - Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 28 апреля 2026 г. № 4892
См. предыдущую редакцию

36.1.1. Уменьшение либо отзыв лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

36.1.2. Внесение изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальные правовые акты, требующие внесение изменения в настоящий порядок.

36.1.3. Возникновение обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Информация об изменениях: Подпункт 36.2 изменен с 30 апреля 2026 г. - Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 28 апреля 2026 г. № 4892
См. предыдущую редакцию

36.2. Объявление об отмене проведения отбора размещается администратором на едином портале и на официальном портале Администрации города не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора администратор может отменить отбор в случае отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, а также в случае, предусмотренном подпунктом 36.1.3 пункта 36.1 настоящего раздела.

36.3. Объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя администратора (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

36.4. Участники отбора получателей субсидий, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе "Электронный бюджет".

36.5. Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его

отмене на едином портале.

37. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

- абзац утратил силу с 30 апреля 2026 г. - Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 28 апреля 2026 г. № 4892

Информация об изменениях: См. предыдущую редакцию

- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;

- по результатам оценки заявок ни одна из заявок не набрала балл больший или равный установленному в объявлении о проведении отбора получателей субсидий минимальному среднему проходному баллу в соответствии с пунктом 32 настоящего раздела;

- по результатам рассмотрения и оценки заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и такой заявке присвоен балл больший или равный установленному в объявлении о проведении отбора получателей субсидий минимальному среднему проходному баллу.

38. Соглашение заключается с участником отбора получателей субсидий, признанного несостоявшимся, в следующих случаях:

- по результатам рассмотрения и оценки заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и такой заявке присвоен балл больший или равный установленному в объявлении о проведении отбора получателей субсидий минимальному среднему проходному баллу.

Раздел III. Условия и порядок предоставления субсидий

1. Требования к участникам отбора, перечень документов, предоставляемых участником отбора для подтверждения соответствия установленным требованиям, а также порядок проверки соответствия участника отбора установленным требованиям определены разделом II настоящего порядка.

2. Размер субсидии и порядок расчета.

Максимальный размер субсидии субъекту составляет 1 000 000 рублей, при условии софинансирования получателем субсидии расходов, связанных с реализацией проекта, в размере не менее 25% от суммы, предоставленной субсидии.

Размер субсидии определяется пропорционально размеру расходов по каждой позиции расходов, указанной в смете планируемых расходов, с учетом установленной доли софинансирования получателя субсидии в пределах максимальной суммы субсидии и лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

Информация об изменениях: Пункт 3 изменен с 30 апреля 2026 г. - Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 28 апреля 2026 г. № 4892
См. предыдущую редакцию

3. Расходы, связанные с реализацией проекта, источником финансового обеспечения которых может являться субсидия:

- приобретение оборудования;

- приобретение инвентаря стоимостью более 5 тыс. рублей за единицу;

- повышение квалификации сотрудников (индивидуального предпринимателя лично) или участие в индивидуальных, групповых занятиях, на которых под руководством преподавателя осуществляется углубленное практическое изучение учебного материала с получением сертификата, подтверждающего участие (не более 10% от суммы субсидии);

- сертификация и декларирование выпускаемой продукции;

- абзац утратил силу с 30 апреля 2026 г. - Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 28 апреля 2026 г. № 4892

Информация об изменениях: См. предыдущую редакцию

- приобретение мебели (шкафы, столы, стулья и другое), необходимой для функционирования;

- оформление и регистрация прав на результаты интеллектуальной деятельности, разработка, оформление и регистрация товарного знака, знака обслуживания.

Расходы участников отбора, применяющих общую систему налогообложения либо упрощенную систему налогообложения и уплачивающих налог на добавленную стоимость по ставкам, предусмотренным пунктами 2, 3 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых является субсидия, принимаются без учета сумм налога на

добавленную стоимость.

4. При предоставлении субсидии не оцениваются организация и ведение бухгалтерского и налогового учета у субъекта.

5. Условия и порядок заключения между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии соглашения, дополнительного соглашения к соглашению.

После издания муниципального правового акта о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства между Администрацией города и получателем субсидии (уполномоченным лицом) заключается соглашение путем подписания сторонами в срок, не превышающий пяти рабочих дней, в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры для соответствующего вида субсидии. В случае, предусмотренном абзацем двадцать вторым пункта 32 раздела II настоящего порядка, с получателем субсидии, признанным победителями отбора, заявка которого в части запрашиваемого размера субсидии не была удовлетворена в полном объеме, заключается дополнительное соглашение к ранее заключенному соглашению в порядке, предусмотренном настоящим разделом для заключения соглашения.

ГАРАНТ: В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: абзац двадцать второй пункта 32 тексте раздела II настоящего порядка отсутствует

В случае необходимости заключения дополнительного соглашения к соглашению, в том числе соглашения о расторжении соглашения, заключение таких дополнительных соглашений осуществляется по типовым формам, установленным финансовым органом муниципального образования.

В соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением.

Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашения и в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по данным соглашениям, является согласие соответственно получателей субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств (в лице администратора) соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля (КСП и КРУ) соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также условия (обязательства), указанные в пунктах 11, 13 настоящего раздела.

В соглашение включается условие о запрете приобретения получателями субсидии - юридическими лицами и юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования.

6. При наличии технической возможности соглашение заключается в форме электронного документа в информационной системе. Заключение соглашения в форме электронного документа осуществляется в сроки, установленные абзацем вторым настоящего пункта.

При отсутствии технической возможности, получатель субсидии (уполномоченное лицо) в течение четырех рабочих дней после издания муниципального правового акта о предоставлении субсидии подписывает в Администрации города три экземпляра соглашения, после чего администратор в течение одного рабочего дня после дня подписания соглашения получателем субсидии обеспечивает подписание соглашения со стороны Администрации города.

Подписанный сторонами экземпляр соглашения в течение 10 рабочих дней после подписания вручается лично получателю субсидии (уполномоченному лицу) или направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке (в случае подписания соглашения на бумажном носителе).

7. Победитель (победители) отбора признается(ются) уклонившимся от заключения соглашения в случае не подписания получателем(ями) субсидии соглашения в срок, установленный абзацем вторым

пункта 6 настоящего раздела.

Администратор обеспечивает направление победителю отбора письма администратора о признании победителя уклонившимся от заключения соглашения в течение пяти рабочих дней после истечения срока на подписание соглашения победителем. Письмо администратора направляется победителю путем личного вручения участнику отбора (уполномоченному лицу) или на адрес электронной почты, указанной в заявке или в случае отсутствия в заявке адреса электронной почты - почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке.

На основании признания победителя уклонившимся от заключения соглашения администратор готовит проект муниципального правового акта о внесении изменений в муниципальный правовой акт Администрации города о предоставлении субсидии, указанный в пункте 34 раздела II настоящего порядка, с целью исключения участника отбора из перечня получателей субсидии.

8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

8.1. Несоответствие представленных получателями субсидии документов требованиям, определенным настоящим порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

8.2. Установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

8.3. Признание победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения.

8.4. Несоответствие получателя субсидии на даты принятия решения о предоставлении субсидии и заключения соглашения категории, установленной пунктом 10 раздела II настоящего порядка, и требованиям, установленным подпунктами 8.1 - 8.5, 8.8, 8.9 пункта 8, подпунктами 9.1 - 9.7, 9.9, 9.10 пункта 9 настоящего порядка, в случаях, предусмотренных абзацем двадцать вторым пункта 32 раздела II настоящего порядка.

ГАРАНТ: В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: абзац двадцать второй пункта 32 в тексте раздела II настоящего порядка отсутствует

8.5. Отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год по состоянию на 15 декабря.

Информация об изменениях: Пункт 8 дополнен подпунктом 8.6 с 30 апреля 2026 г. - Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 28 апреля 2026 г. № 4892

8.6. Заявка участника отбора по результатам оценки заявок набрала балл меньше установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий минимального среднего проходного балла.

9. Администратор обеспечивает направление участнику отбора письма об отказе в предоставлении субсидии в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе. Письмо Администрации города об отказе в предоставлении субсидии направляется участнику отбора путем личного вручения участнику отбора (уполномоченному лицу) или на адрес электронной почты, указанный в заявке, или в случае отсутствия в заявке адреса электронной почты - почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке.

Информация об изменениях: Пункт 10 изменен с 30 апреля 2026 г. - Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 28 апреля 2026 г. № 4892
См. предыдущую редакцию

10. Сроки перечисления субсидии, счета, на которые перечисляется субсидия.

Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется на основании подписанного сторонами соглашения. Субсидия перечисляется не позднее 10-го рабочего дня после издания муниципального правового акта о предоставлении субсидии на счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Информация об изменениях: Пункт 11 изменен. - Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 26 октября 2026 г. № 11065
См. предыдущую редакцию

11. Победитель отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии:

- обязуется использовать средства субсидии по целевому назначению на реализацию проекта в соответствии с пунктом 3 настоящего раздела;

- обязуется при расходовании средств субсидии не совершать сделок, второй стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем в которых является получатель поддержки, руководитель, учредители юридического лица - получателя поддержки, их супруги (в том числе бывшие), родители, дети, полнородные и неполнородные братья и сестры, усыновители и усыновленные, либо юридическое лицо, руководителем, учредителями которых являются указанные в

настоящем абзаце лица;

- обязуется не приобретать за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования (для получателей субсидии - юридических лиц);

- обязуется использовать по целевому назначению приобретенное оборудование, не продавать, не передавать в аренду или в пользование другим лицам в течение двух лет после получения субсидии (в случае расходования средств субсидии на приобретение оборудования);

- обязуется предоставлять отчетность в соответствии с разделом IV настоящего порядка;

- обязуется обеспечить достижение результатов предоставления субсидии, установленных соглашением;

- обязуется осуществить софинансирование не менее 20% от размера каждого направления расходов, указанного в смете планируемых расходов, за счет собственных средств по каждому документу, подтверждающему факт расходования средств;

- обязуется не осуществлять производство и (или) реализацию подакцизных товаров, за исключением сахаросодержащих напитков, кроме тонизирующих напитков, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, минеральных питьевых вод и лечебных грязей, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации, до окончания квартала, в котором истекает срок оказания поддержки (установленная соглашением дата расходования средств субсидии);

- обязуется реализовывать представленный проект в сфере креативных индустрий на территории муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры не менее двух лет с даты получения субсидии;

- обязуется осуществить расходование средств субсидии в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии (дополнительным соглашением).

Информация об изменениях: Пункт 12 изменен с 28 июня 2026 г. - Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 24 июня 2026 г. № 6779
См. предыдущую редакцию

12. Меры ответственности за нарушение условий (обязанностей), предусмотренных пунктом 11 настоящего раздела, установлены разделом V настоящего порядка.

Информация об изменениях: Пункт 13 изменен с 30 апреля 2026 г. - Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 28 апреля 2026 г. № 4892
См. предыдущую редакцию

13. Результатом предоставления субсидии является количество приобретенных товаров, работ, услуг для реализации проекта в сфере креативных индустрий.

Значение результата предоставления субсидии измеряется в единицах и рассчитывается в следующем порядке:

- при приобретении оборудования каждая единица приобретенного оборудования принимается за единицу;

- при приобретении инвентаря каждая единица приобретенного инвентаря принимается за единицу;

- при повышении квалификации, участии в обучающих мероприятиях значение результата предоставления субсидии по направлению расходования средств субсидии принимается за единицу;

- при сертификации и декларировании выпускаемой продукции значение результата предоставления субсидии по направлению расходования средств субсидии принимается за единицу;

- при приобретении мебели каждая единица приобретенной мебели принимается за единицу;

- при оформлении и регистрации прав на результаты интеллектуальной деятельности, разработке, оформлению и регистрации товарного знака, знака обслуживания значение результата предоставления субсидии по направлению расходования средств субсидии принимается за единицу;

- значение результата предоставления субсидии определяется путем суммирования значений результатов предоставления субсидии по каждому направлению расходования средств субсидии.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии.

Информация об изменениях: Пункт 14 изменен с 30 апреля 2026 г. - Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 28 апреля 2026 г. № 4892
См. предыдущую редакцию

14. Не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии может быть использован в текущем финансовом году при принятии главным распорядителем бюджетных средств как получателем бюджетных средств по согласованию с департаментом финансов Администрации города решения о наличии потребности в указанных средствах в порядке, установленном постановлением Администрации города от 21.05.2021 N 3944 "Об утверждении порядка принятия решения о наличии потребности в направлении в текущем финансовом году не использованных остатков средств субсидий на финансовое обеспечение затрат, предоставляемых в соответствии с пунктами 1, 7 статьи 78, пунктами 2, 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на цели, установленные при предоставлении субсидии".

При наличии решения о наличии потребности в направлении в текущем финансовом году не использованных остатков средств субсидии срок расходования не использованных остатков средств субсидии устанавливается в дополнительном соглашении к соглашению.

В случае отсутствия решения о наличии потребности в указанных средствах не использованный в отчетном финансовом году остаток средств субсидии возвращается получателем субсидий в бюджет городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 3 раздела V настоящего порядка.

Информация об изменениях: *Раздел III дополнен пунктом 14^1 с 30 апреля 2026 г. - Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 28 апреля 2026 г. № 4892*

14^1. В случае достижения получателем субсидии установленного соглашением значения результата предоставления субсидии при расходовании средств субсидии в размере меньше предоставленного, получатель субсидии вправе возвратить остаток субсидии либо использовать остаток субсидии на приобретение иных товаров, работ услуг на реализацию проекта в соответствии с пунктом 3 настоящего раздела по направлениям расходования средств, указанным в соглашении.

Информация об изменениях: *Пункт 15 изменен с 30 апреля 2026 г. - Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 28 апреля 2026 г. № 4892*
См. предыдущую редакцию

15. В случае призыва индивидуального предпринимателя - получателя субсидии или лица, являющегося одновременно единственным участником и руководителем юридического лица - получателя субсидий, на военную службу по мобилизации или прохождения им военной службы по контракту по заявлению получателя субсидии (его родственника, супруги (супруга), представителя) в произвольной форме исполнение обязательств по соглашению о предоставлении субсидии (за исключением обязательств, предусмотренных абзацами вторым - пятым, восьмым, девятым пункта 11 настоящего раздела) приостанавливается на время прохождения им военной службы по мобилизации или прохождения им военной службы по контракту, а также с ним заключается дополнительное соглашение (при необходимости):

- об изменении результатов предоставления субсидии и сроков их достижения;
- о продлении сроков использования субсидии;
- о расторжении соглашения без применения штрафных санкций (в случае возврата средств субсидии в полном объеме).

16. Получатель субсидии (его родственник, супруга (супруг), представитель) любым доступным способом (телеграмма, с использованием почтовой связи, электронной почты) представляет администратору заявление, указанное в пункте 15 настоящего раздела.

17. Документ, подтверждающий нахождение получателя субсидии в период действия соглашения и предоставления отчетности на военной службе, представляется администратору не позднее 30 календарных дней после окончания срока прохождения военной службы по мобилизации или по контракту.

18. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с

формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

Раздел IV. Требования к отчетности

1. Получатель субсидии направляет в адрес Администрации города:

1.1. Ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом (начиная с квартала, в котором перечислена субсидия, по квартал, в котором израсходована сумма представленной субсидии в полном объеме) - отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовыми формами соглашений, установленными финансовым органом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры для соответствующего вида субсидий.

Участнику отбора не должна быть ранее оказана аналогичная поддержка (аналогичной признается поддержка, за счет которой субсидируются одни и те же затраты) в отношении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Отчет предоставляется на бумажном носителе с приложением копий документов, подтверждающих расходы (в том числе в части доли софинансирования за счет собственных средств), в составе, определенном приложением к соглашению, лично (через уполномоченное лицо) либо почтовым отправлением с описью вложения.

При наличии технической возможности формирование и (или) направление отчета осуществляется в информационной системе в сроки, предусмотренные абзацем первым настоящего подпункта.

1.2. Ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом (начиная с квартала, в котором перечислена субсидия (промежуточный отчет), по квартал, в котором достигнуты конечные значения результатов предоставления субсидии (итоговый отчет) - отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристики (характеристик) результатов по форме, определенной типовыми формами соглашений, установленными финансовым органом муниципального образования для соответствующего вида субсидии.

Отчет предоставляется лично (через уполномоченное лицо) либо на указанный администратором адрес электронной почты, либо почтовым отправлением с описью вложения.

При наличии технической возможности формирование и (или) направление отчета осуществляется в информационной системе в сроки, предусмотренные абзацем первым настоящего подпункта.

Информация об изменениях: Подпункт 1.3 изменен с 30 апреля 2026 г. - Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 28 апреля 2026 г. № 4892

См. предыдущую редакцию

1.3. Ежеквартально по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным (промежуточный отчет), а также не позднее 10-го рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии (итоговый отчет) - отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме, установленной приложением 3 к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицом, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 N 53н.

Отчет предоставляется лично (через уполномоченное лицо) либо на указанный администратором

адрес электронной почты, либо почтовым отправлением с описью вложения.

При наличии технической возможности формирование и (или) направление отчета осуществляется в информационной системе в сроки, предусмотренные абзацем первым настоящего подпункта.

Датой достижения конечного значения результата предоставления субсидии является более поздняя из следующих дат: дата полного расходования средств субсидии на приобретение товаров, работ, услуг либо последняя дата приемки товаров, работ, услуг, приобретенных за счет средств субсидии.

1.4. Отчет об исполнении принятых обязательств лично (через уполномоченное лицо) либо на указанный администратором адрес электронной почты, либо почтовым отправлением с описью вложения в сроки и по форме, которые определены соглашением.

При наличии технической возможности формирование и (или) направление отчета осуществляется в информационной системе.

2. За полноту и достоверность предоставленной информации ответственность несет получатель субсидии.

3. Проверка отчета, указанного в подпункте 1.1 пункта 1 настоящего раздела.

3.1. Администратор в срок не более 15 рабочих дней, следующих за днем предоставления отчета получателем субсидии, получает сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в целях проверки информации о предоставлении получателю субсидии аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) либо сроки ее оказания истекли (аналогичной признается поддержка, за счет которой субсидируются одни и те же затраты).

В случае наличия информации в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки администратор направляет запросы в структурные подразделения Администрации города, осуществляющие предоставление субсидий в сфере деятельности получателя субсидии, иные органы, предоставившие финансовую поддержку, для получения информации об оказании аналогичной поддержки.

3.2. УБУиО и администратор осуществляют проверку отчета и прилагаемых к нему документов, подтверждающих расходы, в срок не более 15 рабочих дней, следующих за днем предоставления отчета получателем субсидии.

3.3. Отчет возвращается получателю субсидии на доработку в следующих случаях:

- представление отчета по форме, не соответствующей установленной заключенным соглашением;

- установление факта недостоверности предоставленной отчетной информации;

- некорректное заполнение отчета (наличие счетных, арифметических, технических ошибок);

- установление факта предоставления участнику отбора аналогичной поддержки.

В случае если получателем субсидии не представлены (представлены не в полном объеме) документы, подтверждающие расходы, УБУиО или администратор запрашивает у получателя субсидии недостающие документы.

После возвращения отчета на доработку, запроса недостающих документов, получатель субсидии устраняет замечания и направляет отчет повторно в адрес администратора или направляет недостающие документы в течение трех рабочих дней, следующих за днем возврата отчета на доработку, запроса недостающих документов.

На принятом отчете об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, проставляется отметка о согласовании руководителем администратора и об утверждении (с указанием принятой суммы) заместителем Главы города, курирующим сферу экономики (лицом, его замещающим).

Информация об изменениях: Пункт 4 изменен с 30 апреля 2026 г. - Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 28 апреля 2026 г. № 4892
См. предыдущую редакцию

4. Проверка отчетов, указанных в подпунктах 1.2, 1.3, 1.4 пункта 1 настоящего раздела, осуществляется администратором в срок не более 15 рабочих дней, следующих за днем предоставления отчета получателем субсидии.

Отчет возвращается получателю субсидии на доработку в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, в случаях, указанных в подпункте 3.3 пункта 3 настоящего раздела.

После возвращения отчета на доработку получатель субсидии устраняет замечания и направляет его повторно в адрес администратора в течение трех рабочих дней, следующих за днем возврата отчета на доработку.

По результатам проверки отчетов об исполнении принятых обязательств, администратор не позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем предоставления отчетов, в отношении всех получателей субсидии составляет акт проверки, в котором отражает факт принятия (непринятия) вышеуказанных отчетов.

На принятых отчетах, указанных в подпунктах 1.2, 1.3 пункта 1 настоящего раздела, проставляется отметка о принятии заместителем Главы города, курирующим сферу экономики (лицом, его замещающим).

Раздел V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

1. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку получателя субсидии и лиц, указанных в настоящем пункте, в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Администратор от лица главного распорядителя бюджетных средств осуществляет предварительную проверку участника отбора на соответствие требованиям настоящего порядка путем анализа и проверки предоставленных документов, направления соответствующих запросов, анализа общедоступной информации, размещенной в сети "Интернет", в соответствии с пунктами 21 - 24 раздела II настоящего порядка, а также проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, обязанностей, предусмотренных пунктом 11 раздела III настоящего порядка, достижения значений результатов предоставления субсидий, в том числе по результатам проверки предоставленной отчетности. В случае использования средств субсидии получателем субсидии на приобретение оборудования проведение проверки целевого использования приобретенного оборудования возможно на протяжении всего срока запрета на его отчуждение в порядке, определенном муниципальным правовым актом главного распорядителя бюджетных средств.

КСП и КРУ осуществляют проверку соблюдения получателями субсидий и лицами, указанными в пункте 1 настоящего раздела, порядка и условий предоставления субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации соответственно.

3. Средства субсидии подлежат возврату получателем субсидии в бюджет городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в случаях:

Информация об изменениях: Подпункт 3.1 изменен с 28 июня 2026 г. - Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 24 июня 2026 г. № 6779
См. предыдущую редакцию

3.1. Нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленных по фактам проверок, проведенных КСП, КРУ и администратором, а также несоблюдения получателем субсидий условий предоставления субсидий (обязанностей), указанных в абзацах втором - пятом, восьмом - одиннадцатом пункта 11 раздела III настоящего порядка, нарушения более чем на пять рабочих дней сроков предоставления отчетности, установленных разделом IV настоящего порядка и (или) соглашением, недостижения значений результатов предоставления субсидий, указанных в пункте 13 раздела III настоящего порядка, выявленных администратором в ходе исполнения соглашения по результатам проверки представленной отчетности (за исключением случая, установленного пунктом 15 раздела III настоящего порядка).

Получатель субсидии обязан возвратить средства субсидии в течение 30 календарных дней с даты получения требования Администрации города, представления и (или) предписания КРУ, КСП о возврате средств субсидии, если иной срок не установлен в представлении и (или) предписании КРУ или КСП.

3.2. Неиспользования в отчетном финансовом году остатка средств субсидии при отсутствии решения главного распорядителя бюджетных средств, принятого по согласованию с финансовым

органом муниципального образования, о наличии потребности в указанных средствах на цели предоставления субсидии в текущем году.

Не позднее первого марта текущего финансового года получатель субсидии осуществляет возврат остатков средств субсидии, не использованных в отчетном финансовом году.

Информация об изменениях: Раздел V дополнен пунктом 3^1 с 28 июня 2026 г. - Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 24 июня 2026 г. № 6779

3^1. В случае нарушения сроков предоставления отчетности, установленных разделом IV настоящего порядка и (или) соглашением, до пяти рабочих дней включительно получатель субсидии оплачивает штраф в размере 0,5% от суммы предоставленной субсидии за каждый отчет, предоставленный с нарушением сроков.

Получатель субсидии обязан оплатить штраф в течение 30 календарных дней с даты получения требования Администрации города.

Информация об изменениях: Пункт 4 изменен с 28 июня 2026 г. - Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 24 июня 2026 г. № 6779
См. предыдущую редакцию

4. Факты, указанные в пунктах 3, 3^1 настоящего раздела, устанавливаются актом проверки, предписанием, представлением КСП, КРУ, актом администратора (далее - акт).

Информация об изменениях: Пункт 5 изменен с 28 июня 2026 г. - Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 24 июня 2026 г. № 6779
См. предыдущую редакцию

5. При выявлении нарушения КРУ или КСП в результате проверки получателя субсидии, КРУ или КСП направляет представление и (или) предписание получателю субсидии о возврате средств субсидии, оплате штрафа, в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами, регулирующими порядок осуществления внутреннего муниципального финансового контроля и внешнего муниципального финансового контроля.

При выявлении КРУ или КСП нарушения условий предоставления субсидии в результате проверки Администрации города, как главного распорядителя бюджетных средств, КРУ и (или) КСП направляет представление и (или) предписание Администрации города. В случае согласия с представлением и (или) предписанием КРУ или КСП, администратор направляет получателю субсидии письменное требование Администрации города о возврате средств субсидии, оплате штрафа.

При выявлении нарушения администратором, последний в течение 10 рабочих дней после подписания акта направляет получателю субсидии требование Администрации города о возврате средств субсидии, оплате штрафа путем личного вручения с проставлением получателем субсидии собственноручной отметки о вручении либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Информация об изменениях: Пункт 6 изменен с 28 июня 2026 г. - Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 24 июня 2026 г. № 6779
См. предыдущую редакцию

6. Положения пунктов 3, 3^1 настоящего раздела включаются в соглашение.

Информация об изменениях: Пункт 7 изменен с 28 июня 2026 г. - Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 24 июня 2026 г. № 6779
См. предыдущую редакцию

7. В случае невыполнения требования о возврате средств субсидии, оплате штрафа в бюджет городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры взыскание средств субсидии, штрафа осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Администратор от лица главного распорядителя бюджетных средств проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Информация об изменениях: Приложение 1 изменено. - Постановление Администрации г. Сургута

Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 26 октября 2026 г. № 11065
См. предыдущую редакцию

Приложение 1
к порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства на финансовое
обеспечение затрат предпринимателям
в сфере креативных индустрий

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:
28 апреля, 26 октября 2026 г.

Заявка
на участие в отборе для предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат предпринимателям в сфере креативных индустрий

Участник отбора _____
(полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица, Ф.И.О. (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

в лице _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя или доверенного лица, № доверенности, дата выдачи)

Запрашиваемый размер субсидии (руб.): _____

Планируемый результат предоставления субсидии:

_____
(количество приобретенных товаров, работ, услуг для реализации проекта)

1. Информация об участнике отбора:

ОГРН (ОГРНИП): _____

ИНН/КПП: _____

Фактический адрес (адреса) реализации проекта (адрес осуществления деятельности в сфере креативных индустрий):

_____

_____

Коммерческое обозначение, торговое наименование (при наличии): _____

_____
(указывается обозначение, используемое для идентификации участника отбора, в том числе путем указания на упаковках, вывесках, полиграфической продукции, в объявлениях и рекламе, например, "Пекарня "Вкусный хлеб")

Применяемая система налогообложения: _____

Ставка налога на добавленную стоимость, применяемая участником отбора (%):

_____
(если участник отбора не является плательщиком налога на добавленную стоимость, ставится прочерк)

Наименование банка (в соответствии с реквизитами кредитной организации):

_____

Р/сч.: _____

К/сч.: _____

БИК: _____

Контакты для взаимодействия при рассмотрении заявки, заключении и реализации соглашения о предоставлении субсидии:

Адрес электронной почты для направления писем, уведомлений, запросов Администрации

города, администратора (управление инвестиций развития предпринимательства и туризма):

_____

Телефон: _____

Адрес электронной почты руководителя: _____

Телефон руководителя: _____

Дополнительно для индивидуальных предпринимателей:

Паспорт серии _____ № _____

Выдан _____

Дата выдачи _____

Адрес регистрации по месту жительства _____

_____

(указывается почтовый адрес с индексом)

2. Сведения о деятельности участника отбора:

2.1. Сведения о численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства:

- количество созданных рабочих мест (без учета индивидуального предпринимателя) на дату подачи заявки _____ единиц;

- численность работников (без учета индивидуального предпринимателя) в соответствии с заключенными трудовыми договорами на дату подачи заявки _____ человек.

2.2. Сведения о выручке от реализации товаров (работ, услуг):

- выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год _____ рублей;

(для субъектов, созданных в предшествующем календарном году или ранее)

- выручка от реализации товаров (работ, услуг) на дату подачи заявления _____ рублей.

(для субъектов, созданных в текущем календарном году)

3. Участник отбора подтверждает, что:

3.1. Соответствует статье 4 "Категории субъектов малого и среднего предпринимательства" Федерального закона № 209-ФЗ.

3.2. Осуществляет свою деятельность на территории муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

3.3. Не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

3.4. Не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

3.5. Не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

3.6. Не получал средства из бюджета муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим порядком.

3.7. Не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

ГАРАНТ: Действие подпункта 3.8 пункта 3 приостановлено до 1 января 2027 г. - Постановлением Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 28 апреля 2026 г. № 4892

~~3.8. У участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер,~~

~~определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.~~

3.9. У участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

3.10. Участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

3.11. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

3.12. Не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом.

3.13. Не является участником соглашений о разделе продукции.

3.14. Не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

3.15. Не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

3.16. Не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, за исключением сахаросодержащих напитков, кроме тонизирующих напитков, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, минеральных питьевых вод и лечебных грязей, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации.

3.17. Не признавался допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, либо с даты признания допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошел один год или более, либо участник отбора устранил такое нарушение ранее одного года при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, у участника отбора с даты признания совершившим такое нарушение прошло три года и более.

3.18. Не получал субсидию из бюджета муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в виде финансового обеспечения затрат предпринимателям в сфере креативных индустрий, а также в соответствии с иными порядками предоставления субсидий, утвержденными постановлением Администрации города от 30.11.2018 № 9146 "Об утверждении порядков предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на финансовое обеспечение затрат", в текущем и предшествующем финансовых годах.

3.19. Имеет собственные, арендованные площади для реализации проекта на территории муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

3.20. Осуществляет в качестве основного или дополнительного вида деятельности один из видов деятельности, утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 23.04.2025 № 266 "Об утверждении перечня видов экономической деятельности в сфере креативных (творческих) индустрий на основе Общероссийского классификатора видов экономической деятельности" (за исключением 56.10.1 "Деятельность ресторанов и кафе с полным ресторанным обслуживанием, кафетериев, ресторанов быстрого питания и самообслуживания").

Подтверждаю _____

4. Участник отбора согласен и обязуется обеспечить согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий (за исключением

государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем бюджетных средств как получателем бюджетных средств (в лице управления инвестиций, развития предпринимательства и туризма Администрации города Сургута) проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на осуществление органами муниципального финансового контроля (Контрольно-счетная палата города Сургута, контрольно-ревизионное управление Администрации города Сургута) проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидий.

5. Участник отбора предупрежден об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за предоставление недостоверных сведений и документов.

6. Участник отбора уведомлен, что данная информация о предприятии будет занесена в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

7. Согласие на обработку персональных данных прилагается.

_____ _____ _____

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Информация об изменениях: Приложение изменено. - Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 26 октября 2026 г. № 11065
См. предыдущую редакцию

Приложение
к заявке на участие в отборе
для предоставления
субсидии на финансовое
обеспечение затрат
предпринимателям в сфере
креативных индустрий

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:
28 апреля, 26 октября 2026 г.

Согласие
на обработку персональных данных

Я, субъект персональных данных: _____
_____,
(Ф.И.О. (последнее - при наличии) полностью)
основной документ, удостоверяющий личность:
_____
_____,
(наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган)
зарегистрированный по адресу: _____
_____,
в лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных)
_____,
(Ф.И.О. (последнее - при наличии) полностью)

основной документ, удостоверяющий личность: _____
_____,
(наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган)
зарегистрированного по адресу: _____
_____,
действующего на основании _____,
(реквизиты доверенности или иного документа,
подтверждающего полномочия представителя)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" даю конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие на обработку своих персональных данных Администрацией города Сургута (далее - оператор), находящейся по адресу: город Сургут, улица Энгельса, 8, с целью участия в отборе для предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат предпринимателям в сфере креативных индустрий и заключения соглашения о предоставлении субсидии.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество, гражданство, пол, дата и место рождения, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации по месту жительства, идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета, номер телефона, адрес электронной почты,

_____.
(иные данные)

Разрешаю оператору производить автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Я согласен на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации обо мне, о подаваемой мной заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором.

Я предупрежден об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за предоставление недостоверных сведений и документов.

Настоящее согласие действует с момента подачи заявки на участие в отборе для предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат предпринимателям в сфере креативных индустрий в течение пяти лет после подписания соглашения о предоставлении субсидии (или в течение трех лет с момента подачи заявки, в случае отказа в предоставлении субсидии). Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я предупрежден, что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в подпунктах 2 - 11 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

Приложение: доверенность представителя (иные документы, подтверждающие полномочия представителя) от "__" _____ ____ г. № _____ (если согласие подписывается представителем субъекта персональных данных).

Субъект персональных данных (представитель):

_____ /_____/ "__" _____ г.
(подпись) (Ф.И.О.)

Примечание: согласие на обработку персональных данных заполняется в случае подачи заявки на участие в отборе индивидуальным предпринимателем или представителем субъекта персональных данных.

Приложение 2
к порядку предоставления субсидий

субъектам малого и среднего предпринимательства на финансовое обеспечение затрат предпринимателям в сфере креативных индустрий

Описание проекта

N п/п	Наименование раздела	Содержание
1	Участник отбора	
2	Вид деятельности (ОКВЭД), по которому реализуется проект, коммерческое обозначение (торговое наименование)	
3	Наименование и цель проекта (цель привлечения инвестиций: открытие нового направления деятельности, расширение, модернизация действующего направления деятельности, иное)	
4	Фактический адрес реализации проекта	
5	Описание креативного продукта	
6	Информация об основных потребителях продукции, клиентах	
7	География оказания услуг/реализации продукции участником отбора в иные муниципальные образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, субъекты Российской Федерации, иностранные государства (указать какие) за три года, предшествующих дате подачи заявки, или география оказания услуг/производства продукции по франшизе участника отбора	
8	Наличие патентов на изобретение, полезную модель или промышленный образец, иных зарегистрированных прав на результаты интеллектуальной деятельности, средства индивидуализации (товарный знак, знак обслуживания)	
9	Численность работников (без учета индивидуального предпринимателя (далее - ИП) в соответствии с заключенными трудовыми договорами на дату подачи заявки, их опыт и компетентность	
10	Планируемое количество вновь созданных рабочих мест с даты подачи заявки по 31 декабря следующего календарного года	
11	Обоснование значимости проекта для социально-экономического развития города и востребованности для жителей	
12	Новизна проекта, уникальность подхода, оригинальность идеи, инновационность организации и формата проекта	
13	Среднемесячная начисленная заработная плата работников на дату подачи заявки (расчетный период - 12 месяцев, предшествующих дате подачи заявки; для участников отбора, действующих менее 12 месяцев - период с даты регистрации), (руб.)	
14	Объем налоговых отчислений и уплаченных страховых взносов за текущий год на дату подачи заявки (руб.)	

15	Объем налоговых отчислений и уплаченных страховых взносов за предыдущий календарный год (руб.)	
16	Экономическая и бюджетная эффективность реализации проекта (период возврат суммы субсидии в бюджет города в виде налогов)	
17	Продолжительность осуществления участником отбора деятельности в сфере креативных индустрий	
18	Участие в мероприятиях, выставках, ярмарках, конкурсах	
19	Участие (резидентство) в профессиональных (отраслевых) объединениях, институтах развития бизнеса	
20	Иная информация, характеризующая проект (по инициативе участника отбора)	

Информация об изменениях: Приложение 3 изменено с 30 апреля 2026 г. - Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 28 апреля 2026 г. № 4892
См. предыдущую редакцию

Приложение 3
к порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства на финансовое
обеспечение затрат предпринимателям
в сфере креативных индустрий

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:
28 апреля 2026 г.

Смета
планируемых расходов на реализацию проекта

№ п/п	Направления расходования средств	Расшифровка расходов (категория товара, наименование услуги)	Всего (руб.)	Собственные средства (руб.), (не менее 20%)	Средства субсидии (руб.), (не более 80%)
1	Приобретение оборудования				
2	Приобретение инвентаря стоимостью более 5 тыс. рублей за единицу				
3	Повышение квалификации сотрудников (индивидуального предпринимателя лично) или участие в индивидуальных, групповых занятиях, на которых под руководством преподавателя осуществляется углубленное практическое изучение учебного материала с получением сертификата, подтверждающего участие (не более 10% от суммы субсидии)				
4	Сертификация и декларирование выпускаемой продукции				
5	Приобретение мебели (шкафы, столы, стулья и другое), необходимой для функционирования				
6	Оформление и регистрация прав на результаты интеллектуальной деятельности, разработка, оформление и регистрация товарного				

	знака, знака обслуживания				
Итого					

Примечания:

- в случае отсутствия расходов по направлению в таблице проставляется прочерк;

- расходы, источником финансового обеспечения которых является субсидия, должны быть произведены в размере 80% по каждому документу, подтверждающему факт расходования средств;

- расходы участников отбора, применяющих общую систему налогообложения либо упрощенную систему налогообложения и уплачивающих налог на добавленную стоимость по ставкам, предусмотренным пунктами 2, 3 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых является субсидия, принимаются без учета сумм налога на добавленную стоимость.

Информация об изменениях: Приложение 4 изменено. - Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 26 октября 2026 г. № 11065
См. предыдущую редакцию

Приложение 4
к порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства на финансовое
обеспечение затрат предпринимателям
в сфере креативных индустрий

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:
28 апреля, 26 октября 2026 г.

Декларация
о неосуществлении участником отбора деятельности по производству и (или) реализации подакцизных товаров

Участник отбора _____
(полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица, Ф.И.О. (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)
в лице _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность руководителя или доверенного лица, N доверенности, дата выдачи)

настоящим подтверждает, что в период с начала квартала, к которому относится установленная объявлением о проведении отбора дата начала подачи заявок участников отбора и по дату подачи заявки не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров (за исключением сахаросодержащих напитков, кроме тонизирующих напитков), указанных ниже, перечень которых установлен статьей 181 Налогового кодекса Российской Федерации, и обязуется не осуществлять производство и (или) реализацию подакцизных товаров, за исключением сахаросодержащих напитков, кроме тонизирующих напитков, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, минеральных питьевых вод и лечебных грязей, до окончания квартала, в котором истекает срок оказания поддержки (установленная соглашением о предоставлении субсидии дата расходования средств субсидии).

В соответствии со статьей 181 Налогового кодекса Российской Федерации подакцизными товарами признаются (цитируются нормы статьи 181 Налогового кодекса Российской Федерации):

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Участник отбора предупрежден, что представление недостоверных сведений:

1) является основанием для отклонения заявки на стадии ее рассмотрения, отказа в предоставлении субсидии;

2) в случае предоставления субсидии влечет:

- возврат средств предоставленной субсидии в бюджет муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в полном объеме;

- внесение информации о совершенном нарушении порядка и условий оказания поддержки в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, что является основанием для отказа в предоставлении поддержки в течение трех лет с даты признания получателя поддержки совершившим такое нарушение.

_____ _____ _____

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Информация об изменениях: Приложение 5 изменено. - Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 26 октября 2026 г. № 11065
См. предыдущую редакцию

Приложение 5
к порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на финансовое обеспечение затрат предпринимателям в сфере креативных индустрий

Критерии
оценки заявок для предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на финансовое обеспечение затрат предпринимателям в сфере креативных индустрий

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:
26 октября 2026 г.

Критерий оценки	Весовое значение в общей оценке	Условия присвоения критерия оценки (в баллах)
Критерий 1 "Численность работников (без учета индивидуального предпринимателя (далее - ИП) в соответствии с заключенными трудовыми договорами на дату подачи заявки"	10% (0,1)	для ИП: - от 16 чел. - 100; - от 10 до 15 чел. - 80; - от 6 до 9 чел. - 60; - от 2 до 5 чел. - 40; - 1 чел. - 20; - 0 чел. - 0. Для юридического лица: - от 17 чел. - 100; - от 11 до 16 чел. - 80; - от 7 до 10 чел. - 60; - от 3 до 6 чел. - 40; - 2 чел. - 20; - 1 чел. - 0
Критерий 2 "Качество описания проекта"	15% (0,15)	от 0 до 100 баллов в зависимости от полноты, качества и обоснованности отражения информации о реализуемом (планируемом к

		реализации) проекте в представленном участником отбора описании проекта в соответствии с приложением 2 к настоящему порядку
Критерий 3 "Экономическая и бюджетная эффективность реализации проекта"	10% (0,1)	возврат суммы субсидии в бюджет города в виде налогов (оценивается с учетом представленной информации о размере налоговых отчислений в описании проекта): - до 1 года включительно - 100; - свыше 1 года до 2 лет включительно - 70; - свыше 2 лет до 4 лет включительно - 50; - свыше 4 лет до 5 лет включительно - 30; - свыше 5 лет - 0
Критерий 4 "Значимость для социально-экономического развития города и востребованность для жителей"	30% (0,3)	от 0 до 100 баллов в зависимости от значимости и актуальности проекта (оценивается на основании информации, содержащейся в описании проекта, представленных документов, публичного представления проекта)
Критерий 5 "Новизна проекта. Уникальность подхода, оригинальность идеи, инновационность организации и формата проекта"	20% (0,2)	от 0 до 100 баллов в зависимости от уникальности, оригинальности проекта (оценивается на основании информации, содержащейся в описании проекта, представленных документов, публичного представления проекта)
Критерий 6 "Личное представление проекта"	15% (0,15)	от 0 до 100 баллов в зависимости от качества представления проекта (качество презентации проекта, ориентированность в сфере деятельности согласно проекту, полнота ответов на вопросы)