Проект

подготовлен департаментом образования

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений

в постановление Администрации города от 26.01.2016 № 464

«Об утверждении порядка определения объема и предоставления субсидии

на создание условий

для осуществления присмотра

и ухода за детьми, содержания детей в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования»

В соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», приказом Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14.03.2025 № 10-П-477 «Об утверждении Примерного порядка предоставления субсидии на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, расположенных на территориях муниципальных образований», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 26.01.2016 № 464 «Об утверждении порядка определения объема и предоставления субсидии на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования» (с изменениями от 28.04.2016 № 3235, 12.12.2016 № 8962, 22.02.2017 № 1104, 29.08.2017 № 7649, 22.02.2018 № 1327, 07.08.2018 № 5939, 25.12.2018 № 10171, 05.02.2019 № 734, 28.03.2019 № 2089, 13.01.2020 № 85, 17.02.2020 № 1106, 07.05.2020 № 2952, 03.02.2021 № 748, 31.05.2021 № 4320, 03.08.2021 № 6628, 11.01.2022 № 88, 15.03.2022 № 2054, 31.05.2022 № 4293, 03.11.2022 № 8696, 27.03.2023 № 1541, 08.10.2024 № 5131, 25.12.2024 № 7050, от 05.02.2025 № 522) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. В подпункте 43.1 пункта 43 раздела II слова «10 рабочих дней» заменить словами «пяти рабочих дней».

1.2. Пункт 50 раздела II изложить в следующей редакции:

«50. Перечисление субсидии осуществляется уполномоченным органом в следующем порядке:

50.1. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в уполномоченный орган копию локального акта (приказа) о комплектовании групп частной образовательной организации (предоставляется на учебный год), копии локальных актов (приказов) о зачислении воспитанников частной образовательной организации (с реестром приказов, предоставляется на учебный год), копии локальных актов (приказов) о движении контингента, о зачислении / об отчислении воспитанников частной образовательной организации (с реестром приказов, при наличии, ежемесячно), копии табелей учета посещаемости воспитанников частной образовательной организации, имеющих сертификаты (предоставляется ежемесячно), реестр сертификатов, предоставленных получателем субсидии соответственно в каждом месяце, расчет объема субсидии, рассчитанный пропорционально фактическому количеству календарных дней нахождения воспитанников в списочном составе частной образовательной организации согласно приложению 2 к настоящему порядку.

Копии представляемых документов должны быть заверены подписью ответственного должностного лица и печатью (при наличии) получателя субсидии. Текст документов должен быть легко читаемым. Целостность документа, состоящего из нескольких листов, должна быть обеспечена путем его скрепления или иным исключающим сомнения в его целостности способом.

50.2. Уполномоченный орган в течение 10-и рабочих дней с даты поступления документов, указанных в подпункте 50.1 пункта 50 раздела II настоящего порядка, осуществляет их проверку и при соответствии документов требованиям, указанным в подпункте 50.1 пункта 50 раздела II настоящего порядка, издает приказ уполномоченного органа о перечислении субсидии.

В случае не соответствия требованиям, установленным в подпункте 50.1 пункта 50 раздела II, либо установления факта представления не полной и (или) недостоверной информации, содержащейся в представленных документах, возвращает их на доработку. После получения документов на доработку получатель субсидии устраняет замечания и направляет их повторно в адрес уполномоченного органа в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения документов на доработку. Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней с даты повторного поступления документов осуществляет их проверку и при соответствии документов требованиям, указанным в подпункте 50.1 пункта 50 раздела II настоящего порядка, издает приказ уполномоченного органа о перечислении субсидии.

50.3. Перечисление субсидии осуществляется уполномоченным органом ежемесячно, не позднее 7-го рабочего дня, следующего за днем издания приказа уполномоченного органа о перечислении субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

50.4. В случае непосещения ребенком частной образовательной организации более двух месяцев без уважительной причины (болезнь, ежегодный оплачиваемый отпуск родителей (законных представителей) и прочее) финансирование субсидии на одного ребенка (детей), не посещающего частную образовательную организацию, прекращается.

Отсутствие ребенка подтверждается справкой медицинской организации, заявлением родителей (законных представителей), зарегистрированным в частной образовательной организации в установленной форме».

1.3. После пункта 1 раздела III дополнить пунктами 11, 12 следующего содержания:

«11. Отчет по исполнению субсидии представляется получателем субсидии по формам и срокам, установленным приказом департамента образования Администрации города «О представлении отчетов по итогам исполнения переданных отдельных государственных полномочий» в очередном финансовом году, в соответствии с приказом Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Об утверждении организационного плана работы по составлению отчета по итогам исполнения отдельных государственных полномочий и использования субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, предоставленных бюджетам муниципальных районов и городских округов» на очередной финансовый год.

12. Отчет по форме «ЗП-образование», утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 31.07.2024 № 338 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за численностью и оплатой труда работников организаций, кадров государственной гражданской и муниципальной службы, условиями труда, движением работников, занятостью населения, численностью и потребностью организаций в работниках по профессиональным группам, численностью и заработной платой работников по категориям в организациях социальной сферы и науки», заполненный с учетом указаний по заполнению (ежегодно до 20 декабря текущего года)».

1.4. Раздел IV дополнить пунктами 6, 7 следующего содержания:

«6. Уполномоченный орган вправе запрашивать у получателя субсидии документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления субсидии и других обязательств, предусмотренных соглашением.

7. Получатель субсидии несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за несоблюдение условий и порядка предоставления субсидии в соответствии с заключенным соглашением, настоящим порядком».

1.5. Пункт 29 приложения 3 к порядку определения объема и предоставления субсидии на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, изложить в следующей редакции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| « | 29. Оплата труда должностей (профессий) работников, за исключением педагогических работников и работников, в соответствии с перечнем должностей, установленных приложением 14 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2016 № 567-п «Об отдельных вопросах реализации Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11 декабря 2013 года № 123-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельными государственными полномочиями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в области образования и о субвенциях местным бюджетам для обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях». |   ». |

2. Комитету информационной политики обнародовать (разместить) настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: DOCSURGUT.RU.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего социальную сферу.

Глава города М.Н. Слепов

Исполнитель: Бурик Наталья Витальевна, начальник отдела

экономического планирования, прогнозирования и муниципальных

программ управления экономического планирования, анализа

и прогнозирования департамента образования тел. (3462) 52-53-70