#  Проект

# подготовлен департаментом

городского хозяйства

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

О порядке предоставления

субсидии на возмещение

затрат по содержанию

кладбищ, зданий и сооружений

похоронного назначения

В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003
"Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (с изменениями от 28.11.2015 № 357 - ФЗ), статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы города от 22.12.2015
№ 820 - VДГ "О бюджете городского округа город Сургут на 2016 год»:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат
по содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения согласно [приложению](#sub_1000).

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие
с 01.01.2016.

3. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить
на заместителя главы Администрации города Базарова В.В.

Глава города Д.В. Попов

Приложение

к постановлению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Порядок

предоставления субсидии на возмещение затрат

по содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ
"О погребении и похоронном деле", постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.06.2011 № 84 "Об утверждении СанПиН 2.1.2882-11 "Гигиенические требования к размещению, устройству
и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения", рекомендациями о порядке похорон и содержанию кладбищ в Российской Федерации МДК 11-01.2002 (рекомендованы протоколом НТС Госстроя Российской Федерации от 25.12.2001 № 01-НС-22/1), решением Думы города
от 07.10.2009 № 604-IVДГ "О Положении о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности", определяет условия и механизм предоставления субсидии на возмещение затрат
по содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения (далее – объекты похоронного назначения).

1.2. Основные понятия и термины, используемые в настоящем порядке:

- департамент - департамент городского хозяйства - структурное подразделение Администрации города, осуществляющее расчет размера субсидии, подготовку проекта распоряжения Администрации города
об утверждении перечня получателей субсидии и объемов предоставляемой субсидии, подготовку и заключение соглашений о предоставлении субсидии, контроль за полнотой и качеством выполняемых работ (услуг), по соблюдению настоящего порядка;

- контрольно-ревизионное управление (далее - КРУ) - структурное подразделение Администрации города, осуществляющее от лица главного распорядителя бюджетных средств обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями;

- орган муниципального финансового контроля - Контрольно-счетная палата города, осуществляющая обязательный внешний финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии
их получателями;

- получатель субсидии - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, а также физические лица, выполняющие работы (оказывающие услуги) по содержанию объектов похоронного назначения;

- субсидия - средства, предоставляемые из местного бюджета получателю субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат по содержанию объектов похоронного назначения;

- здания и сооружения похоронного назначения – крематорий, колумбарий, автостоянка на кладбище, бюро похоронного обслуживания.

1.3. Содержание объектов похоронного назначения осуществляется
в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.06.2011 № 84 "Об утверждении СанПиН 2.1.2882-11 "Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения", рекомендациями
о порядке похорон и содержанию кладбищ в Российской Федерации МДК 11-01.2002 (рекомендованы протоколом НТС Госстроя Российской Федерации
от 25.12.2001 № 01-НС-22/1).

1.4. Субсидия предоставляется получателям субсидии в соответствии
с утвержденным решением Думы города о бюджете городского округа город Сургут на соответствующий финансовый год в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

# 2. Порядок и условия предоставления субсидии

2.1. Критерием отбора получателей субсидии является наличие
у претендента на получение субсидии на праве собственности или иных законных основаниях муниципальных объектов похоронного назначения.

2.2. Объем субсидии рассчитывается как разница между фактически произведенными расходами по содержанию объектов похоронного назначения
и скорректированным общим, фактически полученным доходом за услуги, оказанные согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших путем предания тела (останков) умершего огню и платные услуги крематория
за счет средств:

- местного бюджета в форме субсидии на возмещение затрат по погребению согласно гарантированному перечню ритуальных услуг за услуги кремации;

- юридических и физических лиц.

2.2.1. Объем расходов по содержанию объектов похоронного назначения определяется исходя из экономически обоснованных и документально подтвержденных расходов получателя субсидии:

- прямых - расходов, непосредственно относящихся к выполнению работ (оказанию услуг) по содержанию объектов похоронного назначения;

- общепроизводственных - расходов, связанных с организацией выполнения работ (оказания услуг) по содержанию объектов похоронного назначения, которые не могут быть прямо отнесены к данным работам (услугам)
и начисляются в соответствии с методом распределения, определенным учетной политикой получателя субсидии;

- общехозяйственных - расходов для нужд управления, не связанных непосредственно с выполнением работ (оказанием услуг) по содержанию объектов похоронного назначения, в размере, не превышающем 25% от прямых затрат;

- прочих расходов, не включенных в прямые, общепроизводственные
и общехозяйственные расходы, необходимых для производственного
и социального развития, для уплаты налогов в соответствии с законодательством Российской Федерации, но не более 10% от себестоимости.

2.2.2. Скорректированный общий, фактически полученный доход за услуги, оказанные согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших путем предания тела (останков) умершего огню и платные услуги крематория, определяется суммированием скорректированных фактически полученных доходов, поступивших за счет средств местного бюджета, юридических и физических лиц.

Скорректированный общий фактически полученный доход определяется
по формуле:

Добщ. = Дм.б. + Дю.ф.л., где:

Добщ. - скорректированный общий фактически полученный доход;

Дм.б. - скорректированный доход за счет средств местного бюджета;

Дю.ф.л. - скорректированный доход за счет средств юридических
и физических лиц.

2.2.2.1. Скорректированный доход за счет средств местного бюджета (Дм.б.) рассчитывается по фактическому количеству погребений умерших путем предания тела (останков) умершего огню и скорректированной стоимости услуги «кремация тела (останков) умершего с последующей выдачей урны (с учетом стоимости урны для праха)».

Скорректированная стоимость услуги «кремация тела (останков) умершего с последующей выдачей урны (с учетом стоимости урны для праха)» определяется путем исключения из плановой себестоимости услуги, учтенной
в утвержденной стоимости услуги, стоимости урны для праха с учетом уровня накладных расходов, приходящихся на стоимость урны для праха, и умножения на уровень прочих расходов, не включенных в прямые, общепроизводственные
и общехозяйственные расходы по содержанию объектов похоронного назначения, предусмотренный субсидией на возмещение затрат по содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения.

Стоимость услуги «кремация тела (останков) умершего с последующей выдачей урны (с учетом стоимости урны для праха)» утверждается постановлением Администрации города в составе стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших путем предания тела (останков) умершего огню.

Скорректированный доход за счет средств местного бюджета определяется по формулам:

Дм.б. = Кпог. x Ст.кр.скор.

Ст.кр.скор. = (Сб.кр.утв. - Ст.урн. x Н.Р.) x П.Р.суб., где:

Кпог. - количество погребений умерших путем предания тела (останков) умершего огню;

Ст.кр.скор. - стоимость услуги «кремация тела (останков) умершего
с последующей выдачей урны (с учетом стоимости урны для праха)» скорректированная;

Сб.кр.утв. - плановая себестоимость услуги «кремация тела (останков) умершего с последующей выдачей урны (с учетом стоимости урны для праха)», учтенная в утвержденной постановлением Администрации города стоимости услуги;

Ст.урн. - стоимость урны для праха, учтенная в утвержденной стоимости услуги «кремация тела (останков) умершего с последующей выдачей урны
(с учетом стоимости урны для праха)»;

Н.Р. - уровень накладных расходов, учтенный в утвержденной стоимости услуги «кремация тела (останков) умершего с последующей выдачей урны
(с учетом стоимости урны для праха)»;

П.Р.суб. - уровень прочих расходов, не включенных в прямые, общепроизводственные и общехозяйственные расходы по содержанию объектов похоронного назначения, предусмотренный субсидией на возмещение затрат
по содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения.

2.2.2.2. Скорректированный доход за счет средств юридических
и физических лиц (Дю.ф.л.) рассчитывается как сумма скорректированных доходов по каждому виду предоставленных платных услуг крематория.

Скорректированный доход по отдельному виду платных услуг крематория определяется на основании количества выполненного вида услуги
и скорректированного тарифа на услугу.

Скорректированный тариф на услугу определяется путем умножения плановой себестоимости, учтенной в утвержденном постановлением Администрации города тарифе, и уровня прочих расходов, не включенных
в прямые, общепроизводственные и общехозяйственные расходы
по содержанию объектов похоронного назначения, предусмотренного субсидией на возмещение затрат по содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения.

Скорректированный доход за счет юридических и физических лиц определяется по формулам:

Дю.ф.л. = SUM Дп.у.i

Дп.у.i = Кп.у.i x Тп.у.i.скор.

Тп.у.i.скор. = Сб.п.у.i x П.Р.суб., где:

Дп.у.i - скорректированный доход за счет юридических и физических лиц
за предоставленную платную услугу i вида;

Кп.у.i - количество (объем) выполненной платной услуги i вида;

Тп.у.i.скор. - скорректированный тариф на платную услугу i вида;

Сб.п.у.i - плановая себестоимость выполненной платной услуги i вида, учтенная в утвержденном постановлением Администрации города тарифе;

П.Р.суб. - уровень прочих расходов, не включенных в прямые, общепроизводственные и общехозяйственные расходы по содержанию объектов похоронного назначения, предусмотренный субсидией на возмещение затрат
по содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения.

2.3. Департамент в течение пяти рабочих дней после утверждения настоящего порядка на соответствующий финансовый год разрабатывает проект распоряжения Администрации города об утверждении перечня получателей субсидии и объема предоставляемой субсидии и направляет его
в Администрацию города для рассмотрения и согласования в соответствии
с Регламентом Администрации города.

Объем субсидии по получателям субсидии определяется исходя из расходов
по содержанию отдельных объектов похоронного назначения.

2.4. Департамент в течение 15 календарных дней после утверждения перечня получателей субсидии и объема предоставляемых субсидий подготавливает соглашения о предоставлении субсидии, в течение трех рабочих дней после подписания соглашения Администрацией города направляет их получателям субсидии.

2.5. Субсидия предоставляется на основании распоряжения Администрации города о перечне получателей субсидии и объемах предоставляемой субсидии
и заключенных соглашений о предоставлении субсидии между Администрацией города и получателем субсидии. В указанных соглашениях должны быть предусмотрены:

- размер, смету затрат, сроки, условия и цели предоставления субсидии;

- порядок предоставления отчетности о результатах выполнения получателями субсидии работ;

- обязанность получателя субсидии вести раздельный учет доходов
и расходов по субсидируемой деятельности;

- ответственность получателя субсидии за нецелевое использование средств субсидии;

- порядок возврата и приостановления предоставления субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении;

- показатели результатов использования субсидии;

- обязанность КРУ и органа муниципального финансового контроля
по проведению обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями;

- согласие получателя субсидии (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием муниципального образования городской округ город Сургут в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах)
на осуществление КРУ и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка
их предоставления;

- порядок и случаи возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатка субсидии, не использованной в отчетном финансовом году.

2.6. В соответствии с соглашением получатель субсидии представляет ежемесячно в департамент в срок до 12 числа месяца, следующего за отчетным, следующие документы:

- акта на предоставление субсидии с приложением документов, подтверждающих затраты и доходы;

- счета к акту на предоставление субсидии.

Ежеквартально по 30 число месяца, следующего за отчетным периодом, получатель субсидии представляет в департамент бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетный период, подтверждающую факт образования расходов
в составе, определенном соглашением. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность, заверенная налоговым органом, представляется в течение 90 дней
по окончании отчетного года.

В соответствии с требованиями Положения по бухгалтерскому учету "Учет государственной помощи" ПБУ 13/2000, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 16.10.2000 № 92н (с изменениями
от 18.09.2006), получатель субсидии обеспечивает обязательное ведение раздельного учета доходов и расходов, получаемых в рамках целевых поступлений.

За полноту и достоверность предоставленной информации ответственность несет получатель субсидии.

2.7. К возмещению не принимаются фактические затраты получателя субсидии:

2.7.1. Направленные на осуществление деятельности, не связанной
с субсидированием содержания объектов похоронного назначения.

2.7.2. Связанные с приобретением оборудования и других основных средств.

2.7.3. Связанные с оплатой пени, штрафов.

2.7.4. Общехозяйственные расходы:

- превышающие сумму, предусмотренную соглашением;

- в случае снижения прямых затрат и подтверждения общехозяйственных расходов в объеме, не превышающем сумму соглашения, не принимаются расходы, превышающие 25% от прямых затрат в год.

2.7.5. Прочие расходы, не включенные в прямые, общепроизводственные
и общехозяйственные расходы:

- превышающие сумму, предусмотренную соглашением,

- в случае снижения себестоимости и подтверждения прочих расходов
в объеме, равном сумме соглашения, не принимаются расходы, превышающие 10% от фактической себестоимости в год.

2.8. Департамент в течение 10 рабочих дней после получения документов, указанных в абзацах втором, третьем [пункта 2.6](#sub_1026) настоящего порядка, подписывает акт на предоставление субсидии или направляет мотивированный отказ от его подписания. В течение 20 календарных дней после подписания акта на предоставление субсидии субсидия перечисляется на расчетный счет получателя субсидии на основании подписанного акта на предоставление субсидии и счета к акту на предоставление субсидии.

2.9. Окончательный расчет с получателем субсидии за текущий финансовый год осуществляется в течение первого квартала очередного года в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на очередной финансовых год.

2.10. Кредиторская задолженность отчетного финансового года перечисляется на основании акта сверки и распоряжения Администрации города о перечне получателей субсидии и объеме предоставляемой субсидии в текущем финансовом году.

2.11. Предоставление субсидии приостанавливается в случаях:

- непредставления своевременно документов, предусмотренных
в соглашении;

- банкротства, реорганизации, ликвидации получателя субсидии;

- предоставления не в полном объеме обоснований фактически произведенных расходов;

- приостановление деятельности получателя субсидии в соответствии
с действующим законодательством.

# 3. Порядок возврата субсидии

3.1. Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в случаях:

3.1.1. Неиспользования в отчетном финансовом году.

В течение десяти банковских дней с момента получения уведомления, направленного ддепартаментом, получатель субсидии осуществляет возврат остатков субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии.

3.1.2. Нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии (далее - нарушения).

Факт нарушения устанавливается актом проверки, предписанием, представлением (далее - акт) КРУ и (или) органа муниципального финансового контроля. В течение пяти рабочих дней с момента составления акт направляется получателю субсидии с требованием о возврате субсидии. За каждый календарный день нарушения начисляются пени из расчета одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на первый день нарушения, от суммы выявленного нарушения.

В течение семи банковских дней с момента получения акта получатель субсидии осуществляет возврат денежных средств либо в письменной форме выражает отказ от возврата субсидии.

3.2. В случае невозврата денежных средств взыскание производится
в судебном порядке.