Проект

подготовлен МКУ «МФЦ г. Сургута»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 №\_\_\_\_\_\_

О внесении изменений в постановление Администрации города от 13.10.2015

№ 7174 «Об утверждении положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам муниципальных учреждений»

В соответствии с [распоряжением](garantF1://29009405.0) Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с последующими изменениями), в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в постановление Администрации города от 13.10.2015 № 7174 «Об утверждении положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам муниципальных учреждений» следующие изменения:

в приложение к постановлению:

1.1. Абзац второй пункта 1.9 изложить в редакции:

«В случае проезда работника на основании письменного решения работодателя к месту командирования и (или) обратно к месту работы на служебном транспорте, на транспорте, находящемся в собственности работника или в собственности третьих лиц (по доверенности), фактический срок пребывания в месте командирования указывается в служебной записке, которая представляется работником по возвращении из командировки работодателю с приложением документов, подтверждающих использование указанного транспорта для проезда к месту командирования и обратно (путевой лист, маршрутный лист, счета, квитанции, кассовые чеки и иные документы, подтверждающие маршрут следования транспорта).»

1.2. Абзацы второй, третий пункта 1.10.1. изложить в редакции:

«- в случае проживания в гостинице: [документ](consultantplus://offline/ref=BF0A7D502D3FA03004831E7D8604A302B5F4C8D6E5C73D04B3D014202898A49B94C347E29BC776C8VAlAJ), подтверждающий заключение договора на оказание гостиничных услуг, содержащий сведения, предусмотренные Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2015 № 1085;

- в случае проживания не в гостинице:

-договор найма жилого помещения, если договор заключается с командированным работником (нанимателем),

-договор аренды (жилого помещения) или иной договор, если договор заключается от имени муниципального учреждения (арендатора).»

1.3. Пункт 1.11. изложить в редакции:

«1.11. Порядок и формы учета работников, выбывающих в командировки из командирующей организации и прибывших в организацию, в которую они командированы, определяются муниципальным учреждением самостоятельно и закрепляются в локальном нормативном акте.»

1.4. Абзац второй подпункта 1.10.2 изложить в редакции:

«- в случае проезда на служебном транспорте: решение работодателя или уполномоченного им лица о направлении работника в служебную командировку на служебном транспорте и документы, подтверждающие использование служебного транспорта (путевой лист, маршрутный лист);»

1.5. Пункт 2.5 изложить в редакции:

«2.5. Оплата и (или) возмещение расходов работника, связанных с командировкой за пределы территории Российской Федерации.

Аванс выдается в российских рублях по курсу ЦБ РФ на дату выдачи аванса.

При приобретении работником валюты самостоятельно, прикладывается справка банка (иной аналогичный документ), подтверждающая покупку валюты и курс покупки. В случае, если командированный работник не может подтвердить курс конвертации рублей в иностранную валюту в связи с отсутствием первичного документа по обмену, то сумма подлежащих возмещению расходов работника, связанная с командировкой, определяется суммой в иностранной валюте по первичным документам об осуществлении расходов путем пересчета этой суммы в рубли по курсу, установленному ЦБ РФ, на дату признания расходов, то есть на дату утверждения авансового отчета.»

1.6. Пункт 3.1.5 изложить в редакции:

«3.1.5. В случае отсутствия проездных документов, подтверждающих произведенные расходы, расходы на проезд к месту командирования и обратно возмещаются работнику в размере минимальной стоимости проезда железнодорожным транспортом в плацкартном вагоне пассажирского поезда на основании справки о стоимости проезда в соответствии с установленной категорией обслуживания, выданной работнику соответствующей транспортной организацией (агентством, билетной кассой), а в случае отсутствия железнодорожного транспорта – не свыше тарифов, предусмотренных для перевозок речным, автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси), при его отсутствии – в автобусах с мягкими откидными сиденьями.

В справке транспортной организации о стоимости проезда в обязательном порядке указывается, что стоимость проезда для данного вида транспорта и направления является минимальной.»

2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

Лист согласования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность,  Ф.И.О. | Подпись  (возможные замечания) | Время визирования  документа | |
| Дата вх. | Дата исх. |
| Начальник правового управления Администрации города  А.Г. Лазарев |  |  |  |
| Начальник контрольно-ревизионного управления  О.В. Шевелева |  |  |  |
| Директор МКУ «МФЦ г. Сургута»  Т.В. Симакова |  |  |  |

Борисова И.В.

93-15-82

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту постановления Администрации города

о внесении изменений в постановление Администрации города от 13.10.2015

№ 7174 «Об утверждении Положения о порядке и размерах

возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам муниципальных учреждений»

Настоящий проект подготовлен в соответствии с постановлением Правительства РФ от 09.10.2015 № 1085 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации», Приказ Минтруда России от 17.09.2015 № 646н «О признании утратившим силу приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 сентября 2009 г. № 739н», на основании результатов предварительной юридической проверки муниципальных правовых актов города Сургута на соответствие федеральному законодательству/ законодательству Субъекта РФ за период 25.12.2014 - 06.12.2015 по состоянию на 06.12.2015, проведенной специалистами правового управления Администрации города. Согласно вышеизложенного пункты абз. 2 пункта 1.9, абз. 2,3 пункта 1.10.1, пункт 1.11 приложения 1 к постановлению «Положение о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам муниципальных учреждений» изложены в новой редакции.

Также согласно правок Контрольно-ревизионного управления были изменены формулировки пунктов 1.10.2 (абзац 2), 2.5, 3.1.5, в связи с чем проект изложен в новой редакции.

Директор МКУ «МФЦ г. Сургута» Т.В. Симакова

«08» февраля 2016г.

Борисова Ирина Владимировна

93-15-82

Лист согласования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность,  Ф.И.О. | Подпись  (возможные замечания) | Время визирования  документа | |
| Дата вх. | Дата исх. |
| Заместитель главы Администрации города  Н.П. Алешкова |  |  |  |
| Директор департамента финансов Администрации города  А.Ю. Шерстнева |  |  |  |
| Начальник правового управления Администрации города  А.Г. Лазарев |  |  |  |
| Начальник управления бюджетного учета и отчетности – главный бухгалтер Администрации города  М.А. Новикова |  |  |  |
| Начальник управления кадров и муниципальной службы  Ж.В. Смагина |  |  |  |
| Начальник контрольно-ревизионного управления  О.В. Шевелева |  |  |  |
| Начальник управления информационной политики  Е.А. Швидкая |  |  |  |
| Директор МКУ «МФЦ г. Сургута»  Т.В. Симакова |  |  |  |

Разослать:

1. МКУ «МФЦ г. Сургута» - 1 экз.
2. УИП (СПС Гарант, Консультант)

Борисова И.В.

93-15-82

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту постановления Администрации города

о внесении изменений в постановление Администрации города от 13.10.2015

№ 7174 «Об утверждении Положения о порядке и размерах

возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам муниципальных учреждений»

Настоящий проект подготовлен в соответствии с постановлением Правительства РФ от 09.10.2015 № 1085 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации», Приказ Минтруда России от 17.09.2015 № 646н «О признании утратившим силу приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 сентября 2009 г. № 739н», на основании результатов предварительной юридической проверки муниципальных правовых актов города Сургута на соответствие федеральному законодательству/ законодательству Субъекта РФ за период 25.12.2014 - 06.12.2015 по состоянию на 06.12.2015, проведенной специалистами правового управления Администрации города. Согласно вышеизложенного пункты абз. 2 пункта 1.9, абз. 2,3 пункта 1.10.1, пункт 1.11 приложения 1 к постановлению «Положение о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам муниципальных учреждений» изложены в новой редакции.

Директор МКУ «МФЦ г. Сургута» Т.В. Симакова

«28» декабря 2015