Проект

подготовлен департаментом

по экономической политике

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении порядка осуществления мониторинга и контроля реализации документов стратегического планирования и подготовки документов, в которых отражаются результаты мониторинга |  |

# В соответствии с Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ город Сургут, распоряжением Администрации города от 01.08.2014 № 2237 «О мерах по реализации Федерального закона от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с последующими изменениями):

# Утвердить порядок осуществления мониторинга и контроля реализации документов стратегического планирования и подготовки документов, в которых отражаются результаты мониторинга согласно приложению.

1. Определить департамент по экономической политике Администрации города ответственным органом за осуществление мониторинга и контроля реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут и плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации города от 04.09.2015 № 6196 «Об утверждении порядка осуществления мониторинга реализации документов стратегического планирования и подготовки документов, в которых отражаются результаты мониторинга».

4. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

Мединцева Светлана Геннадьевна

тел (3462) 52 20 93

Приложение

к постановлению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Порядок

осуществления мониторинга и контроля реализации документов

стратегического планирования и подготовки документов,

в которых отражаются результаты мониторинга

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок осуществления мониторинга и контроля реализации документов стратегического планирования и подготовки документов, в которых отражаются результаты мониторинга (далее – порядок), разработан в целях повышения эффективности функционирования системы стратегического планирования и деятельности участников стратегического планирования по достижению в установленные сроки запланированных показателей социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут.

1.2. Цель и задачи мониторинга и контроля реализации документов стратегического планирования муниципального образования городской округ город Сургут (далее – мониторинг и контроль) определены в соответствии с Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации».

1.3. Под частными показателями достижения цели стратегии понимаются показатели, используемые для расчета интегральных индексов достижения целей Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут (далее – Стратегия, Стратегия социально-экономического развития).

Иные понятия, используемые в настоящем порядке, применяются в значении, установленном Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», решением Думы города от 25.02.2015 № 652-V ДГ «Об определении последовательности и порядка разработки документов стратегического планирования и их содержания».

2. Мониторинг и контроль реализации Стратегии социально-экономического развития

2.1. Мониторинг и контроль реализации Стратегии социально-экономического развития осуществляется на основе анализа достижения значений интегральных индексов достижения целей Стратегии и частных показателей, на основе которых рассчитаны интегральные индексы, отраженных в тексте Стратегии, утвержденной решением Думы города.

Мониторинг и контроль проводится работниками структурных подразделений Администрации города и муниципальных учреждений, определенными Главой города ответственными за работу над векторами.

2.2. Анализ достижения значений частных показателей достижения целей Стратегии проводится ежегодно по каждому вектору по форме согласно приложению 1 к порядку.

2.3. Анализ достижения значений интегральных индексов достижения целей Стратегии проводится за периоды: 2015, 2016, 2017, 2022, 2030 (по состоянию на 31.12.2029) годы по каждому вектору по форме согласно приложению 2 к порядку.

2.4. На основе анализа составляется отчет о достижении значений частных показателей вектора и интегральных индексов достижения целей Стратегии по вектору (далее – отчет о развитии вектора), в котором отражаются:

- оценка степени достижения запланированных значений интегральных индексов и частных показателей;

- оценка влияния внутренних и внешних условий на уровень достижения значений интегральных индексов и частных показателей;

- оценка влияния достигнутых значений интегральных индексов и частных показателей на достижение задач и цели вектора.

Оценки проводятся экспертным путем ответственными за работу над вектором.

На основе оценок формируются выводы:

- о развитии вектора;

- о возможных рисках и угрозах, а также предлагаются варианты мер по их предотвращению;

- о результатах анализа сильных и слабых сторон текущей деятельности;

- о мероприятиях, направленных на улучшение ситуации.

Отчеты о развитии векторов направляются в срок до 10 февраля года, следующего за отчетным, ответственным за направления Стратегии, определенными Главой города, для согласования и использования в отчете по развитию направления Стратегии.

2.5. Мониторинг и контроль развития направления Стратегии осуществляется на основе анализа достижения значений частных показателей достижения целей Стратегии по каждому вектору, входящему в направление Стратегии; анализа достижения значений интегральных индексов достижения целей Стратегии по каждому вектору и интегрального индекса направления Стратегии за периоды: 2015, 2016, 2017, 2022, 2030 (по состоянию на 31.12.2029) годы.

В отчете о развитии направления Стратегии отражаются:

- оценка степени достижения запланированных значений интегральных индексов и частных показателей векторов, входящих в направление Стратегии и интегрального индекса направления Стратегии;

- оценка влияния внутренних и внешних условий на уровень достижения значений интегральных индексов и частных показателей векторов, входящих в направление Стратегии и интегрального индекса направления Стратегии;

- оценка влияния достигнутых значений интегральных индексов и частных показателей векторов, входящих в направление Стратегии и интегрального индекса направления Стратегии на достижение цели направления.

Оценки проводятся экспертным путем ответственными за направление Стратегии.

На основе оценок формируются выводы:

- о развитии направления;

- о возможных рисках и угрозах, а также предлагаются варианты мер по их предотвращению;

- о результатах анализа сильных и слабых сторон текущей деятельности;

- о мероприятиях, направленных на улучшение ситуации.

Отчет о развитии направления Стратегии готовит ответственный за направление Стратегии и в срок до 20 февраля года, следующего за отчетным, направляет Главе города для согласования.

В случае наличия замечаний Главы города к отчету о развитии направления Стратегии, документ направляется на доработку.

Согласованные Главой города отчеты о развитии направлений ответственные за направления представляют в департамент по экономической политике для формирования сводного отчета о реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут и включения его в проект ежегодных отчетов Главы города о результатах его деятельности и деятельности Администрации города, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой города.

Ответственные за направления представляют отчеты в департамент по экономической политике в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

2.7. При выявлении в результате мониторинга и контроля реализации Стратегии необходимости внесения изменений в Стратегию, внесение указанных изменений осуществляется в порядке, установленном частью 1 статьи 4 положения об определении последовательности и порядка разработки документов стратегического планирования и их содержания, утвержденного решением Думы города от 25.02.2015 № 652-V ДГ.

2.8. Совет при Главе города по организации стратегического управления в городе Сургуте принимает участи в контроле реализации Стратегии.

3. Мониторинг и контроль реализации плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут

3.1. Мониторинг и контроль реализации плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут (далее – план мероприятий) проводится на основе анализа реализации проектов (мероприятий), инвестиционных проектов, отраженных в утвержденном плане мероприятий.

3.2. Мониторинг и контроль реализации плана мероприятий проводится по каждому вектору по форме приложения 3 к Порядку.

3.3. Мониторинг и контроль проводится ежегодно ответственным за работу над вектором и направляется в срок до 10 февраля года, следующего за отчетным, ответственному за направление Стратегии для согласования и формирования сводного документа, отражающего результаты мониторинга и контроля реализации плана мероприятий по направлению Стратегии.

3.4. Сводный документ, отражающий результаты мониторинга и контроля реализации плана мероприятий по направлению Стратегии, составляется аналогично мониторингу по вектору. Сводный документ, отражающий результаты мониторинга и контроля реализации плана мероприятий по направлению Стратегии, составляет ответственный за направление Стратегии и в срок до 20 февраля года, следующего за отчетным, направляет на согласование Главе города.

В случае наличия замечаний Главы города к результатам мониторинга и контроля реализации плана мероприятий, документ направляется на доработку.

Согласованные Главой города результаты мониторинга и контроля реализации плана мероприятий, ответственные за направления представляют в департамент по экономической политике для формирования сводного отчета о реализации плана мероприятий и включения его в проект ежегодных отчетов Главы города о результатах его деятельности и деятельности Администрации города, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой города.

Ответственные за направления представляют результаты мониторинга и контроля реализации плана мероприятий в департамент по экономической политике в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

3.5. При выявлении в результате мониторинга и контроля реализации плана мероприятий ответственным за работу над вектором/направлением Стратегии необходимости внесения изменений в утвержденный план мероприятий, внесение указанных изменений осуществляется в порядке, установленном частью 2 статьи 4 положения об определении последовательности и порядка разработки документов стратегического планирования и их содержания, утвержденном решением Думы города от 25.02.2015 № 652-V ДГ.

4. Мониторинг и контроль реализации прогноза социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут на среднесрочный или долгосрочный период

4.1. Мониторинг и контроль реализации прогноза социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут на среднесрочный или долгосрочный период (далее – мониторинг и контроль реализации прогноза) осуществляется на основе анализа основных показателей социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут.

# Мониторинг и контроль реализации прогноза проводится департаментом по экономической политике на основании информации, предоставляемой организациями всех организационно-правовых форм, расположенных на территории города, органами государственной власти, структурными подразделениями Администрации города, а также собственных разработок и расчетов.

# 4.2. Структурные подразделения ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляют в департамент по экономической политике информацию:

- анализ деятельности отрасли (предприятия, учреждения) за отчетный период, положительные и отрицательные тенденции развития;

- наличие и состояние материально-технической базы (на конец отчетного периода), реорганизация предприятий, учреждений, структурные изменения, обеспеченность по нормативу;

- динамика основных показателей с обоснованием причин роста или аргументацией причин падения объемов выпуска товаров (работ/услуг) к соответствующему периоду прошлого года в стоимостном и натуральном выражении,

- выполнение основных мероприятий развития отрасли (предприятия, учреждения) за отчетный период;

- целевые показатели, обеспечивающие достижение индикаторов планируемого уровня, экономический эффект реализации проектов и программ, положительные и отрицательные моменты результативности;

- влияние результатов деятельности органов местного самоуправления на качество жизни населения, в том числе эффективность прямого влияния органов местного самоуправления на результаты реализации мероприятий целевых программ;

- итоги внедрения «нововведений»: реформирование и совершенствование сфер, внедрение новых технологий, введение государственных стандартов, применение новейших методологий и норм;

- численность работающих, укомплектованность и обеспеченность кадрами, создание новых рабочих мест, выбытие в связи с сокращением рабочих мест;

- инвестиции в развитие отрасли (предприятия, учреждения) в разрезе всех источников финансирования, инвестиционные проекты и программы;

- строительство и ввод в эксплуатацию новых мощностей, расширение площадей, модернизация, реконструкция, обновление, оснащение объектов (по каждому объекту – сроки строительства/реконструкции, занимаемая площадь, мощность/вместимость, сметная стоимость и источники финансирования);

- эффективность форм и методов государственной (муниципальной) поддержки;

- цены и тарифы на товары и услуги, цены предприятий-производителей, влияние ценовой (тарифной) политики на развитие отрасли (предприятия, учреждения);

- мероприятия по привлечению дополнительных средств в бюджет муниципального образования, меры по урегулированию кредиторской и дебиторской задолженности организаций;

- организационно-технические, финансово-экономические и другие проблемы деятельности отрасли (предприятия, учреждения);

- принимаемые меры, основные направления и приоритетные задачи развития отрасли (предприятия, учреждения) в перспективе.

4.3. Департамент по экономической политике направляет запросы о предоставлении информации, указанной в пункте 4.2 настоящего порядка, в организации всех организационно-правовых форм, расположенные на территории города, органы государственной власти.

4.4. Департамент по экономической политике ежеквартально в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, проводит анализ основных показателей социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут и формирует сводный документ о социально-экономическом развитии города.

4.5. Результаты мониторинга и контроля реализации прогноза социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут на среднесрочный или долгосрочный период по итогам года отражаются в ежегодных отчетах Главы города о результатах его деятельности и деятель-ности Администрации города, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой города.

5. Мониторинг и контроль реализации муниципальных программ

5.1. Мониторинг и контроль реализации муниципальных программ осуществляется в соответствии с муниципальным правовым актом об утверждении порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут.

5.2. В соответствии с муниципальным правовым актом об утверждении порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ департамент по экономической политике в установленные сроки:

5.2.1. Проводит оценку эффективности реализации муниципальных программ на основе годового отчета об исполнении муниципальной программы, представленного администратором.

5.2.2. Готовит проект сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ.

6. Заключительные положения

6.1. Документы, в которых отражаются результаты мониторинга и контроля реализации документов стратегического планирования муниципального образования городской округ город Сургут размещаются на официальном сайте Администрации города http://www.admsurgut.ru и общедоступном портале [www.usirf.ru](http://www.usirf.ru).

6.2. Результаты мониторинга и контроля реализации документов стратегического планирования учитываются при подготовке изменений, корректировке документов стратегического планирования.

Приложение 1

к Порядку осуществления мониторинга и контроля реализации документов стратегического планирования и подготовки документов, в которых отражаются результаты мониторинга реализации документов стратегического планирования муниципального образования городской округ город Сургут

Анализ достижения значений частных показателей достижения целей Стратегии

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Частные показатели | Факт  n-2 | Факт  n-1 | План  отчетный год (n) | Факт  отчетный год (n) | Отклонение, % | План  2030 год  (по состоянию на 31.12.2029) | Пояснения |
| 1. | Направление «…» |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | По вектору «…» |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 2

к Порядку осуществления мониторинга и контроля реализации документов стратегического планирования и подготовки документов, в которых отражаются результаты мониторинга реализации документов стратегического планирования муниципального образования городской округ город Сургут

Анализ достижения значений интегральных индексов достижения целей Стратегии

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Интегральные индексы | Факт  n-2 | Факт  n-1 | План  отчетный год (n) | Факт  отчетный год (n) | Отклонение, % | План  2030 год  (по состоянию на 31.12.2029) | Пояснения |
| 1. | Направление «…» |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | По вектору «…» |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 3

к Порядку осуществления мониторинга и контроля реализации документов стратегического планирования и подготовки документов, в которых отражаются результаты мониторинга реализации документов стратегического планирования муниципального образования городской округ город Сургут

Мониторинг и контроль реализации плана мероприятий по реализации Стратегии

социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование проекта (инвестиционного проекта, мероприятия, объекта) | Стоимость всего, тыс.руб. | Сроки реализации проекта (инвестиционного проекта, мероприятия) в соответствии с утвержденным планом мероприятий по реализации Стратегии | Фактические сроки реали-зации проекта (инвестиционного проекта, мероприятия) | Финанси-рование отчетного  года (n), тыс.руб. | из них: | | | Информация об исполнении |
| бюджетные | | внебюд-жетные |
| всего | округ |
| 1. | Направление «…» |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | По вектору «…» |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |