Проект

подготовлен управлением

учёта и распределения жилья

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в постановление

Администрации города от 25.12.2014 № 8857

«Об утверждении административного

регламента предоставления муниципальной

услуги «Предоставление информации об

очередности предоставления жилых

помещений на условиях социального найма»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями от 13.07.2015), распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с последующими изменениями):

1. Внести в постановление Администрации города от 25.12.2014 № 8857

«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма» следующие изменения:

* 1. Пункт 2.2.1 приложения к постановлению после слов «[www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru)» дополнить словами «(далее – официальный сайт Администрации города)».
  2. Пункт 2.2.3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.2.3. Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается:

- на информационных стендах в месте предоставления муниципальной услуги;

- в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- на официальном сайте Администрации города;

- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: <http://www.gosuslugi.ru> (далее – Единый портал);

- в региональной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»: http://[www.86.gosuslugi.ru](garantF1://18847850.99) (далее – региональный портал).

Информация о предоставлении муниципальной услуги содержит:

- адрес приема документов;

- сведения о порядке получения муниципальной услуги;

- сроки предоставления муниципальной услуги;

- перечень документов для предоставления муниципальной услуги;

- сведения о результате предоставления муниципальной услуги;

- основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- информация о возможности получения муниципальной услуги с использованием Единого и регионального порталов;

- сведения о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги.

Для получения информации о порядке предоставлении муниципальной услуги гражданин обращается в управление лично, письменно, по телефону, по электронной почте, а также посредством Единого и регионального порталов или МФЦ – лично или по телефону».

* 1. Пункт 2.4 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является

уведомление с информацией об очередности предоставления жилого помещения на условиях социального найма либо мотивированный отказ в предоставлении информации. Результат муниципальной услуги оформляется в письменной форме и выдается в управлении гражданину лично, направляется по указанному заявителем почтовому адресу, через региональный портал или в МФЦ – лично».

* 1. Второй абзац пункта 2.7 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«Для получения информации об очередности предоставления жилого помещения на условиях социального найма гражданин обращается в управление с письменным заявлением по форме согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту лично, по почте, в том числе электронной, в электронном виде посредством регионального портала. При личном обращении гражданин представляет паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность».

1.6. Приложение к постановлению дополнить пунктом 2.15 следующего содержания:

«2.15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Предоставление муниципальной услуги в электронной форме посредством Единого и регионального порталов осуществляется с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с законодательством об электронной цифровой подписи».

* 1. Пункт 3.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.1. Прием и регистрация заявления

Юридическим основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя (его законного представителя) в управление или МФЦ с письменным заявлением о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту и документами в соответствии с пунктом 2.7 настоящего административного регламента либо направление гражданином заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов в электронном виде через интернет-сайт регионального портала».

* 1. Третий абзац пункта 3.3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«Специалист управления, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, выдает информацию об очередности предоставления жилого помещения на условиях социального найма либо мотивированный отказ в предоставлении информации гражданину или законному представителю лично, по указанному заявителем почтовому адресу, в электронной форме через региональный портал. В книге регистрации заявления согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту вносится запись о дате направления ответа с результатом административной процедуры».

* 1. В приложении к постановлению изменить нумерацию пункта «3.5.» на «3.4.».

2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Базарова В.В.

Глава города Д.В. Попов