Приложение

к [приказу](consultantplus://offline/ref=3797B64CCEB52C8DCC92810B7ECA068F01B39F3C0B647A61651A85007A65F00012BC84EF8561CEA5B2A06BF614GFM8G) департамента финансов

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ТИПОВАЯ ФОРМА

СОГЛАШЕНИЕ №\_\_\_[[1]](#footnote-1)

о предоставлении субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ),

на 20\_\_ год и плановый период 20\_\_ – 20\_\_ годов

г. Сургут «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата заключения соглашения)

Администрация города Сургута, осуществляющая функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения, подведомственного главному распорядителю бюджетных средств «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»,

(наименование главного распорядителя бюджетных средств, до которого как до получателя средств бюджета муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии)

именуемого в дальнейшем «Учредитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя Учредителя

или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя

Учредителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(положение об Учредителе, доверенность, приказ

или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(устав Учреждения или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=3797B64CCEB52C8DCC92810B7ECA068F01B299370D677A61651A85007A65F00012BC84EF8561CEA5B2A06BF614GFM8G) Российской Федерации, Порядком определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденным постановлением Администрации города Сургута от 09.12.2020 № 9163 (далее – Порядок предоставления субсидий), заключили настоящее Соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учредителем из бюджета города Сургута Учреждению в 20\_\_ году и плановом периоде 20\_\_ – 20\_\_ годах субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – Субсидия). Субсидия предоставляется в целях, предусмотренных перечнем Субсидий согласно приложению 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (далее – Перечень Субсидий).

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на цели, указанные в Перечне Субсидий, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю, как получателю средств бюджета в следующем размере:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек;

(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек;

(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек.

(сумма цифрами) (сумма прописью)

III. Условия и порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в течение текущего финансового года в соответствии с графиком перечисления Субсидии согласно приложению 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, на лицевой счет Учреждения для учета операций с целевыми субсидиями, открытый в департаменте финансов Администрации города, в [порядке](garantF1://42556357.1000), установленном [приказом](garantF1://42556357.0) департамента финансов Администрации города от 11.01.2021 № 08-03-1/1 «Об утверждении Порядка открытия и ведения лицевых счетов департаментом финансов Администрации города Сургута».

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Обеспечить своевременное перечисление Субсидии в соответствии с графиком перечисления Субсидии, согласно Приложению 2 к настоящему Соглашению.

4.1.2. Обеспечить предоставление Учреждению Субсидии на цели, указанные в Перечне Субсидий, согласно приложению 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.3. Формировать на основании заявок Учреждения, созданных с учетом требований пункта 4.3.5 настоящего Соглашения, заявку главного распорядителя бюджетных средств на перечисление Субсидии.

4.1.4. Устанавливать значения результатов и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, согласно приложению 3 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.5. Осуществлять контроль за целевым использованием Субсидии в [порядке](garantF1://29032047.1000), установленном [постановлением](garantF1://29032047.0) Администрации города от 21.11.2013 № 8480 «Об утверждении порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений».

4.1.6. Осуществлять проверку достижения Учреждением значений результатов предоставления Субсидии, на основании отчета о достижении результатов предоставления Субсидии согласно приложению 6 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.7. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней со дня поступления данных предложений.

4.1.8. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. [[2]](#footnote-2)

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Осуществлять перечисление Учреждению Субсидии в объеме, необходимом для оплаты принятых денежных обязательств, но не более объема Субсидии, предусмотренного графиком перечисления субсидии.

4.2.2. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий, и настоящим Соглашением.

4.2.3. Изменить объем предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в следующих случаях:

- изменение состава и (или) перечня полномочий (функций) Учредителя, изменение подведомственности Учреждения, целей и (или) видов деятельности Учреждения;

- перераспределение бюджетных ассигнований между муниципальными учреждениями и целями предоставления Субсидии в пределах доведенного до Учредителя, как до получателя средств бюджета, объема бюджетных ассигнований на предоставление Субсидии;

- изменение объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение предоставления Субсидии, в том числе в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств до Учредителя, как до получателя средств бюджета, на предоставление Субсидии;

- отсутствие потребности Учреждения в предоставлении Субсидии;

- достижение установленных результатов предоставления Субсидии за счет меньшего объема средств;

- недостижение результатов предоставления Субсидии.

Изменение объема Субсидии осуществляется в соответствии с Порядком предоставления субсидий с внесением соответствующих изменений в настоящее Соглашение.

4.2.4. Приостановить перечисление Субсидии в случае невыполнения и (или) нарушения условий, установленных Соглашением, до устранения нарушений. Основанием для приостановления (возобновления) перечисления является муниципальный правовой акт Учредителя.

4.2.5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.[[3]](#footnote-3)

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Использовать Субсидию на цели, указанные в Перечне Субсидий, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

4.3.2. Сформировать план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии по форме согласно [приложению 4](#sub_200) к Соглашению.

4.3.3. Обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии.

4.3.4. Направлять по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с [пунктом 4.1.](#P199)6 настоящего Соглашения, не позднее 5 рабочего дня, следующего за днем получения указанного запроса.

4.3.5. Представлять заявки учреждения для перечисления субсидии:

- на оплату товаров, работ, услуг – не позднее следующего рабочего дня после получения первичного (сводного) учетного документа;

- в иных случаях – в срок, необходимый для своевременной оплаты принятых обязательств в соответствии с действующими регламентными процедурами обработки документов.

Заявки Учреждения, должны содержать следующую информацию:

- аналитический код Субсидии;

- отраслевой код Субсидии (заполняется в случае необходимости детализации Субсидии);

- реквизиты документов, являющихся основанием для принятия обязательства (договор, приказ, иной документ);

- реквизиты документов, являющихся основанием для принятия денежного обязательства (акт, накладная, универсальный передаточный документ, иной документ) или реквизиты платежного поручения (в случае возмещения затрат при наличии обоснования возмещения)[[4]](#footnote-4);

- сумму Субсидии.

Заявка учреждения подписывается главным бухгалтером (уполномоченным лицом) и руководителем Учреждения (уполномоченным лицом) усиленной квалифицированной подписью указанных лиц, а в случае предоставления на бумажном носителе – подписью главного бухгалтера (уполномоченного лица) и руководителя Учреждения (уполномоченного лица) и заверяется печатью Учреждения.

4.3.6. Обеспечить полноту и достоверность сведений, представляемых Учредителю в соответствии с настоящим Соглашением.

4.3.7. Осуществлять расходование Субсидии на основании плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в [порядке](garantF1://72480936.1000), установленном [постановлением](garantF1://72480936.0) Администрации города от 26.07.2019 № 5487 «Об утверждении порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений».

4.3.8. Осуществить возврат средств Субсидии, использованных Учреждением не по целевому назначению, а также средств Субсидии в размере, эквивалентном недостигнутому результату, в случаях и порядке, предусмотренных [разделом V](#sub_1004) настоящего Соглашения.

4.3.9. Предоставлять Учредителю отчетность в порядке и сроки, предусмотренными [разделом V](#sub_1005)I настоящего Соглашения.

4.3.10. Вести раздельный учет расходования Субсидии с соблюдением правил ведения бухгалтерского учета и кассовых операций, установленных законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4.3.11. Информировать Учредителя об изменении обстоятельств, условий деятельности Учреждения, которые могут повлиять на изменение размера Субсидии, в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней до предполагаемых изменений.

4.3.12. Обеспечить размещение информации об операциях с целевыми средствами на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях [www.bus.gov.ru](garantF1://18847850.114) в сети Интернет в порядке, установленном [приказом](garantF1://12088232.0) Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н.

4.3.13. Обеспечить хранение финансовых документов, относящихся к расходованию Субсидии в соответствии с [Перечнем](garantF1://73424230.1000) типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденным [приказом](garantF1://73424230.0) Федерального архивного агентства от 20.12.2019 № 236.

4.3.14. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. [[5]](#footnote-5)

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. При наличии потребности в использовании в текущем финансовом году остатков средств Субсидии, неиспользованных в отчетном финансовом году, обратиться к Учредителю в порядке и сроки, установленные Порядком предоставления субсидий.

4.4.2. При наличии потребности в использовании в текущем финансовом году средств от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, обратиться к Учредителю в порядке и сроки, установленные Порядком предоставления субсидий.

4.4.3. Направить неиспользованные в отчетном финансовом году остатки средств Субсидии на достижение цели(ей), установленной(ых) при представлении Субсидии, в порядке, предусмотренном [разделом VII](#sub_1006) настоящего Соглашения.

4.4.4. Направить неиспользованные средства от возврата дебиторской задолженности прошлых лет на достижение цели(ей), установленной(ых) при представлении Субсидии, в порядке, предусмотренном [разделом VII](#sub_1006) настоящего Соглашения.

4.4.5. Проинформировать Учредителя о недостаточности в текущем финансовом году имеющегося объема Субсидии, предусмотренного Соглашением, а также обратиться к Учредителю с предложениями о внесении изменений в Соглашение.

4.4.6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .[[6]](#footnote-6)

4.5. Учреждение несет ответственность за нецелевое использование средств Субсидии в соответствии с действующим законодательством.

V. Порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае   
несоблюдения Учреждением цели(ей), условий и порядка предоставления субсидий, а также в случае недостижения результатов предоставления целевых субсидий

5.1. В случае выявления по итогам проведенных проверок фактов нарушения цели(ей), условий и порядка предоставления Субсидий, определенных Соглашением, Учреждение осуществляет возврат сумм, использованных им не по целевому назначению, на лицевой счет Учредителя.

5.1.1. На основании требования органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя – не позднее 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения соответствующего требования Учреждением.

5.1.2. На основании представления и (или) предписания Контрольно-ревизионного управления Администрации города, Контрольно-счетной палаты города – в сроки, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае установления Учредителем и (или) Контрольно-счетной палатой города фактов не достижения результатов предоставления Субсидии, предусмотренных [приложением 3](#sub_100) к Соглашению.

5.2.1. В текущем финансовом году – средства Субсидии в размере, эквивалентном недостигнутому результату, подлежат возврату в бюджет города в срок не позднее 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения соответствующего требования Учреждением.

5.2.2. По окончании срока действия Соглашения – средства субсидии в размере, эквивалентном недостигнутому результату, подлежат возврату в бюджет города в срок не позднее 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения соответствующего требования Учреждением.

# VI. Порядок и сроки предоставления отчетности

6.1. Учреждение направляет Учредителю:

6.1.1. Ежеквартально, в срок, не позднее 8 числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является целевая Субсидия, по форме согласно [приложению 5](#sub_400) к Соглашению;

- отчет о достижении результатов предоставления целевой Субсидии по форме согласно [приложению 6](#sub_1500) к Соглашению.

6.1.2. Ежегодно, в срок не позднее 12 января года, следующего за отчетным годом:

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является целевая Субсидия, по форме согласно [приложению 5](#sub_400) к Соглашению;

- отчет о достижении результатов предоставления целевой Субсидии по форме согласно [приложению 6](#sub_1500) к Соглашению;

- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии по форме согласно [приложению 7](#sub_1600) к Соглашению.

6.1.3. ­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .[[7]](#footnote-7)

# VII. Использование остатков средств Субсидии, средств от возврата дебиторской задолженности прошлых лет

7.1. Учреждение:

7.1.1. Направляет неиспользованные в отчетном финансовом году остатки средств Субсидии на достижение цели(ей), установленной(ых) при представлении Субсидии, на основании муниципального правового акта Администрации города о наличии потребности в направлении в текущем финансовом году неиспользованных остатков средств Субсидии для достижения цели(ей), установленной(ых) при предоставлении Субсидии.

7.1.2. Направляет неиспользованные средства от возврата дебиторской задолженности прошлых лет на достижение цели(ей), установленной(ых) при представлении Субсидии на основании муниципального правового акта Администрации города о наличии потребности в направлении в текущем финансовом году средств от возврата дебиторской задолженности прошлых лет на достижение цели(ей), установленной(ых) при предоставлении Субсидии.

7.1.3. В случае отсутствия муниципального правового акта Администрации города о наличии потребности в направлении в текущем финансовом году неиспользованных остатков средств Субсидии для достижения цели(ей), установленной(ых) при предоставлении Субсидии, обеспечивает возврат неиспользованных остатков средств Субсидии в бюджет города не позднее 1 марта текущего финансового года.

7.1.4. В случае отсутствия муниципального правового акта Администрации города о наличии потребности в направлении в текущем финансовом году средств от возврата дебиторской задолженности прошлых лет на достижение цели(ей), установленной(ых) при предоставлении Субсидии, обеспечивает возврат указанных средств в бюджет города в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления уведомления Учредителя об отказе в направлении в текущем финансовом году средств от возврата дебиторской задолженности прошлых лет на достижение цели(ей), установленной(ых) при предоставлении Субсидии.

# VIII. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Ни одна сторона не несет ответственности перед другой стороной за невыполнение обязательств, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, землетрясения, наводнения и другие стихийные бедствия.

8.2. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

8.3. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна немедленно известить другую сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по Соглашению.

# IX. Прочие условия

9.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее утверждения объема Субсидии, указанного в [пункте 2.1.](file:///\\192.168.222.205\df\Documents\Аналитический%20отдел\Проекты%20муниципальных%20правовых%20актов\Подготовленные\Приказ%20ДФ%20по%20соглашению%20о%20предоставлении%20субсидии%20на%20ИЦ\6.%20июнь%202023\июнь%20черновик%20типовая%20форма.rtf#sub_3323) настоящего Соглашения, и действует до 31.12.20\_\_, за исключением условий возврата неиспользованных остатков средств Субсидии в бюджет города, действующих до 01.03.20\_\_.

Условия настоящего Соглашения распространяются на правоотношения, возникшие с \_\_ . \_\_.20\_\_.

9.2. Изменение настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения в случае:

- внесения изменений в утвержденный Учреждению объем Субсидии, в том числе в соответствии с положениями [пункта 4.2.3.](file:///\\192.168.222.205\df\Documents\Аналитический%20отдел\Проекты%20муниципальных%20правовых%20актов\Подготовленные\Приказ%20ДФ%20по%20соглашению%20о%20предоставлении%20субсидии%20на%20ИЦ\6.%20июнь%202023\июнь%20черновик%20типовая%20форма.rtf#sub_321) настоящего Соглашения – в сроки, установленные [пунктом 15 раздела II](garantf1://74941868.1216/) Порядка предоставления субсидий;

- внесения изменений, несвязанных с изменением утвержденного Учреждению объема Субсидии – в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня поступления обращения Учреждения Учредителю или со дня возникновения оснований для внесения изменений.

9.3. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного [пунктом 9.4.](file:///\\192.168.222.205\df\Documents\Аналитический%20отдел\Проекты%20муниципальных%20правовых%20актов\Подготовленные\Приказ%20ДФ%20по%20соглашению%20о%20предоставлении%20субсидии%20на%20ИЦ\6.%20июнь%202023\июнь%20черновик%20типовая%20форма.rtf#sub_84) настоящего Соглашения.

9.4. Расторжение (досрочное прекращение) настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

9.4.1. Прекращения деятельности Учреждения при реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидации.

9.4.2. Нарушения Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

9.5. Настоящее Соглашение не может быть расторгнуто Учреждением в одностороннем порядке.

9.6. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов и (или) иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

9.7. Следующие приложения являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения:

9.7.1. [Приложение 1](file:///\\192.168.222.205\df\Documents\Аналитический%20отдел\Проекты%20муниципальных%20правовых%20актов\Подготовленные\Приказ%20ДФ%20по%20соглашению%20о%20предоставлении%20субсидии%20на%20ИЦ\6.%20июнь%202023\июнь%20черновик%20типовая%20форма.rtf#sub_100) «Перечень Субсидий».

9.7.2. [Приложение 2](file:///\\192.168.222.205\df\Documents\Аналитический%20отдел\Проекты%20муниципальных%20правовых%20актов\Подготовленные\Приказ%20ДФ%20по%20соглашению%20о%20предоставлении%20субсидии%20на%20ИЦ\6.%20июнь%202023\июнь%20черновик%20типовая%20форма.rtf#sub_200) «График перечисления Субсидии».

9.7.3. [Приложение 3](file:///\\192.168.222.205\df\Documents\Аналитический%20отдел\Проекты%20муниципальных%20правовых%20актов\Подготовленные\Приказ%20ДФ%20по%20соглашению%20о%20предоставлении%20субсидии%20на%20ИЦ\6.%20июнь%202023\июнь%20черновик%20типовая%20форма.rtf#sub_400) «Значения результатов предоставления Субсидии».

9.7.4. [Приложение 4](file:///\\192.168.222.205\df\Documents\Аналитический%20отдел\Проекты%20муниципальных%20правовых%20актов\Подготовленные\Приказ%20ДФ%20по%20соглашению%20о%20предоставлении%20субсидии%20на%20ИЦ\6.%20июнь%202023\июнь%20черновик%20типовая%20форма.rtf#sub_1500) «План мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии».

9.7.5. [Приложение 5](file:///\\192.168.222.205\df\Documents\Аналитический%20отдел\Проекты%20муниципальных%20правовых%20актов\Подготовленные\Приказ%20ДФ%20по%20соглашению%20о%20предоставлении%20субсидии%20на%20ИЦ\6.%20июнь%202023\июнь%20черновик%20типовая%20форма.rtf#sub_1600) «Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является целевая Субсидия».

9.7.6. Приложение 6 «Отчет о достижении результатов предоставления целевой Субсидии».

9.7.7. Приложение 7 «Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии».

9.7.8. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. [[8]](#footnote-8)

9.8. Настоящее Соглашение составлено в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

X. Реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Учредитель | Учреждение |
| Наименование Учредителя  ОГРН | Наименование Учреждения  ОГРН |
| Место нахождения | Место нахождения |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты:  Лицевой счет  корреспондентский счет  Наименование Банка России  [БИК](garantf1://455333.0/)  ЕКС | Платежные реквизиты:  Лицевой счет  корреспондентский счет  Наименование Банка России  [БИК](garantf1://455333.0/)  ЕКС |

XI. Подписи Сторон

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Сокращенное наименование Учредителя | | Сокращенное наименование Учреждения | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО) |

1. В случае если Соглашение заключается в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», номер Соглашения присваивается в вышеуказанной системе. [↑](#footnote-ref-1)
2. Данный пункт предусматривается в случае необходимости установления в Соглашении иных обязанностей Учредителя, не предусмотренных типовой формой. [↑](#footnote-ref-2)
3. Данный пункт предусматривается в случае необходимости установления в Соглашении иных прав Учредителя, не предусмотренных типовой формой. [↑](#footnote-ref-3)
4. Не указывается в случае перечисления Субсидии Учреждению на цели реализации наказов избирателей депутатам Думы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, поступивших в IV квартале текущего финансового года, а также в случае заключения муниципальным учреждением гражданской правовой сделки в декабре со сроком оплаты до конца финансового года. [↑](#footnote-ref-4)
5. Данный пункт предусматривается в случае необходимости установления в Соглашении иных обязанностей Учреждения, не предусмотренных типовой формой. [↑](#footnote-ref-5)
6. Данный пункт предусматривается в случае необходимости установления в Соглашении иных прав Учреждения, не предусмотренных типовой формой. [↑](#footnote-ref-6)
7. Данный пункт предусматривается в случае принятия Учредителем решения о необходимости предоставления дополнительной отчетности с указанием порядка, сроков и формы ее предоставления. [↑](#footnote-ref-7)
8. Данный пункт предусматривается в случае установления в Соглашении иных форм отчетности, заявок на перечисление Субсидии и иных приложений, являющихся неотъемлемой частью Соглашения. [↑](#footnote-ref-8)