



УТВЕРЖДЕНО

Приказом генерального директора
Агентства стратегических инициатив (АСИ)

от «__» _____ 2023 г. № _____ - ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНКУРСЕ ЛУЧШИХ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ ПРАКТИК
«СМАРТ ДИАЛОГ»**

Москва,
2023 год

Оглавление

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
РАЗДЕЛ 2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА.....	4
РАЗДЕЛ 3. ЭТАПЫ ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА.....	5
РАЗДЕЛ 4. НОМИНАЦИИ И РЕЗУЛЬТАТЫ ОТБОРА.....	5
РАЗДЕЛ 5. ПРАВИЛА ПОДАЧИ ЗАЯВОК.....	8
РАЗДЕЛ 6. ПРОЧИЕ ВОПРОСЫ.....	8
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1.....	9
ПРИЛОЖЕНИЕ № 2.....	12

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации, условия, этапы и сроки проведения Конкурса лучших управленческих практик «Смарт Диалог» (далее – Конкурс), процедуру оценки заявок, поданных на него.

1.2. Целью Конкурса является выявление и тиражирование успешных практик, направленных на повышение качества предоставления услуг, а также на решение проблем, волнующих население, по направлениям: «Социальная политика», «Образование», «Здравоохранение».

1.3. В настоящем Положении используются следующие термины.

Заявка на участие в Конкурсе (далее – заявка) – сведения, документы и презентационные материалы, содержащие информацию об участнике и практике, для участия в Конкурсе, поданные на платформу по поиску лучших практик «Смартека» (далее – платформа «Смартека») в соответствующей раздел согласно форме (Приложение № 1).

Победитель – участник Конкурса, практика которого признана Рабочей группой лучшей в соответствующей номинации Отбора.

Практика – реализованный проект, с измеримым результатом и доказанной эффективностью. Обладает потенциалом тиражирования и решает актуальные задачи.

Рабочие группы – коллегиальные органы, в состав которых входят представители Организаторов Конкурса, федеральных и региональных органов власти для определения номинаций Конкурса согласно п. 4.2 Положения, принятия итогового решения и определения победителей Конкурса. Рабочие группы соответствуют направлениям Конкурса: «Социальная политика», «Здравоохранение», «Образование».

Модерация заявок – процесс первичной проверки практики на соответствие требованиям заполнения паспорта практики.

Участники Отбора – граждане Российской Федерации, достигшие 18 (восемнадцати) лет, являющиеся авторами практики по направлениям Конкурса (представители региональных органов исполнительной власти, государственных и муниципальных учреждений, некоммерческих организаций и предпринимательского сообщества, институтов развития). Участниками Конкурса могут быть авторы уже опубликованных на платформе «Смартека» практик.

Финалист – участник Конкурса, практика которого отобрана Экспертной группой и номинирована на рассмотрение Рабочей группой с целью определения победителя в соответствующей номинации Отбора.

Центр управления регионом – единые региональные пункты координации работ по мониторингу и обработке всех видов обращений и сообщений, поступающих в органы и организации, а также публикуемых в социальных сетях, мессенджерах и других средствах электронной массовой коммуникации.

Экспертные группы – представители профильных организаций и учреждений, привлеченные для оценки конкурсных работ на платформе «Смартека» для определения финалистов в каждой из номинаций.

1.4. Конкурс проводится на всей территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации и не предусматривает предварительного отбора к участию в Конкурсе.

1.5. Предметом Конкурса являются апробированные и подтвердившие свою эффективность проекты или формализованные комплексы мер с измеримым результатом, реализованные на территории Российской Федерации, направленные на повышение качества предоставления услуг, а также на решение проблем, волнующих население, по направлениям: «Социальная политика», «Образование», «Здравоохранение», имеющие потенциал к тиражированию в других регионах страны.

1.6. Официальным языком проведения Конкурса является русский язык.

1.7. Участие в Конкурсе является добровольным и бесплатным. Участники Отбора самостоятельно несут расходы, связанные с подготовкой и представлением заявок.

1.8. Официальным интернет-ресурсом Конкурса является платформа «Смартека» (<https://smarteka.com>), на которой обеспечивается размещение информации о Конкурсе, подача заявок для участия, определение финалистов и публикация информации о результатах Конкурса.

РАЗДЕЛ 2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

2.1. Конкурс организуют автономная некоммерческая организация «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов» совместно с автономной некоммерческой организацией по развитию цифровых проектов в сфере общественных связей и коммуникаций «Диалог Регионы» (далее – Организаторы).

2.2. Организаторы Конкурса осуществляют информационное обеспечение Конкурса, прием, обработку, модерацию заявок, организуют работу Экспертных и Рабочих групп Конкурса.

2.3. Организаторы Конкурса обеспечивают равные условия для всех участников и гласность проведения Конкурса.

2.4. В целях проведения оценки заявок, поданных в рамках Конкурса, определения финалистов формируются **Экспертные группы**. Состав членов Экспертных групп Конкурса формируется и утверждается Организаторами. Члены Экспертных групп Конкурса имеют равные права и полномочия при определении финалистов Отбора.

2.4.1. Оценка поданных заявок осуществляется каждым членом экспертной группы индивидуально посредством платформы «Смартека» и представляет собой выставление баллов по шкале от 1 до 10 по каждому критерию оценки, указанному в

Приложении № 2 к настоящему Положению.

2.4.2. По результатам оценки заявок Экспертными группами Конкурса в каждой из номинаций определяются финалисты в составе не менее 5 участников, набравших наивысший средний балл по итогам оценки поданных ими заявок не менее, чем тремя членами соответствующих Экспертных групп Отбора, в соответствии с критериями, изложенными в Приложении 2.

2.5. Составы **Рабочих групп** утверждаются Организаторами. Основной задачей Рабочих групп Конкурса является определение номинаций Конкурса и выявление победителей Конкурса в рамках каждой из номинаций по трём направлениям. Члены Рабочей группы Конкурса имеют равные права и полномочия при определении финалистов. Председатель Рабочей группы имеет право решающего голоса.

2.5.1 Рабочая группа формируется в составе председателя, заместителей председателя, секретаря и членов рабочей группы.

2.5.2 Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

2.5.3 Руководитель Рабочей группы назначается Организаторами Конкурса, не ниже заместителя руководителя федерального органа исполнительной власти.

2.5.4 Задачами рабочей группы являются:

- выработка предложений по организации и проведению Конкурса;
- определение победителей Конкурса в составе 1 участника в каждой из номинаций из числа финалистов Конкурса простым большинством голосов членов Рабочих групп.

РАЗДЕЛ 3. ЭТАПЫ ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА

3.1. Конкурс состоит из шести основных этапов:

1 этап. Приём и модерация заявок.

2 этап. Экспертная оценка практик. Члены Экспертной группы отбирают не менее 5 финалистов в каждой номинации, Рабочие группы определяют по одному победителю в каждой номинации.

3 этап. Подведение итогов. Награждение победителей Конкурса в рамках публичного мероприятия.

4 этап. Общественное голосование жителей. Начало отбора практик жителями регионов для последующей рекомендации к внедрению в субъектах Российской Федерации.

5 этап. Проведение проектировочных сессий. Доработка и запуск внедрения практик финалистов и победителей отбора в субъектах Российской Федерации.

6 этап. Результаты. Сбор социально-экономических результатов внедрения практик.

РАЗДЕЛ 4. НОМИНАЦИИ И РЕЗУЛЬТАТЫ ОТБОРА

4.1. В рамках Конкурса предусмотрен отбор практик по трём направлениям: «Социальная политика» - практики, направленные на повышение качества предоставления социальных услуг населению;

«Здравоохранение» - практики, направленные на повышение качества предоставления медицинской помощи населению;

«Образование» - практики, направленные на повышение качества предоставления доступного и качественного образования населению.

4.2. Номинации Конкурса утверждаются в рамках заседания Рабочих групп Конкурса.

4.3. Номинации по направлению «Социальная политика»:

- «Доступность мер социальной поддержки». Создание механизма информирования граждан о порядке получения, необходимых документах и размере определенных мер социальной поддержки, оперативность реагирования на запросы граждан.

- «Гибкие подходы к предоставлению социальных услуг». Выстраивание работы учреждений социального обслуживания: прозрачная система получения услуг, внедрение онлайн-сервисов, адресность предоставления социальных услуг.

- «Общество равных возможностей». Организация системной работы по социально-психологической адаптации людей с ограниченными возможностями здоровья, создание возможностей самореализации.

- «Инструменты содействия занятости». Внедрение новых методов в систему занятости: помощь в профессиональной подготовке и переподготовке кадров, работа с социально-уязвимыми слоями населения, трудоустройство молодежи.

4.4. Номинации по направлению «Здравоохранение»:

- «Формирование пациентоориентированного пространства в первичном звене здравоохранения». Управление процессами повышения доступности и результативности медицинской помощи в первичном звене здравоохранения, распределение ролей между медицинским и немедицинским персоналом, управленческие практики решения вопроса по привлечению персонала в медицинские организации. Формирование оптимальных моделей организации первичной медико-санитарной помощи с целью повышения доступности и эффективности оказания помощи. Внедрение оптимизационных решений по изменению логистики в медицинских организациях, обеспечение организации процессов оказания медицинской помощи, ориентированных на потребности пациента.

- «Новые информационные решения в помощь пациентам». Создание информационных систем, приложений, оптимизирующих запись на приём к врачу,

формирующих оптимальную логистику для пациента с учётом его потребностей. Организация дистанционного консультирования пациентов, мониторинга основных показателей здоровья, выписки электронных рецептов.

- «Повышение доступности лекарственного обеспечения пациентов». Создание механизмов эффективного управления закупками и товарными запасами в медицинских организациях, информирование граждан о наличии препаратов в аптеках, разработка решений по навигации отслеживания доставки отсутствующих в аптеках препаратов. Снижение стоимости закупок за счёт формирования централизованного подхода.

- «Совершенствование управления скорой медицинской и неотложной помощью». Создание единой диспетчерской системы скорой медицинской и неотложной помощи, объединение диспетчерских служб с ТЦМК. Внедрение новых подходов в организацию и логистику скорой медицинской и неотложной помощи.

4.5. Номинации по направлению «Образование»:

- «Доступность образовательных организаций». Практики, направленные на увеличение количества дошкольных и общеобразовательных организаций: в новых или густонаселённых районах, отдаленных посёлках. Опыт по повышению качества занятий в дистанционном формате;

- «Комфортные и безопасные условия в образовательных организациях». Создание условий для улучшения состояния инфраструктуры образовательных организаций и прилегающих территорий. Проекты, направленные на обеспечение безопасной среды в образовательных организациях;

- «Высококвалифицированные кадры». Обеспеченность педагогическими кадрами по всем дисциплинам. Создание условий по профессиональному росту действующих педагогов и повышение предметных и методических компетенций;

- «Качество питания». Повышение качества питания и его контроля в образовательных организациях (разнообразие питания, новые способы организации столовых);

- «Дополнительное образование детей». Увеличение количества доступных секций для детей, а также качества предоставляемых услуг в них. Практики, направленные на организацию образовательных смен в детских лагерях.

4.6. Практики, вошедшие в число победителей по результатам оценки, будут допущены до общественного голосования. В общественном голосовании смогут принять участие все жители Российской Федерации.

4.7. Практики, набравшие большинство голосов по итогам общественного голосования, будут включены в перечень практик, рекомендованных к тиражированию в регионах Российской Федерации. Для организации тиражирования практик будет организована работа по проведению региональных проектировочных сессий, целью которых - адаптация проектов под запрос региона, составление

дорожной карты внедрения. Сессии будут организованы совместно с Центрами Управления Регионом.

РАЗДЕЛ 5. ПРАВИЛА ПОДАЧИ ЗАЯВОК

5.1. Заявки подаются через форму на официальном Интернет-ресурсе Конкурса «Смартека» (<https://smarteka.com>). Формы подачи заявок представлены в Приложении № 2 к настоящему Положению.

5.2. Участник Конкурса не может подать одну и ту же заявку по нескольким номинациям Конкурса, при этом общее количество заявок, поданных одним участником, не ограничено.

5.3. Заявка заполняется на русском языке.

5.4. Заявка не должна содержать нецензурные или оскорбительные выражения либо несвязный набор символов, а также призывы к осуществлению деятельности, нарушающей требования законодательства Российской Федерации.

5.5. Заявка не должна содержать грамматические, орфографические, пунктуационные или стилистические ошибки.

5.6. Содержание заявки должно соответствовать выбранной номинации Конкурса.

РАЗДЕЛ 6. ПРОЧИЕ ВОПРОСЫ

6.1. Материалы поданных для участия в Конкурсе заявок могут быть размещены на официальных ресурсах Организаторов.

6.2. Результаты Конкурса освещаются в средствах массовой информации и размещаются на официальном сайте Организаторов.

6.3. Разъяснения и консультации по вопросам проведения Конкурса осуществляются Организатором Конкурса по электронной почте ea.pavlova@asi.ru

Приложение № 1
к Положению о Конкурсе лучших
управленческих практик «Смарт Диалог»

Форма заявки для участия в Конкурсе

Пункт паспорта	Рекомендации по заполнению
Общее описание	
Как называется практика?	Обратите внимание, что название практики должно отражать ее суть и содержать не более 110 символов с пробелами.
Для достижения какой цели она была создана?	Здесь вы должны указать главную цель, ради которой создавалась практика. Прежде всего, цель вашей практики должна отвечать на вопрос: «Зачем мы реализовали эту практику?». Она должна звучать емко и отражать тему практики.
Какие задачи вы перед собой ставили для достижения цели?	Задачи – это краткое описание действий, которые вы совершили для достижения указанной выше цели. Задачи отвечают на вопрос: «Что вы сделали, чтобы указанная цель была достигнута?». Каждую задачу нужно выделять отдельным буллитом.
Опишите суть практики	В этом пункте вам необходимо описать, что собой представляет ваша практика. Лучше всего начать с определения («Название практики» – это). Затем вам необходимо описать функции, которые она выполняет, и рассказать, как она работает, т.е. описать механизм ее реализации (последовательность ваших действий в процессе реализации практики). Это поможет потенциальному реципиенту подробно изучить ваш опыт и представить вероятность его применения у себя в регионе.
Укажите целевую аудиторию	Целевая аудитория - это прямые пользователи практики, та категория населения, для которой она была создана.
Каких результатов вы добились?	Обратите внимание, что результат должен соответствовать поставленной цели и задачам. Укажите каких социально-экономических результатов вы добились благодаря реализации практики. Указывайте изменившиеся количественные показатели, если они имеются. Пожалуйста, не используйте общие фразы. Не рекомендуется также указывать в качестве количественных результатов количество проведенных мероприятий или человек, прошедших обучение или получивших услугу. Затраченные ресурсы, скорость обработки информации, кадровое сокращение также не могут быть основными показателями результативности вашей практики.
Выберите категорию	Определите к какому направлению и номинации относится ваша практика. Под знаком вопроса напротив каждой практики даны их краткие

	определения. Если вы все-таки сомневаетесь, в какую категорию определить вашу практику, поставьте галочку в пункте «Я не знаю, что выбрать», наши модераторы помогут вам.
Укажите организацию, от которой вы подаете практику	Для начала выберите тип организации в выпадающем списке, затем в соседней колонке укажите название вашей организации.
Поделитесь материалами о практике	Можно прикрепить любые материалы, наличие которых необходимо для реализации практики или помогает лучше раскрыть ее суть. Важно: каждый файл должен быть не более 20 МБ. Если файл превышает указанный объем, можете разместить его в любом облачном хранилище и прикрепить ссылку.
Обложка карточки практики	Обложка карточки должна соответствовать техническим требованиям (формат: JPG, PNG, BMP; минимальное разрешение: 472x350 px), быть визуально корректной, отражать суть и ассоциироваться с практикой. Рекомендуем выбирать изображение, не содержащее текст. Вы можете проверить, как будет выглядеть обложка вашего паспорта, нажав кнопку «Предпросмотр».
Процесс внедрения	
В каких регионах уже реализована практика?	Выберите из выпадающего списка регион, где впервые реализована практика (регион-автор). Если ваша практика уже внедрена в других регионах, укажите их в выпадающем списке соседнего столбца. Если ваша практика частная разработка, которая начала работу сразу в нескольких регионах и не имеет региона первого внедрения, поставьте галочку в пункте «Нет региона первого внедрения».
Сколько стоила реализация?	Выберите из предложенных вариантов подходящий вашей практике диапазон стоимости.
Каким образом можно внедрить практику в другом регионе?	Укажите, каким образом можно внедрить вашу практику, выбрав из выпадающего списка варианты. Если вы считаете, что предложенные варианты не подходят, выбирайте пункт «Другое» и пишите ваш вариант.
Опишите основные шаги плана реализации практики	Изложите краткую дорожную карту реализации практики (т.е. какие действия необходимо предпринять, чтобы пройти путь от идеи до запуска реализации практики (какие меры были предприняты, какие НПА были разработаны и приняты, какие мероприятия были организованы?).
Были ли задействованы сторонние организации для реализации?	Если в реализации вашей практики принимали участие сторонние организации (фонды, общественные объединения, коммерческие организации и т.п.), укажите их, опишите условия вашего взаимодействия и зоны ответственности каждой из сторон.
Укажите сколько времени	Количество месяцев

потребовалось для запуска практики	
Есть ли особенности, которые нужно учесть при внедрении?	<p>Если у вашей практики есть какие-либо особенности, которые необходимо учитывать реципиенту при внедрении пожалуйста, укажите их.</p> <p>Например: внесение изменений в региональное законодательство, сезонность, определенные климатические условия, необходимость строгого соблюдения требований безопасности, привлечение определенных партнеров, особенные технические требования к оборудованию и пр.</p>
Какую поддержку, кроме консультационной, вы готовы оказать при внедрении?	<p>Готова ли ваша команда оказать какую-либо дополнительную поддержку реципиенту при внедрении практики? Если да, укажите какую именно.</p> <p>Например: передать IT-решение, провести обучение сотрудников, командировать вашего специалиста для консультирования.</p> <p>Условия оказания дополнительных видов поддержки указывать не обязательно, они могут обговариваться индивидуально.</p>
Представьте команду	<p>При подаче практики, реализованной на территории РФ, обязательна регистрация не только автора, но и команды практики, готовой дать необходимые разъяснения и оказать поддержку в ходе внедрения практики потенциальным реципиентом. Все профили должны быть корректно заполнены: ФИО (кириллицей), название организации, должность, контактный телефон (мобильный) для оперативной связи, почта и фотография.</p>

Приложение № 2
к Положению о Конкурсе лучших
управленческих практик «Смарт Диалог»

Критерии оценки заявок членами экспертных групп Конкурса

Критерии экспертной оценки поданных заявок	Балл
1. Эффективность (сумма затрат на реализацию практики не превышает экономический эффект ее применения, либо практика является более эффективной, чем существующие аналоги)	От 1 до 10
2. Актуальность (практика является новой, нестандартной, отвечает текущим вызовам и задачам)	От 1 до 10
3. Масштаб (практика охватывает большую часть заявленной целевой аудитории на территории ее реализации)	От 1 до 10
4. Качество описания (ясность, однозначность и понятность описания)	От 1 до 10